VEILIGHEID OP DE PONTES SCHOLENGROEP

LOCATIE PIETER ZEEMAN

In onze samenleving staan de begrippen veiligheid en geborgenheid regelmatig in het brandpunt van de belangstelling. Helaas ervaren we maar al te vaak dat deze primaire behoeften van ieder mens niet zomaar vanzelfsprekend meer worden vervuld.

Scholen zijn geen eilandjes in onze samenleving en dus staan ook daar de begrippen veiligheid en geborgenheid af en toe onder grote druk.

Op onze school vormen deze begrippen een belangrijk aandachtspunt bij alles wat we doen. Samen met ouders, leerlingen en medewerkers werken we voortdurend aan een veilig schoolklimaat, omdat we terdege beseffen dat het zich geborgen voelen een belangrijke voorwaarde is voor het leveren van prestaties.

Zoals je in de samenleving ook met elkaar allerlei afspraken maakt en deze vastlegt in een aantal regels, doe je dit ook op een school. Om alles plezierig en soepel te laten verlopen is het van groot belang dat iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt.

De belangrijkste afspraken en regels hebben we opgenomen in het leerlingenstatuut en onze informatiegids.

Ze hebben met name betrekking op de volgende aspecten:

* Respect tonen voor elkaar. Door de juiste omgangsvormen te gebruiken (o.a. correct taalgebruik) en je te houden aan met anderen (ouders, medewerkers van de school, medeleerlingen) gemaakte afspraken.
* Respect tonen voor andermans eigendommen. Dit heeft betrekking op het schoolgebouw zelf, de daarin aanwezige inventaris en de spulletjes van alle gebruikers(leerlingen en personeel)
* Het vermijden van pestgedrag. Hier wordt tijdens het mentoruur regelmatig aandacht aan besteed en, indien nodig, worden leerlingen door het aanbieden van een speciaal programma bewust gemaakt van de gevolgen van pestgedrag.
* Het vermijden van geweld. Geweld wordt onder geen enkele voorwaarde getolereerd. We maken leerlingen duidelijk dat meningsverschillen beter kunnen worden opgelost door te praten en te luisteren. Het gebruik van geweld roept alleen maar

nieuwe problemen op.

* Huiswerk. Het is van belang dat afspraken m.b.t. huiswerk stipt worden nagekomen, om zo onnodige verstoring van de les te voorkomen en een goede voortgang van de studievorderingen te waarborgen.
* Weekrapport. De leerlingen van alle brugklassen en leerjaar 2 en 3 van het VMBO beschikken over een weekrapport. Dit kan zowel door school als ouders/verzorgers gebruikt worden om met elkaar te communiceren betreffende zaken als vorderingen, inzet, gedrag etc. De leerlingen moeten dit boekje altijd bij zich hebben.
* Leerlingbegeleiding. Een goed systeem van begeleiding verhoogt het gevoel van veiligheid en geborgenheid. We hebben de begeleiding zodanig opgezet dat iedere leerling in alle voorkomende gevallen weet tot wie hij/zij zich kan richten voor hulp en ondersteuning.
* Verslavende middelen. Het gebruik van verslavende middelen is uiteraard verboden.
* Vuurwerk. We voeren hierbij, gezien de gevaren, een heel strak beleid. Het afsteken van vuurwerk, maar ook het verstrekken van vuurwerk aan anderen wordt onverbiddelijk bestraft met een schorsing. Daarnaast wordt er ook melding van gedaan bij de politie.
* Toezicht. Zowel in de aula, als op het schoolplein en bij de fietsenstalling wordt toezicht gehouden door medewerkers van de huishoudelijke dienst.
* Arbo-beleid. We zien er nauwlettend op toe dat leerlingen op een veilige en verantwoorde manier omgaan met machines, gereedschappen en overige voorzieningen binnen de school. We benadrukken naar leerlingen toe dat veilig handelen altijd voorop moet staan.
* ‘bedrijfs’ongevallen. Ingeval zich een ongeval voordoet, bijv. tijdens een gymles, nemen we onmiddellijk contact op met ouders/verzorgers en overleggen zo mogelijk hoe verder te handelen. Bovendien wordt van elk ongeval een rapportje opgemaakt.

