

Vakdocent heeft een leerling
met een hulpvraag

Kan de vakdocent de vraag zelf oplossen?

Nee!

Mentor informeren/consulteren



Ja!

- Mentor/coördinator/
afdelingsleider informeren
- Magister registratie: wat, wie en
hoe
- Afspreken of, door wie en hoe
ouders geïnformeerd worden
- Aan de slag!
- (Aanpak evalueren.)

Mentor heeft een leerling met een
hulpvraag

Kan de mentor de vraag zelf oplossen?

Nee!

- Schoolse zaken:
afdelingsleider/coördinator
informeren/consulteren
- Zorgzaken: zorgcoördinator



Ja!

- Aanpak volgens stappenplan
(zie onderaan document)
- Schoolse zaken:
afdelingsleider informeren;
Zorg: zorgcoördinator
informeren
- Registratie in Magister in
groeidocument
- Team/docenten informeren
en binden aan de afspraken;
- Ouders en leerling
informeren en binden aan de
afspraken;
- Aan de slag; daarna aanpak
evalueren

Afdelingsleider/coördinator en/of zorgcoördinator heeft een leerling met een hulpvraag.

**Kan de coördinator/afdelingsleider/
zorgcoördinator de vraag zelf oplossen?**

Nee!

- Mentor brengt i.s.m. de coördinatoren en/of de zorgcoördinator de hulpvraag in beeld
- Mentor, afdelingsleider en/of zorgcoördinator bepalen de vervolgstappen



Ja!

- Coördinator en/of zorgcoördinator formuleert samen met de mentor de aanpak (volgens stappenplan)
- Mentor informeert team
- Afspraken worden vastgelegd in magister
- Afspreken door wie en hoe ouders geïnformeerd worden
- Team/docenten, ouders en leerling gaan met gemaakte afspraken aan de slag
- Aanpak wordt geëvalueerd

De zorgcoördinator heeft een leerling met een hulpvraag

Kan de zorgcoördinator de vraag zelf oplossen?

Nee!

- Zorgcoördinator brengt met coördinator/mentor/interne experts de hulpvraag in kaart
- Ouders (en leerling) worden vooraf geïnformeerd
- Leerling wordt besproken in het ZAT
- ZAT advies wordt vastgelegd in Magister
- ZAT advies wordt naar inbrenger ZAT teruggekoppeld
- Afspreken en vastleggen wie wat doet op welke termijn.
- Aanpak wordt geëvalueerd (leerling blijft tot nader order op de ZAT lijst)



Ja!

- Zorgcoördinator formuleert samen met 'interne experts' advies
- Aanpak/advies wordt vastgelegd in magister
- Mentor/zorgcoördinator informeert ouders en leerling
- Specialist en team/docenten gaan met de aanpak aan de slag
- Aanpak wordt geëvalueerd

Stappenplan voor mentor/coördinator/afdelingsleider met ondersteuningsvraag: zie aanmeldingsformulier bijlage 1

1. Inventariseren van problematiek, door navraag bij collega's, Magister e.d. Aard van het probleem en de hulpvraag:

- Sprake van problemen op cognitief niveau?
- Zit de leerling op het juiste niveau?
- Sprake van onder- of overvragen?
- Vermoeden van dyslexie/dyscalculie?
- Huiswerkattitude?
- Motivatie?
- Stand van zaken cijfers
- Sprake van sociaal emotionele problematiek?
- Thuissituatie?
- Sprake van probleem in de relatie leerling-docent? Leerling-leerling?
- Verzuim (ongeoorloofd/geoorloofd)? Leerplicht?
- Sprake van fysiek/medisch probleem
- Anders
- Wat is er tot nu toe gedaan?
- Hulpverlening geweest? Welke?
- Sprake van diagnosticeerde stoornis?

2. Wat is de hulpvraag?

3. Welke oplossingen, vorm van hulpverlening/ondersteuning is gewenst?

4. Groeidocument i.o.m. betrokkenen (zorgcoördinator, zorgteam, teamleider, mentor, ouder, leerling). Wie doet wat op welke termijn?

5. Wat is de beoogde opbrengst?

6. Terugkoppelen aan betrokkenen: afdelingsleider, docententeam, ouders en leerling

7. Registreren in Magister in het groeidocument

8. Evaluatie afspreken