

Schoolregels, sanctiebeleid en bijbehorende procedures

Algemeen

Onze leerlingen moeten de gelegenheid krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en dus weerbare mensen. Mensen die initiatief kunnen nemen, creatief en taalvaardig zijn, tolerant zijn en voor hun mening durven uitkomen. Mensen met normbesef en verantwoordelijkheidsgevoel, die in vrijheid keuzes maken en sociaal handelen. Naast het bijbrengen van kennis zorgen wij ook voor een brede algemene ontwikkeling.

Vertrouwen

Om deze onderwijsdoelen te kunnen bereiken vormt onze school een leer- en werkgemeenschap waarin leerlingen, docenten, ouders/verzorgers en medewerkers elkaar vertrouwen en respecteren. Het is van groot belang dat leerlingen van hun opvoeders thuis en van hun begeleiders op school vertrouwen krijgen in hun capaciteiten, hun behoefte om zich te ontwikkelen en in hun vermogen om keuzes te maken en doelen te stellen.

Daarmee wordt aan hen de ruimte geboden om verantwoordelijkheid te dragen. Ze worden uitgedaagd en leren na te denken over hun eigen stijl van leren en werken. Het Pieter Zeeman Lyceum stimuleert hen in een sfeer van openheid, tolerantie en creativiteit.

Schoolregels

Onze vuistregels zijn:

- *Wij dragen samen verantwoordelijkheid voor een goede sfeer en goede gang van zaken.*
- *Wij hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en voor onze omgeving.*
- *Wij helpen elkaar waar dat nodig is.*
- *Wij dragen allemaal bij aan een open communicatie: wij lossen problemen op door erover te praten.*
- *Wij staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik.*
- *Wij houden ons aan bovenstaande gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.*

Dit zijn onze algemene schoolafspraken:

- Wij vinden dat er op onze school geen plaats is voor racisme, discriminatie of geweld
- Wij pesten, bedreigen en negeren anderen niet.
- Wij dragen geen petjes, capuchons of gezichtsbedekkende kleding in ons schoolgebouw.
- Wij hangen onze jassen aan de kapstok of leggen ze in ons kluisje.
- Wij zijn alleen in het lokaal onder begeleiding of na toestemming van een personeelslid.
- Wij dragen geen kleding die aanstootgevend of provocerend is.
- Wij gooien afval in de afvalbakken.
- Wij zetten de fietsen in het fietsenrek.
- Wij vinden dat roken, vaperen, alcohol, energydrink en gokken niet thuishoren op onze school.
- Drugs, vuurwerk en wapens, in welke vorm ook, zijn verboden. Van gebruik, diefstal of handel in verdovende middelen of gestolen goederen bij of op het schoolterrein doen wij altijd aangifte bij de politie. Wij vinden dat onze school voor iedereen een veilige plek moet zijn!
- Wij doen altijd melding bij de politie in geval van ernstige zaken, zoals diefstal, vernieling of geweld.
- Als wij in schoolverband naar een andere locatie gaan, gedragen wij ons als gewaardeerde gasten en tonen wij belangstelling en interesse.

Dit spreken wij samen af voor in de klas:

- Wij zijn op tijd in de les en wij verlaten het lokaal pas als de bel is gegaan.
- Wij zorgen ervoor dat wij de juiste spullen bij ons hebben.
- Wij houden ons aan de afspraken betreffende schoolwerk.
- Wij eten en drinken binnen het gebouw alleen in de aula en andere aangewezen ruimten en wij gebruiken geen kauwgom in lestijd.
- Wij gebruiken onze mobiele telefoon in de klas alleen als de docent aangeeft dat het voor lesdoeleinden toegestaan is. Verder is onze mobiel onzichtbaar (en onhoorbaar) opgeborgen. Bij voorkeur in de telefoentas.
In de pauze gebruiken wij onze mobiel alleen in de gangen, in de aula en buiten.
- Wij gebruiken geluidsdragers en 'oortjes' alleen als de docent daarvoor toestemming geeft.
- De schoolcomputers zijn bedoeld voor schoolwerk. Als wij een spelletje willen spelen, doen wij dit thuis.
- Wij bezoeken geen sites die pornografisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
- Wij downloaden op school geen programma's en/of films.