Het niet nakomen van regels of afspraken leidt onmiddellijk tot het nemen van corrigerende maatregelen. Dat kan gebeuren in de vorm van een gesprek, een strafmaatregel, schorsing of zelfs verwijdering van school.

We hebben als school voor een aantal van de hierboven genoemde situaties protocollen ontwikkeld. Hierin staat precies omschreven hoe in voorkomende gevallen gehandeld zal worden, zodat iedereen weet waar hij/zij aan toe is. Wat betreft de veiligheid van het gebouw zelf verwijzen we graag naar het aanwezige ontruimingsplan.

Wat we ons wel moeten realiseren is dat het hanteren van protocollen slechts een hulpmiddel is en nooit en doel op zich mag worden. Van belang is dat we de zaken waarop de protocollen betrekking hebben zodanig aanpakken dat het bij onze leerlingen leidt tot een positieve gedragsverandering, gesteund door het besef zelf verantwoordelijk te zijn voor een veilige leef- en leeromgeving.

Deze protocollen zullen ter kennis worden gebracht van alle betrokkenen: leerlingen, ouders en medewerkers.

**Diefstal** Op school maar ook tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school.

1. melding diefstal 1. melding diefstal 1. melding diefstal

slachtoffer is leerling (twijfel dader) slachtoffer personeel/school

↓ ↓ ↓

2. onderzoek omstandigheden 2. onderzoek omstan- 2. onderzoek omstandigheden

digheden

↓ ↓ ↓

3. dader is bekend 3. twijfel dader 3. dader is bekend

↓ ↓ ↓

4. verslag van dader en 4. verslag in dossier van 4. verslag van dader en

slachtoffer in dossier evt. dader en slachtoffer slachtoffer in dossier

↓ ↓ ↓

5. informatie aan ouders van 5. informatie aan ouders 5. informatie aan ouders

dader en slachtoffer van evt. dader en van dader

slachtoffer omtrent

twijfel

↓ ↓ ↓

6. altijd aangifte/melding 6. ------------------------- 6. altijd aangifte/melding

bij de politie bij de politie

↓ ↓ ↓

7. vastleggen diefstal 7. bij herhaling melden 7. vastleggen diefstal

disciplinaire maatregelen bij de politie disciplinaire maatregelen

regeling schade regeling schade

verslag in dossier verslag in dossier

↓ ↓

8. controle uitvoering 8. controle uitvoering

informatie aan informatie aan

alle betrokkenen alle betrokkenen

## Geweld Verbaal (bedreiging, intimidatie w.o. seksuele intimidatie) en.of fysiek geweld.

1. melding geweld 1. melding geweld 1. melding geweld

slachtoffer is leerling (twijfel dader) slachtoffer is personeelslid ↓ ↓ ↓

2. onderzoek naar dader 2. onderzoek naar dader 2. onderzoek naar dader

↓ ↓ ↓

3. dader is bekend 3. twijfel dader 3. dader is bekend

leerling of personeelslid

↓ ↓ ↓

4. gesprek met dader en het 4. verslag in dossier 4. gesprek met dader en het

slachtoffer, verslag in slachtoffer, verslag in

dossier dossier

↓ ↓ ↓

5. informatie aan 5. informatie aan 5. informatie aan

ouders/verzorgers van dader ouders/verzorgers ouders/verzorgers van dader

en slachtoffer, informatie naar omtrent twijfel en naaste verwante partner

bevoegd gezag in geval van van het slachtoffer. Bevoegd

personeelslid gezag wordt geïnformeerd

↓ ↓ ↓

6. dader gaat naar huis 6. dader gaat naar huis

zorg en begeleiding ------------ --------------- zorg en begeleiding

slachtoffer en omgeving slachtoffer en omgeving

↓ ↓ ↓

7. vastleggen geweld 7. bij herhaling melding 7. vastleggen geweld

disciplinaire maatregelen politie, verslag in disciplinaire maatregelen

eventueel aangifte politie i.o. dossier eventueel aangifte politie i.o.

