

Verzuimprotocol



Het Goese Lyceum, locatie Bergweg
Postbus 370
4460 AT GOES
Bezoekadres: Bergweg 14, Goes
Telefoon: 0113 – 212930
e-mail: info.bergweg@goeselyceum.nl

Versie	Wijzigingen	Status	Datum	Schrijver	Geaccordeerd door
2.1	Herzien actualiteit	concept	11-05-2022	L. Vos	
2.2	Nieuwe afspraken ingevoegd	concept	20-6-2022	L.vos	Lpa, ggd, verzuimcoördinator, ib-ers, leerjaarcoördinatoren.
3.0	Vastgesteld pmr	definitief	11-7-2022	L. Vos	pmr

Verzuimprotocol

Inleidend

Bij de aanpak van schoolverzuim is het belangrijk dat snel stappen worden gezet om (langdurige) schooluitval te voorkomen. Een eenduidige aanpak en duidelijkheid over wie wat doet in welke fase helpt daarbij. Daarom is de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) ontwikkeld. Het Goese Lyceum, locatie Bergweg gebruikt deze richtlijnen en adviezen als uitgangspunten voor dit verzuimprotocol en heeft voor de coördinatie van dit protocol een verzuimcoördinator aangesteld.

Te laat komen

We verwachten dat elke leerling bij de start van de lessen in het lokaal aanwezig is met de materialen die nodig zijn om de les te volgen. Lukt dat niet, dan is de leerling te laat.

- Een leerling die te laat is, meldt zich bij de leerlingenbalie.
- Het te laat komen wordt genoteerd in Magister.

Meerdere malen ongeoorloofd te laat of ongeoorloofd verzuim

- 1x en 2x te laat; ongeoorloofd verzuim:
De leerling meldt zich bij de medewerker leerlingenbalie. Er wordt een notitie in Magister gemaakt.
- 3x te laat; ongeoorloofd verzuim:
De leerling meldt zich bij de medewerker leerlingenbalie. Er wordt een notitie in Magister gemaakt. De verzuimcoördinator meldt via de mail het verzuim bij de mentor. De mentor voert een verzuimgesprek met de leerling, maakt afspraken ter voorkoming ervan en rapporteert dit in Magister en aan ouders.
- 4 x te laat; ongeoorloofd verzuim:
De leerling meldt zich bij de medewerker leerlingenbalie. Er wordt in Magister gemaakt. Na 4 te-laat-meldingen of ongeoorloofd afwezig te zijn geweest, meldt de leerling zich om 8.15 uur 's morgens bij de leerlingenbalie. De verzuimcoördinator maakt hierover een afspraak met de leerling.
- 6x te laat; ongeoorloofd verzuim:
De leerling meldt zich bij de medewerker leerlingenbalie. Er wordt een notitie in Magister gemaakt. De verzuimcoördinator meldt dit via de mail aan de mentor. De mentor neemt contact op met de ouders/verzorgers en nodigt hen uit voor een verzuimgesprek samen met de leerling. Een gespreksverslag en de gemaakte afspraken worden in Magister genoteerd.

Na 6 te-laat-meldingen en of ongeoorloofd afwezig te zijn geweest, dient de leerling zich vervolgens gedurende 5 lesdagen om kwart over acht 's morgens, dan wel een half uur voordat zijn/haar 1e les begint, bij de medewerker leerlingenbalie te melden. De verzuimcoördinator maakt hiervoor een afspraak met de leerling.

- 10x te laat; ongeoorloofd verzuim:
De leerling meldt zich bij de medewerker leerlingenbalie. Er wordt een notitie in Magister gemaakt. De verzuimcoördinator meldt dit via een mail aan de mentor en stuurt een waarschuwingsbrief over de mogelijke gevolgen van het frequent verzuim naar ouders/verzorgers. Daarnaast is de leerplichtambtenaar voorafgaande over het verzuim geïnformeerd.
- 12x te laat; ongeoorloofd verzuim:
De leerling meldt zich bij de medewerker leerlingenbalie. Er wordt een notitie in Magister gemaakt. De verzuimcoördinator meldt dit via een mail aan de mentor en maakt een DUO-melding, waardoor het verzuim door wordt gezet naar de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De leerplichtambtenaar zal vervolgens een gesprek aangaan met de leerling en ouder(s). Er wordt samen gezocht naar oplossingen om het verzuim te stoppen. Indien nodig kan de

leerplichtambtenaar doorverwijzen naar het Centrum voor Jeugd en Gezin om passende hulpverlening in te zetten.