Dit spreken wij samen af over het gebruik van computers, sociale media en internet:

- Wij maken geen beeld- en geluidsopnamen met onze mobiele telefoons en/of tablets zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene(n).
- Wij vertonen geen beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen aan derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de schoolleiding.
- Wij geven nooit persoonlijke of vertrouwelijke informatie over onszelf of andere door op het internet.
- Denk goed na vóór je iets op internet plaatst: op sites wordt alles geregistreerd en informatie is heel moeilijk van internet te verwijderen.
- Wij verzenden geen anonieme berichten of e-mail. Wij verzenden geen anonieme berichten of e-mail onder een fictieve naam.
- Pestende, bedreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische of discriminerende berichten of foto's versturen wij niet en wij sturen ze ook niet door.
- Keep it cool op de digitale snelweg! Wij geven zelf altijd het goede voorbeeld en praten ruzies of misverstanden uit, niet via internet maar gewoon in een persoonlijk contact.

Sanctiebeleid

Strafbeleid gaat over disciplineren. Het is een manier om gedrag te beïnvloeden, net als belonen. Hoe straf je en welke straf moet volgen op een overtreding? In zijn algemeenheid is dat niet te zeggen, hoewel een werkbare stelregel is: "Geen overtreding blijft zonder gevolgen en wees voorspelbaar en betrouwbaar in het straffen".

Een straf moet in relatie staan tot de aard, de omvang, de duur en de frequentie van de overtreding en moet bovendien een bepaald doel dienen, het is immers de bedoeling dat de leerling gedrag zal moeten afleren. Een ander doel kan zijn dat straf wordt opgelegd als compensatie van schade die is aangericht, of ter bescherming van anderen.

Bij straf geldt het voorschrift dat een sanctie vergezeld gaat van een gesprek waarin wordt uitgelegd waarom de straf is opgelegd. Blijft deze informatie achter dan bestaat de straf uit dressuur. De leerling leert dan niet het verschil tussen "goed en kwaad" maar tussen "voordelen en nadelen" van zijn gedrag (Leren in Veiligheid, drs. P.I. Teitler).

Procedure spijbelen

- Basisregel: Spijbelen => dubbel inhalen.
- In het geval van meer dan eens spijbelen, vindt een gesprek plaats tussen mentor en/of coördinator, leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- Spijbelen telt mee als ongeoorloofde absentie bij procedure 'te laat komen'.

Procedure te laat komen/zorgelijk verzuim

Te laat komen:

- Bij vier keer te laat (ongeacht het aantal minuten) volgt de sanctie dat de leerling zich de volgende lesdag om 8.00 uur meldt bij de leerlingenbalie.
- Bij acht keer te laat, de ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een brief en de leerling meldt zich de volgende lesdag om 8.00 uur bij de leerlingenbalie.
- Bij twaalf keer te laat volgt een officiële melding bij de leerplichtambtenaar en de leerling meldt zich de volgende lesdag om 8.00 uur bij de leerlingenbalie. De leerplichtambtenaar roept de leerling en ouder(s)/verzorger(s) op voor een gesprek op school.
- Mogelijk wordt de leerling in het ZAT (zorg advies team) van de school besproken.

Zorgelijk verzuim:

Van zorgelijk verzuim is sprake wanneer een leerling veelvuldig en/of langdurig door ziekte of andere omstandigheden geoorloofd afwezig is. Van zorgelijk verzuim is sprake wanneer de aard van de reden wel bekend is, maar het verzuim dusdanig hoog is dat de voortgang van het onderwijs in gevaar komt. Het is uiteindelijk aan de beoordeling van de mentor, leerling- en/of zorgcoördinator of er daadwerkelijk sprake is van zorgelijk verzuim en welke actie ondernomen gaat worden. Het kan zijn dat leerling en ouder(s)/verzorger(s) door de jeugdverpleegkundige en/of de leerplichtambtenaar worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Doel is het terugdringen van het verzuim. Het uitnodigen voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige en/of leerplichtambtenaar kan ook gebeuren als de mentor, coördinator of afdelingsleiding dit noodzakelijk achten, zonder inachtneming van het aantal ziekmeldingen of de periode hiervan.

Procedure bij verwijdering uit de les

Uitgangspunt is dat **leerlingen in de les** horen. Daar waar er problemen zijn, lost de docent het in eerste instantie zelf op. Het laatste middel in te zetten bij leerlingen is verwijdering uit de les.

- De les wordt dermate verstoord dat het onderwijsproces eronder lijdt, de leerling is vooraf minimaal één keer uitdrukkelijk op zijn gedrag gewezen en daarbij gewaarschuwd dat deze bij het de volgende keer tonen van ditzelfde gedrag, verwijderd wordt.
- Onacceptabel gedrag (bijvoorbeeld uitlokken van andere leerlingen om te storen), de leerling is vooraf minimaal één keer uitdrukkelijk op zijn gedrag gewezen en daarbij gewaarschuwd dat deze bij het de volgende keer tonen van ditzelfde gedrag, verwijderd wordt.
- Verbaal agressief gedrag.
- Onveilige situaties.

Na verwijdering uit de les haalt de leerling een zogenaamde uitstuurbrief op bij leerlingenbalie en vult deze in. Per verwijdering moet de leerling 2 uur nakomen of deze krijgt een passende maatregel die is afgesproken tussen vakdocent en leerling.

Indien het lesuur niet voorbij is, wordt de leerling naar leerplein Gamma gestuurd, hier meldt de leerling zich en gaat aan het werk voor de rest van het lesuur.

De leerling gaat aan het einde van het lesuur met de ingevulde uitstuurbrief naar de vakdocent.

We maken gebruik van een zogenaamde escalatieladder waarbij de sanctie verzwaard wordt als een leerling het gedrag van te laat komen blijft volhouden.

Eventuele volgende sancties:

- *Blokrooster: de leerling meldt zich om 8.00 uur bij de leerlingenbalie, volgt daarna de lessen, meldt zich na de laatste les wederom bij de leerlingenbalie en is tot 16.45 uur op school. Wanneer er geen les is ingeroosterd werkt de leerling op leerplein Gamma.*
- *Interne schorsing: leerling meldt zich om 8.00 uur bij de leerlingenbalie, volgt geen lessen maar werkt op leerplein Gamma tot 16.45 uur aan zijn vakken, mobiel wordt ingeleverd gedurende de schorsing.*
- *Externe schorsing: leerling is niet aanwezig op school. Een externe schorsing wordt altijd door de rector opgelegd waarbij de bestuurder wordt ingelicht. Een externe schorsing wordt altijd gemeld bij de onderwijsinspectie.*

Disciplinaire maatregelen in geval van misdragingen tijdens reizen, excursies en andere bijzondere activiteiten.

Wanneer een leerling zich tijdens een reis, een excursie of een andere bijzondere activiteit misdraagt, bepaalt de coördinator/afdelingsleider in overleg met de begeleidende docenten welke straf de leerling krijgt. Tevens bestaat de mogelijkheid dat de betreffende leerling wordt uitgesloten van de eerstvolgende reis, excursie of bijzondere activiteit. Wanneer dit het geval is worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld.

Ouders/verzorgers kunnen verzocht worden hun kind op te halen. Of de leerling, gaat op kosten van de ouders/verzorgers, met een begeleider zelf naar huis.

Sancties bij ernstige overtredingen

- | | |
|--|---|
| • het bezit/gebruik van vuurwapens | definitieve verwijdering van school |
| • het gebruik van steekwapens | definitieve verwijdering van school |
| • het bezit van steekwapens | interne schorsing |
| • fysiek geweld | externe schorsing |
| • bedreigende situatie van medewerkers en/of leerlingen van school, dit ter beoordeling van directie | externe schorsing |
| • het dealen van drugs op school | maximale externe schorsing (vijf dagen) |
| • het bezit van drugs | externe schorsing |
| • het gebruik van drugs | externe schorsing |
| • bezit en/of gebruik gevaarlijke voorwerpen/alcohol | interne schorsing |
| • bezit van vuurwerk | interne schorsing |
| • afsteken van vuurwerk | externe schorsing |
| • diefstal | externe schorsing |
| • vernieling | Interne schorsing |

Incidentenregistratie wordt gevolgd volgens vastgestelde richtlijnen.

Dossiervorming wat betreft disciplinaire maatregelen

Opgelegde sancties in een schooljaar als zijnde nakomen of blokrooster worden niet meegenomen naar een volgend schooljaar. De leerling begint in dat geval met een schone lei.

Interne en/of externe schorsingen worden wel meegenomen naar het volgende schooljaar.

Bij het bepalen van een sanctie voor een leerling die de schoolregels overtreedt, worden interne en externe schorsingen uit het huidige schooljaar en voorgaande schooljaren meegewogen.

In voorkomende gevallen of in gevallen die in dit document niet benoemd staan, kan door de afdelingsleider en/of rector afgeweken worden van de hierboven benoemde sanctie en/of procedure en een andere sanctie en/of procedure worden opgelegd c.q. toegepast.