door bevoegd gezag in geval eventueel inschakelen van

het een personeelslid betreft hulpverlening, regeling

eventueel inschakelen schade, overleg met bevoegd

hulpverlening, regeling schade gezag, verslag in dossier

overleg vertrouwensinspecteur

wanneer het een personeelslid

betreft, verslag in dossier

↓ ↓

8. controle uitvoering 8. controle uitvoering

informatie alle betrokkenen informatie alle betrokkenen

↓ ↓

9. nazorg slachtoffer 9. nazorg slachtoffer

verdere relatie dader-slachtoffer verdere relatie dader-

slachtoffer

**Alcohol en drugs**

Gebruik in/rond school Verkoop/handel in/rond school

1. signalen 1. signalen 1. signalen

↓ ↓ ↓

2. confronterend gesprek 2. confronterend gesprek 2. confronterend gesprek

↓ ↓ ↓

3. leerling geeft toe verslag 3. leerling ontkent 3. leerling geeft toe verslag in

in dossier verslag in dossier dossier

↓ ↓ ↓

4. informatie ouders 4. informatie ouders 4. informatie ouders

omtrent vermoedens

↓ ↓ ↓

5. gesprek met ouders en ← → 5. officiële schorsing/evt.

leerling 5. bij herhaling zie 5 verwijdering. Informatie aan,

c.q. aangifte/melding bij de

de politie

↓ ↓

6. vastleggen van gebruik 6. vastleggen van verkoop

maken van afspraken maken van afspraken

verslag in dossier verslag in dossier

↓ ↓

7. bij herhaling verwijzing 7. bij herhaling voorstel tot

naar hulpverlening of definitieve verwijdering naar

schoolarts het bestuur

### Vuurwerk

In bezit hebben of handelen in Afsteken van vuurwerk

1. signalen 1. signalen 1. signalen

↓ ↓ ↓

2. confronterend gesprek 2. confronterend gesprek 2. confronterend gesprek

↓ ↓ ↓

3. leerling geeft toe verslag 3. leerling ontkent verslag 3. leerling geeft toe verslag

in dossier in dossier in dossier

↓ ↓ ↓

4. informatie ouders 4. informatie ouders

↓ ↓

5. interne schorsing 5. bij herhaling naar 7 5. officiële schorsing

↓ ↓ ↓

6. melding politie 6. aangifte/melding politie

bureau halt bureau halt

↓ ↓ ↓

7. gesprek met ouders ← → 7. gesprek met ouders

en leerling en leerling

↓ ↓

8. vastleggen van feiten etc. 8. vastleggen van afsteken

maken van afspraken van vuurwerk, maken van

verslag in dossier afspraken, verslag in dossier

↓ ↓

9. bij herhaling officiële 9. bij herhaling voorstel tot

schorsing verwijdering bij bestuur

**Vandalisme** Beschadiging, vernieling en graffiti.

1. melding vandalisme 1. melding vandalisme 1. melding vandalisme

slachtoffer is leerling twijfel dader slachtoffer is personeel/

school

↓ ↓ ↓

2. onderzoek omstandigheden 2. onderzoek omstandigheden 2. onderzoek

omstandigheden

↓ ↓ ↓

3. dader is bekend 3. twijfel dader 3. dader is bekend

↓ ↓ ↓

4. verslag van dader en 4. verslag in lln. dossier 4. verslag van dader

slachtoffer in dossier en slachtoffer in dossier

↓ ↓ ↓

5. informatie aan ouders ------------- 5. informatie aan

van dader en slachtoffer ouders van dader

↓ ↓ ↓

6. eventueel aangifte/melding 6. informatie aan ouders 6. eventueel aangifte/

politie i.o. omtrent twijfel melding politie i.o.