- 16x te laat; ongeoorloofd verzuim:
De leerling meldt zich bij de medewerker leerlingenbalie. Er wordt een notitie in Magister gemaakt. De verzuimcoördinator meldt dit via een mail aan de mentor en maakt een DUO-melding, waardoor het verzuim door wordt gezet naar de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Vanaf 16 lesuren ongeoorloofd verzuim of te laat komen, kan de leerling worden doorverwezen naar Halt.

Ongeoorloofd verzuim / spijbelen

Als een leerling meer dan 30 minuten ongeoorloofd te laat komt, dan wordt dit niet langer verwerkt als “te laat komen” maar is hij of zij ongeoorloofd afwezig geweest (spijbelen).

- De leerling meldt zich bij de leerlingenbalie.
- Het te laat komen wordt geregistreerd in Magister.
- De verzuimcoördinator maakt met de leerling een afspraak om het verzuim na schooltijd in te halen.
- De lengte van de tijdstraf wordt in de regel bepaald door de ongeoorloofd verzuimde/gespijbelde lesuren dubbel in te halen.

Haltverwijzing vanuit RBL

Vanaf 16 x te laat of ongeoorloofd afwezig te zijn geweest, kunnen jongeren naar Halt gestuurd worden door de leerplichtambtenaar. Halt is daarbij een preventieve maatregel.

Om naar Halt gestuurd te kunnen worden is het belangrijk dat ouders en de jongere instemmen met de Haltverwijzing. Als een jongere boven de 16 is, hoeft alleen hij/zij in te stemmen.

Halt kan alleen worden ingezet als school voldoende maatregelen heeft genomen die niet tot resultaat hebben geleid en ouders zijn gewaarschuwd door school. Een Halt-verwijzing vanwege schoolverzuim kan eenmaal gedurende de hele schoolloopbaan plaatsvinden.

Indien ouders of de jongere niet instemmen met een Haltverwijzing, wordt direct proces-verbaal opgemaakt.

Verwijdering uit de les

Het verwijderen uit de les vindt alleen dan plaats wanneer er sprake is van een onhoudbare situatie waardoor de voortgang van de les belemmerd wordt.

Het niet-toelaten van een leerling in de les, kan alleen indien er vooraf overleg heeft plaatsgevonden met de schoolleiding. Indien vervolgens een leerling niet wordt toegelaten, ontvangt hij een vervangende opdracht van de docent.

- 1x, 2x en 3x verwijderd uit de les:
 - De leerling wordt door de docent naar de leerlingenbalie verwezen.
 - De medewerker leerlingenbalie noteert de verwijdering in Magister.
 - De leerling neemt plaats in de kantine en gaat hier alleen aan een tafel zitten of zit op een elders door de medewerker van de leerlingenbalie aangewezen plek in het gebouw (bij meerdere uitsturingen). Hij of zij vult het ‘eruit-stuur-formulier’ in en gaat verder met werken aan zijn vak buiten de les. Vijf minuten voor het einde van de les meldt de leerling zich bij de medewerker van de leerlingenbalie. Deze stuurt de leerling terug naar de docent met het ‘eruit-stuur formulier’.
 - Aan de hand van het uitstuurformulier heeft de docent met de leerling een gesprek en worden afspraken gemaakt om de ongewenste situatie op te lossen en verder escalatie te voorkomen.
 - De docent levert het ingevulde en besproken formulier in bij de leerlingenbalie.
 - Bij verwijdering uit de les bepaalt en verstrekt de docent de sanctie. Een richtlijn hiervoor is de gemiste lesstof inhalen en een sanctie ter voorkoming van een vervolg/ herstellen van de relatie.
 - De docent neemt contact op met ouders waarom de leerling is verwijderd.
 - Leerlingen die moeten terugkomen in vrije uren worden aan het werk gezet door de vakdocent.
 - Bij een 3e verwijdering uit de les, meldt de verzuimcoördinator de verwijdering (via de mail) aan de mentor en de IB-er.

- De mentor gaat een gesprek aan met de leerling over het hoe en waarom van de verwijderingen en informeert hierover de IB-er en de afdelingsleider. Bovendien stelt de mentor de ouders/verzorgers van de leerling op de hoogte.

- 4x verwijderd uit de les:

Als een leerling voor de 4e maal uit een les is verwijderd, krijgen ouders/verzorgers een brief (via de verzuimcoördinator) Mentor neemt na onderzoek verwijdering contact op met ouders / verzorgers.

- 5x verwijderd uit de les:

Na verwijdering voor de 5e keer krijgen ouders/verzorgers een brief (via de verzuimcoördinator). Ouders/verzorgers en betreffende leerling worden door de mentor uitgenodigd voor een gesprek en worden afspraken gemaakt ter voorkoming van verdere verwijdering. Waar gewenst is de intern begeleider of leerjaar coördinator bij het gesprek aanwezig.