↓ ↓ ↓

7. vastleggen vandalisme 7. bij herhaling melding 7. vastleggen vandalisme

disciplinaire maatregelen politie, verslag in dossier disciplinaire maatregelen

regeling schade? Regeling schade

Verslag in dossier verslag in dossier

↓ ↓

8. controle uitvoering 8. controle uitvoering

informatie aan alle betrokkenen informatie aan alle

betrokkenen

**Ongevallen** Op school en tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school.

1. melding ongeval 1. melding ongeval

slachtoffer is leerling slachtoffer is personeelslid

↓ ↓

2. aanwezige docent/personeelslid of mede- 2. het slachtoffer waarschuwt zelf (of via

leerling waarschuwt conciërge en/of leerling de conciërge en directie

directie, evt. ander personeelslid

↓ ↓

3. de conciërge of ander personeelslid zorgt 3. de conciërge of ander personeelslid zorgt

voor eerste behandeling van slachtoffer en voor de eerste behandeling van het

bepaalt of het slachtoffer naar huisarts/ slachtoffer en bepaalt of het slachtoffer

ziekenhuis moet worden gebracht, ouders/ naar huisarts/ziekenhuis moet worden

verzorgers worden, indien nodig/mogelijk, gebracht, partner/familie worden, indien

daadwerkelijk ingeschakeld, wanneer nodig/mogelijk daadwerkelijk ingeschakeld,

noodzakelijk zorgt de school voor vervoer wanneer noodzakelijk zorgt de school voor

vervoer, de coördinator/teamleider regelt de opvang van leerlingen

↓ ↓

4. de conciërge of ander betrokken perso- 4. het slachtoffer bepaalt in principe en voor

neelslid (evt. mentor) informeert de betrok- voor zover mogelijk zelf of en zo ja door

ken ouders/verzorgers en verzoekt hen, wie het thuisfront wordt geïnformeerd

indien noodzakelijk dan wel gewenst hun

kind/pupil op te halen/te begeleiden, een

personeelslid begeleidt de leerling naar het

ziekenhuis

↓ ↓

5. de bij het ongeval aanwezige docent/perso- 5. indien mogelijk stelt het slachtoffer zelf,

neelslid stelt een rapport op waarin de toe- met behulp van een standaardformulier

dracht van het ongeval wordt beschreven een rapport op waarin de toedracht van

hij/zij maakt hierbij gebruik van een daartoe het ongeval staat vermeld, evt. de Arbo

ontwikkeld standaardformulier, hij/zij stelt -coördinator of locatieleiding aan de hand

ook de mentor op de hoogte van ooggetuigenverklaring

↓ ↓

6. een exemplaar van het ongevallenrapport 6. een exemplaar van het ongevallenrapport

gaat naar de administratie waar men on- gaat naar de administratie, een 2e exem-

gevallenregistratie bijhoudt, een 2e exem- plaar gaat naar de Arbo-coordinator en/of

plaar gaat naar de Arbo-coordinator en/of locatieleiding en een 3e exemplaar gaat in

locatieleiding en een 3e exemplaar gaat in het dossier van het slachtoffer

het dossier van het slachtoffer, de ouders/

verzorgers ontvangen een kopie en worden

geïnformeerd over de schoolverzekering

↓ ↓

7. korte tijd na het ongeval neemt de mentor 7. korte tijd na het ongeval neemt de conrec-

nog even contact op met het slachtoffer en tor P&O contact op met het slachtoffer als

diens ouders/verzorgers als vorm van een vorm van nazorg en voor het

nazorg en voor het eventueel vastleggen eventueel vastleggen van informatie

van aanvullende aanvullende informatie

**Pesten** Op school, maar ook tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school.

1. melding pestgedrag 1. melding pestgedrag

slachtoffer is leerling twijfel dader

↓ ↓

2. onderzoek naar dader(s) 2. onderzoek naar dader(s)

↓ ↓

3. dader(s) zijn bekend 3. twijfel dader(s)

↓ ↓

4. gesprek met dader(s) en slachtoffer, 4. verslag in dossier

verslag in dossier

↓ ↓

5. informatie aan ouders van dader(s) 5. informatie aan ouders omtrent twijfel

en slachtoffer

↓ ↓

6a slachtoffer pestgedrag adequate hulp

bieden (bureau slachtofferhulp en/of

begeleiding vanuit school)

6b dader(s) pestgedrag verlpichten via o.a.

video/film/gesprek, werkstuk zich te

bezinnen op de impact van het pestgedrag

↓

7. de afspraken c.q. acties van punt 6 in een

dossier vastleggen

↓

8. informatie doorspelen aan alle betrokkenen

en controle op de uitvoering van punt 6

↓

9. verlenen van nazorg aan slachtoffer

en dader(s)

↓

10. bij herhaling van het pestgedrag disciplinaire

maatregelen naar de dader(s)

**Rouwverwerking** Hoe te handelen bij overlijden van leerling en personeelslid.

1. bericht overlijden leerling komt binnen 1. bericht overlijden personeelslid komt

binnen

↓ ↓

2. degene die als eerste het bericht ontvangt 2. degene die als eerste het bericht ontvangt

(telefonisch of mondeling contact) betuigt (telefonisch of mondeling contact) betuigt

deelneming en meldt dit vervolgens deelneming en meldt dit vervolgens

onmiddellijk aan locatieleiding c.q. rector onmiddellijk aan locatieleiding c.q. rector

↓ ↓

3. de locatieleiding c.q. rector stelt het draai- 3. de locatieleiding c.q. rector stelt het draai-

boek rouwverwerking in werking boek rouwverwerking in werking

**Opmerking**: Alle leden van de directie en alle coördinaten beschikken over het draaiboek

rouwverwerking.

***Uitvoering van de veiligheidsprotocollen Pontes Pieter Zeeman***

**Stap 1 Meldingen van voorvallen**

De meldingen van (mogelijke) diefstal, geweld, gebruik van alcohol en drugs, vuurwerk, vandalisme, ongevallen van ernstige aard, pesten en overlijden van een personeelslid, leerling of diens familie in de eerste graad worden vastgelegd via een meldingsformulier (zie bijlage A) bij de receptie. De receptie zorgt ervoor dat het formulier bij een van de teamleiders of bij diens afwezigheid bij een van de sectordirecteuren of rechtstreeks bij de rector komt.

**Stap 2 Melding gegevens en inlichten directieleden**

De teamleider handelt in overeenstemming met de veiligheidsprotocollen en licht zijn/haar sectordirecteur in. Deze licht bij zaken van sectoroverstijgend belang, de rector in.

**Stap 3 Onderzoeken voorval**

Tijdens de onderzoeksfase maakt de teamleider een verslag van zijn/haar bevindingen op het daarvoor bestemde formulier. (zie bijlage B)

**Stap 4 Inschakelen politie**

In die gevallen waarbij de politie ingeschakeld moet worden, wordt altijd vooraf overleg gepleegd tussen de teamleider en diens sectordirecteur en eventueel de rector.

De aangifte bij de politie gaat vergezeld van een aantal gegevens. Dit kan via een daarvoor bestemd formulier (zie bijlage C)

**Stap 5 Maatregelen**

Mogelijk op te leggen maatregelen zijn:

* een aantal uren terugkomen
* het maken van strafwerk gericht op de overtreding
* het inschakelen van externe hulpverlening (alcohol/drugs en vuurwerk)
* het doen van schoonmaakklussen in en om de school
* uitsluiting van lessen of schorsing

Maatregelen in de zin van het uitsluiten van lessen of schorsing, worden altijd door de teamleider vooraf voorgelegd aan de sectordirecteur, die in voorkomende gevallen contact opneemt met de rector.