- 6x verwijderd uit de les:

Nadat een leerling voor de 6e keer uit de les verwijderd is, worden ouders/verzorgers en betreffende leerling wederom door de schoolleiding uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt er teruggekeken op eerdere sancties en hoe nu verder en wordt een plan van aanpak gemaakt. Een interne of externe schorsing is hierbij een mogelijke sanctie.

Verlofaanvragen

- Verzoeken tot het verkrijgen van extra vakantie worden in principe niet gehonoreerd doch er kan sprake zijn van dringende gezinsomstandigheden. In dat geval dient een verzoek schriftelijk bij de schoolleiding te worden ingediend. Dit moet gebeuren via het zgn. RBL-formulier (zie website) → Deze informatie klopt niet helemaal. Vanwege de aard van het beroep (agrarische sector, toeristische sector of horeca) kan er extra vakantieverlof worden aangevraagd als er geen mogelijkheid is om in één van de reguliere vakanties op gezinsvakantie te gaan. Daarnaast zijn er ook nog andere verlofaanvragen, zoals bij verhuizing/ huwelijk, etc. Zie onze website voor alle info: www.lereninzeeland.nl/ouders/regels-verlof Wanneer ouders geen verlofaanvraag hebben ingediend, of de aanvraag is afgewezen en de leerling is toch afwezig, dan is er sprake van luxeverzuim wat gemeld wordt bij de leerplichtambtenaar. Deze kan overgaan tot het opmaken van proces-verbaal wegens overtreding van de leerplichtwet.
- In de periodes van schoolonderzoeken en proefwerkperiodes of in een periode aansluitend aan een zomervakantie wordt geen extra vakantie toegekend.
- Er kan per schooljaar éénmaal twee weken aaneengesloten een gezinsvakantie worden toegekend met onderbouwing van relevante (werkgevers)verklaring.

Ziekteverzuim

Het doel van ziekteverzuimbegeleiding is:

1. Frequentie en duur verminderen
2. Bewustwording van risico schooluitval
3. Voorkomen uitmondning in schooluitval

- Ziekmeldingen vinden plaats bij de medewerker leerlingenbalie. Bij twijfel wordt er door de verzuimcoördinator overleg gepleegd met de ouders/verzorgers thuis.
- Een leerling die ziek naar huis gaat, meldt zich ook bij de leerlingenbalie zodat even met ouders/verzorgers telefonisch contact kan worden gelegd. Indien dit niet lukt dan wordt het verzoek van terugmelding via de mail gedaan.
- Als een leerling langer dan 3 dagen ziek is, neemt de mentor contact op met ouders/verzorgers.

Criteria voor aanmelding:

- 7^e dag ziekteperiode van een leerling;

- Over een periode van twee maanden drie of meer ziek gemeld voor één of twee dagen;
- Bij 40 uur lesuren ziekteverzuim geeft de verzuimcoördinator een signaal af aan de mentor. De mentor neemt contact op met de ouders/verzorgers van betreffende leerling waar besproken wordt dat het ziekteverzuim oploopt;
- Daarnaast leerlingen die regelmatig ziek zijn op een bepaalde dag;
- Leerlingen die regelmatig zien naar huis gaan;
- Een combinatie van meerdere criteria.

Na signaleren door mentor/verzuim coördinator:

- Mentor informeert bij leerling en / of ouder(s).
- 7^e ziektedag neemt de mentor contact op met de leerling. Doel: navragen reden verzuim en ondernomen acties ouders en bespreken aanmelden verzuimspreekuur GGD
- Verzuim coördinator in samenwerking met mentor meldt leerlingen aan met ziekteverzuimformulier.

Op het aanmeld formulier wordt genoteerd:

- gegevens van leerling: naam, welke klas, geboortedatum, mentor, mailadres leerling, naam en mailadres ouder(s)
- Staat de reden van aanmelding
- Reden van ziekmelden
- Ondernomen acties vanuit school(contact van mentor met ouders)

Tijdens het gesprek bespreekt de jeugdverpleegkundige met leerling en ouders wat er nodig is om te zorgen dat leerling weer op school komt.

Hier worden afspraken over gemaakt en soms ook een vervolg afspraak om te kijken hoe het gaat.

Huisbezoek kan ook een optie zijn.

Na eerste gesprek -> terugkoppeling naar mentor van gemaakte afspraken, waarna deze afspraken in magister worden genoteerd.

Complexe casus bespreken met jeugdarts of zo nodig een consult op spreekuur bij de jeugdarts.