**Stap 6 Verslaglegging en dossiervorming**

De teamleider zorgt voor verslaglegging van zijn bevindingen en gesprekken en/of eventuele strafmaatregelen in het dossier van de leerling. Hij/zij zorgt er ook voor dat de mentor wordt ingelicht en eventueel het onderwijsondersteunende personeel voor zover het een direct belang betreft. De mentor licht op zijn/haar beurt de lesgevende docenten van desbetreffende leerling in.

**Handelingskaart Voorvallen**

***Voorval***

Meldingsformulier

ophalen bij receptie en na invullen/afgeven bij receptie

Handelen volgens veiligheidsprotocollen

Onderzoeksformulier

Aangifteformulier

Bij sectoroverstijgende zaken sectordirecteur of rector inlichten

Inlichten sectordirecteur of rector van bevindingen

Besluit nemen tot het doen van aangifte

Inlichten ouders

Alles in dossier lln

Inlichten mentor/docenten/oop

Uitvoeren strafmaatregelen

Eventueel ouders inlichten

Teamleider

Bijlage A

Meldingsformulier voorval

|  |  |
| --- | --- |
| **Betreft: 0 alcohol 0 overlijden**  **0 diefstal 0 pesten**  **0 drugs 0 vandalisme**  **0 geweldan de sectordirecteur die hisjdenalvormingschoolngdaarvoor bestemd formulier. teamleider vooraf voorgelegd aan de sectordirecteur 0 vuurwerk**  **0 ongeval** | **Melder:**  **Betreft(naam personeelslid/leerling)**  **Klas:** |
| **Datum:** | **Tijdstip van voorval:** |
| **Gemeld aan:** | **Tijdstip van melden:** |

**Beschrijving van voorval:**

***Kopie in dossier en naar:***

0 Docent

0 Mentor

0 Decaan

0 Teamleider/Coördinator

0 Directielid

0 Anders nl:

Bijlage B

Onderzoeksformulier voorval

|  |  |
| --- | --- |
| **Betreft: 0 alcohol 0 overlijden**  **0 diefstal 0 pesten**  **0 drugs 0 vandalisme**  **0 geweldan de sectordirecteur die hisjdenalvormingschoolngdaarvoor bestemd formulier. teamleider vooraf voorgelegd aan de sectordirecteur 0 vuurwerk**  **0 ongeval** | **Melder:**  **Betreft(naam personeelslid/leerling)**  **Klas:** |
| **Datum:** | **Tijdstip van voorval:** |
| **Gemeld aan:** | **Tijdstip van melden:** |

**Naam:** **Klas:**

**Gegevens van voorval:**

**Naam:** **Klas:**

**Gegevens van voorval:**

***Kopie in dossier en naar:***

0 Docent

0 Mentor

0 Decaan

0 Teamleider/Coördinator

0 Directielid

0 Anders nl:

Bijlage C

Aangifteformulier voorval

|  |  |
| --- | --- |
| **Betreft: 0 alcohol 0 ongeval**  **0 diefstal 0 vandalisme**  **0 drugs 0 vuurwerk**  **0 geweldan de sectordirecteur die hisjdenalvormingschoolngdaarvoor bestemd formulier. teamleider vooraf voorgelegd aan de sectordirecteur** | **Melder:**  **Betreft(naam personeelslid/leerling)**  **Klas:** |
| **Datum:** | **Tijdstip van voorval:** |
| **Gemeld aan:** | **Tijdstip van melden:** |

**Gegevens dader:**

**Gegevens slachtoffer:**

**Gegevens van voorval:**

***Kopie in dossier en naar:***

0 Docent

0 Mentor

0 Decaan

0 Teamleider/Coördinator

0 Directielid

0 Anders nl: