



**VEILIGHEID OP
HET PIETER ZEEMAN LYCEUM**

In onze samenleving staan de begrippen veiligheid en geborgenheid regelmatig in het brandpunt van de belangstelling. Helaas ervaren we maar al te vaak dat deze primaire behoeften van ieder mens niet zomaar vanzelfsprekend meer worden vervuld.

Scholen zijn geen eilandjes in onze samenleving en dus staan ook daar de begrippen veiligheid en geborgenheid af en toe onder grote druk.

Op onze school vormen deze begrippen een belangrijk aandachtspunt bij alles wat we doen. Samen met ouders, leerlingen en medewerkers werken we voortdurend aan een veilig schoolklimaat, omdat we terdege beseffen dat het zich geborgen voelen een belangrijke voorwaarde is voor het leveren van prestaties.

Zoals je in de samenleving ook met elkaar allerlei afspraken maakt en deze vastlegt in een aantal regels, doe je dit ook op een school. Om alles plezierig en soepel te laten verlopen is het van groot belang dat iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt.

De belangrijkste afspraken en regels hebben we opgenomen in het leerlingenstatuut en onze schoolgids.

Ze hebben met name betrekking op de volgende aspecten:

- o Respect tonen voor elkaar. Door de juiste omgangsvormen te gebruiken (o.a. correct taalgebruik) en je te houden aan met anderen (ouders, medewerkers van de school, medeleerlingen) gemaakte afspraken.
- o Respect tonen voor andermans eigendommen. Dit heeft betrekking op het schoolgebouw zelf, de daarin aanwezige inventaris en de spulletjes van alle gebruikers (leerlingen en personeel)
- o Het vermijden van pestgedrag. Hier wordt tijdens het mentoruur regelmatig aandacht aan besteed en, indien nodig, worden leerlingen door het aanbieden van een speciaal programma bewust gemaakt van de gevolgen van pestgedrag.
- o Het vermijden van geweld. Geweld wordt onder geen enkele voorwaarde getolereerd. We maken leerlingen duidelijk dat meningsverschillen beter kunnen worden opgelost door te praten en te luisteren. Het gebruik van geweld roept alleen maar nieuwe problemen op.
- o Huiswerk. Het is van belang dat afspraken m.b.t. huiswerk stipt worden nagekomen, om zo onnodige verstoring van de les te voorkomen en een goede voortgang van de studievorderingen te waarborgen.
- o Leerlingbegeleiding. Een goed systeem van begeleiding verhoogt het gevoel van veiligheid en geborgenheid. We hebben de begeleiding zodanig opgezet dat iedere leerling in alle voorkomende gevallen weet tot wie hij/zij zich kan richten voor hulp en ondersteuning.
- o Verslavende middelen. Het gebruik van verslavende middelen is uiteraard verboden.
- o Vuurwerk. We voeren hierbij, gezien de gevaren, een heel strak beleid. Het afsteken van vuurwerk, maar ook het verstrekken van vuurwerk aan anderen wordt onverbiddelijk bestraft met een schorsing. Daarnaast wordt er ook melding van gedaan bij de politie.
- o Toezicht. Zowel in de aula, als op het schoolplein en bij de fietsenstalling wordt toezicht gehouden door medewerkers van de huishoudelijke dienst.
- o Arbo-beleid. We zien er nauwlettend op toe dat leerlingen op een veilige en verantwoorde manier omgaan met machines, gereedschappen en overige voorzieningen binnen de school. We benadrukken naar leerlingen toe dat veilig handelen altijd voorop moet staan.
- o 'bedrijfs'ongevallen. Ingeval zich een ongeval voordoet, bijv. tijdens een gymles, nemen we onmiddellijk contact op met ouders/verzorgers en overleggen zo mogelijk hoe verder te handelen. Bovendien wordt van elk ongeval een rapportje opgemaakt.

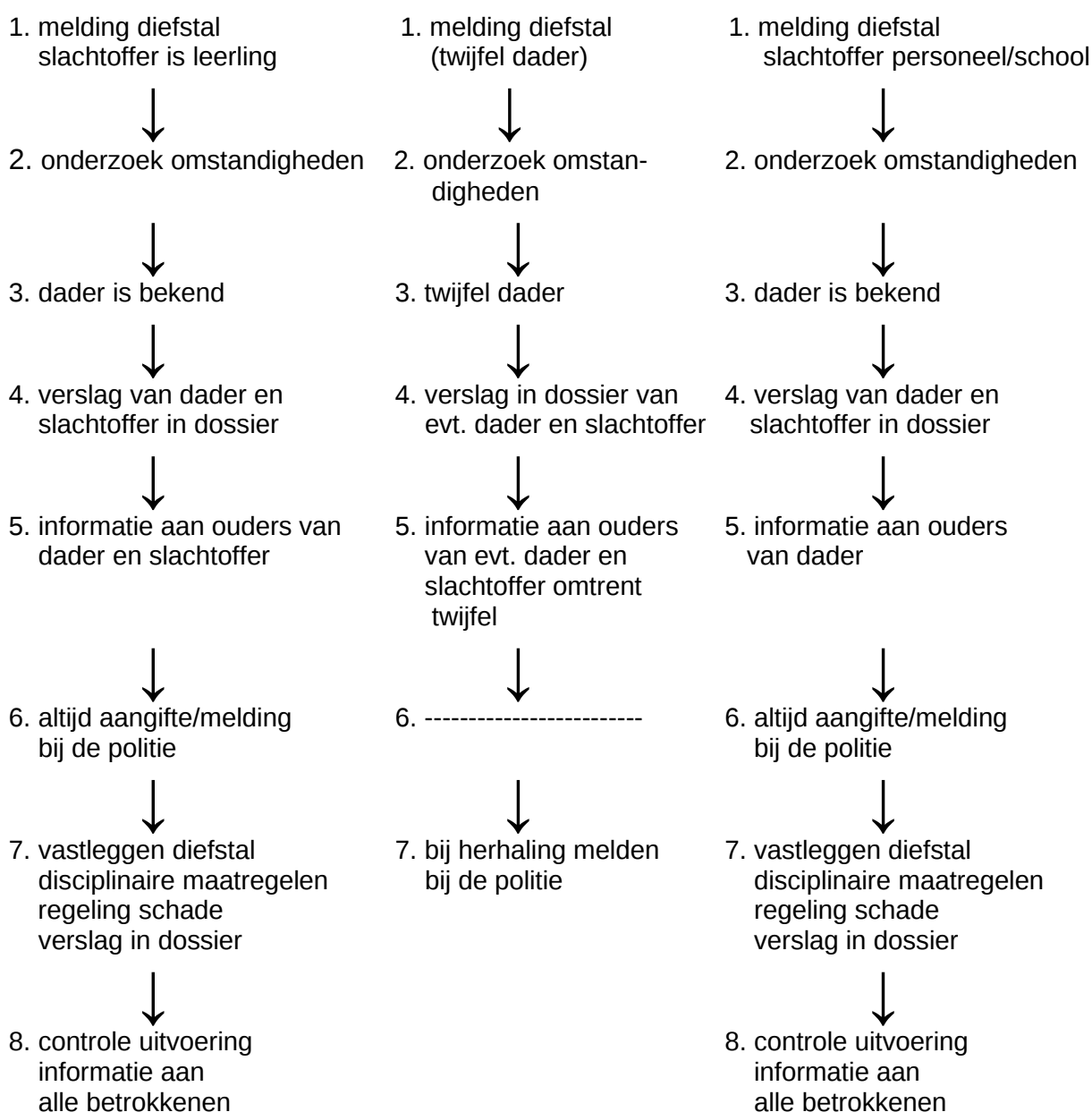
Het niet nakomen van regels of afspraken leidt onmiddellijk tot het nemen van corrigerende maatregelen. Dat kan gebeuren in de vorm van een gesprek, een strafmaatregel, schorsing of zelfs verwijdering van school.

We hebben als school voor een aantal van de hierboven genoemde situaties protocollen ontwikkeld. Hierin staat precies omschreven hoe in voorkomende gevallen gehandeld zal worden, zodat iedereen weet waar hij/zij aan toe is. Wat betreft de veiligheid van het gebouw zelf verwijzen we graag naar het aanwezige ontruimingsplan.

Wat we ons wel moeten realiseren is dat het hanteren van protocollen slechts een hulpmiddel is en nooit een doel op zich mag worden. Van belang is dat we de zaken waarop de protocollen betrekking hebben zodanig aanpakken dat het bij onze leerlingen leidt tot een positieve gedragsverandering, gesteund door het besef zelf verantwoordelijk te zijn voor een veilige leef- en leeromgeving.

Deze protocollen zullen ter kennis worden gebracht van alle betrokkenen: leerlingen, ouders en medewerkers.

Diefstal Op school maar ook tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school.



Geweld Verbaal (bedreiging, intimidatie w.o. seksuele intimidatie) en/of fysiek geweld.

1. melding geweld
slachtoffer is leerling



2. onderzoek naar dader



3. dader is bekend
leerling of personeelslid



4. gesprek met dader en het
slachtoffer, verslag in
dossier



5. informatie aan
ouders/verzorgers van dader
en slachtoffer, informatie naar
bevoegd gezag in geval van
personeelslid



6. dader gaat naar huis
zorg en begeleiding
slachtoffer en omgeving



7. vastleggen geweld
disciplinaire maatregelen
eventueel aangifte politie i.o.
door bevoegd gezag in geval
het een personeelslid betreft
eventueel inschakelen
hulpverlening, regeling schade
overleg vertrouwensinspecteur
wanneer het een personeelslid
betreft, verslag in dossier



8. controle uitvoering
informatie alle betrokkenen



9. nazorg slachtoffer
verdere relatie dader-slachtoffer

1. melding geweld
(twijfel dader)



2. onderzoek naar dader



3. twijfel dader



4. verslag in dossier



5. informatie aan
ouders/verzorgers
omtrent twijfel



7. bij herhaling melding
politie, verslag in
dossier

1. melding geweld
slachtoffer is personeelslid



2. onderzoek naar dader



3. dader is bekend



4. gesprek met dader en het
slachtoffer, verslag in
dossier



5. informatie aan
ouders/verzorgers van dader
en naaste verwante partner
van het slachtoffer. Bevoegd
gezag wordt geïnformeerd



6. dader gaat naar huis
zorg en begeleiding
slachtoffer en omgeving



7. vastleggen geweld
disciplinaire maatregelen
eventueel aangifte politie i.o.
eventueel inschakelen van
hulpverlening, regeling
schade, overleg met bevoegd
gezag, verslag in dossier



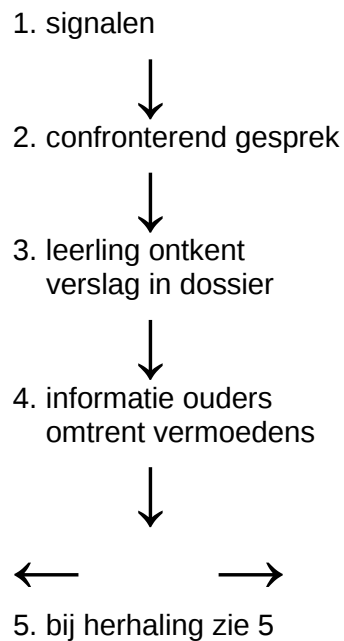
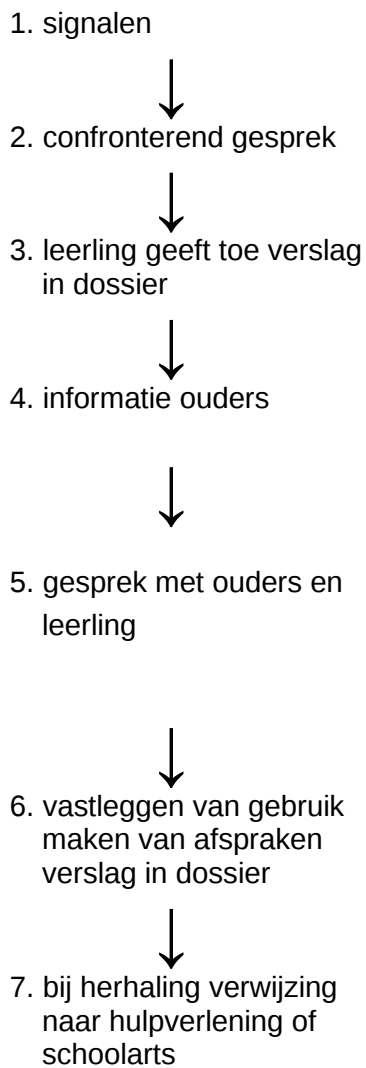
8. controle uitvoering
informatie alle betrokkenen



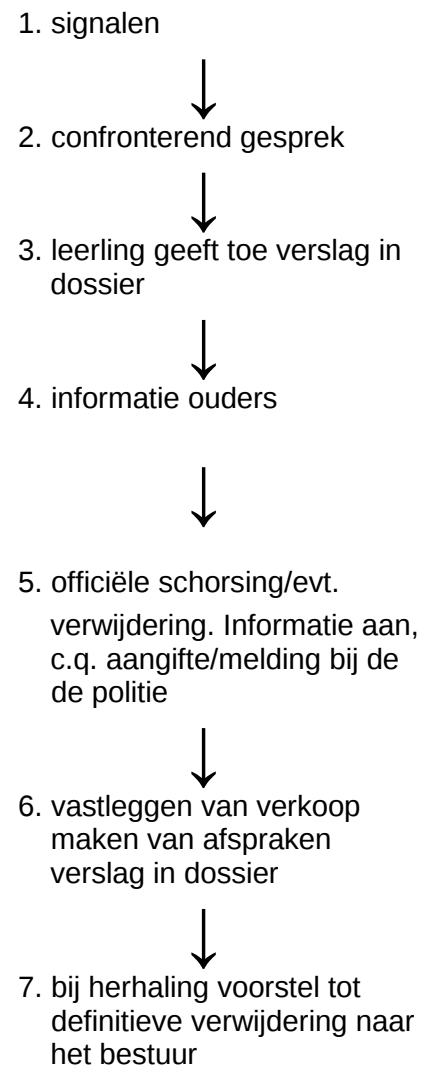
9. nazorg slachtoffer
verdere relatie dader-
slachtoffer

Alcohol en drugs

Gebruik in/rond school

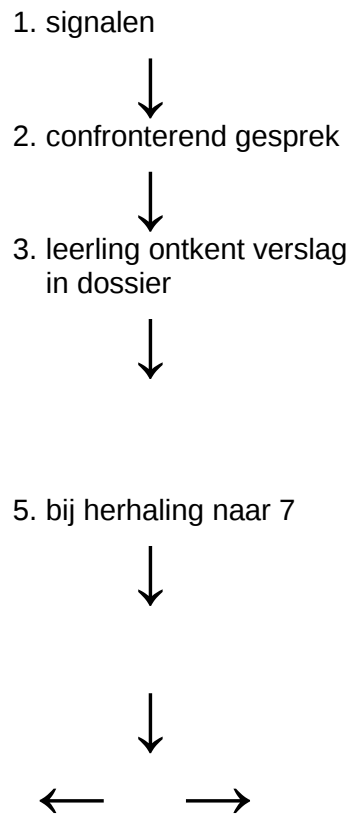
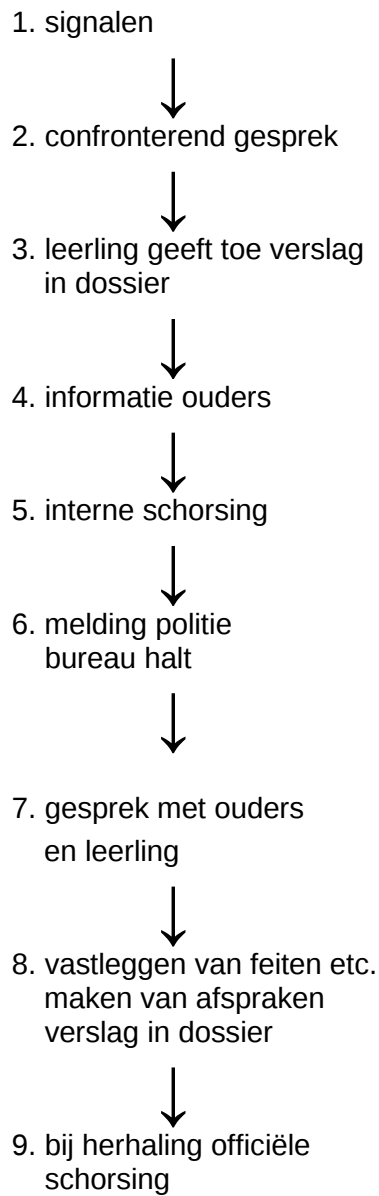


Verkoop/handel in/rond school

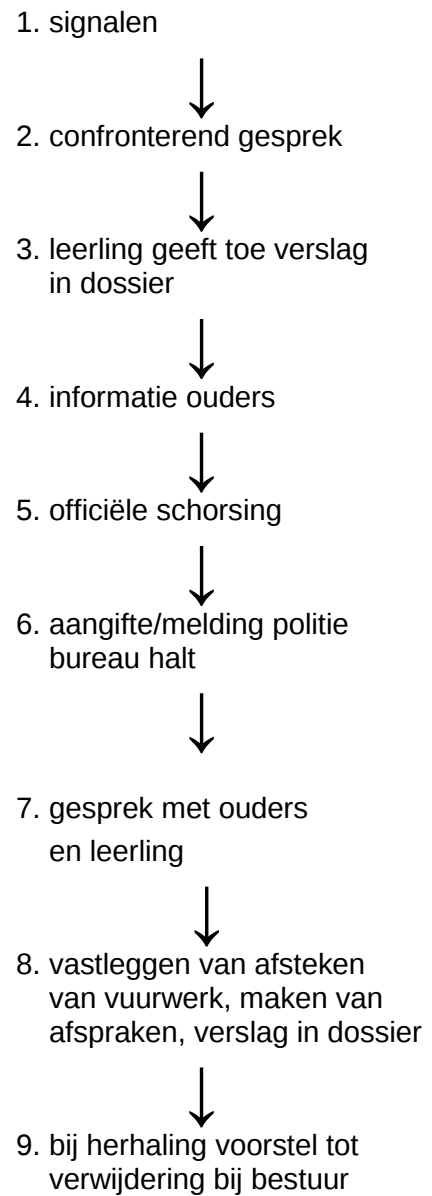


Vuurwerk

In bezit hebben of handelen in



Afsteken van vuurwerk



Vandalisme Beschadiging, vernieling en graffiti.

1. melding vandalisme
slachtoffer is leerling



2. onderzoek omstandigheden



3. dader is bekend



4. verslag van dader en
slachtoffer in dossier



5. informatie aan ouders
van dader en slachtoffer



6. eventueel aangifte/melding
politie i.o.



7. vastleggen vandalisme
disciplinaire maatregelen
regeling schade?
Verslag in dossier



8. controle uitvoering
informatie aan alle betrokkenen

1. melding vandalisme
twijfel dader



2. onderzoek omstandigheden



3. twijfel dader



4. verslag in lln. dossier





6. informatie aan ouders
omtrent twijfel



7. bij herhaling melding
politie, verslag in dossier

1. melding vandalisme
slachtoffer is personeel/
school



2. onderzoek
omstandigheden



3. dader is bekend



4. verslag van dader
en slachtoffer in dossier



5. informatie aan
ouders van dader



6. eventueel aangifte/
melding politie i.o.

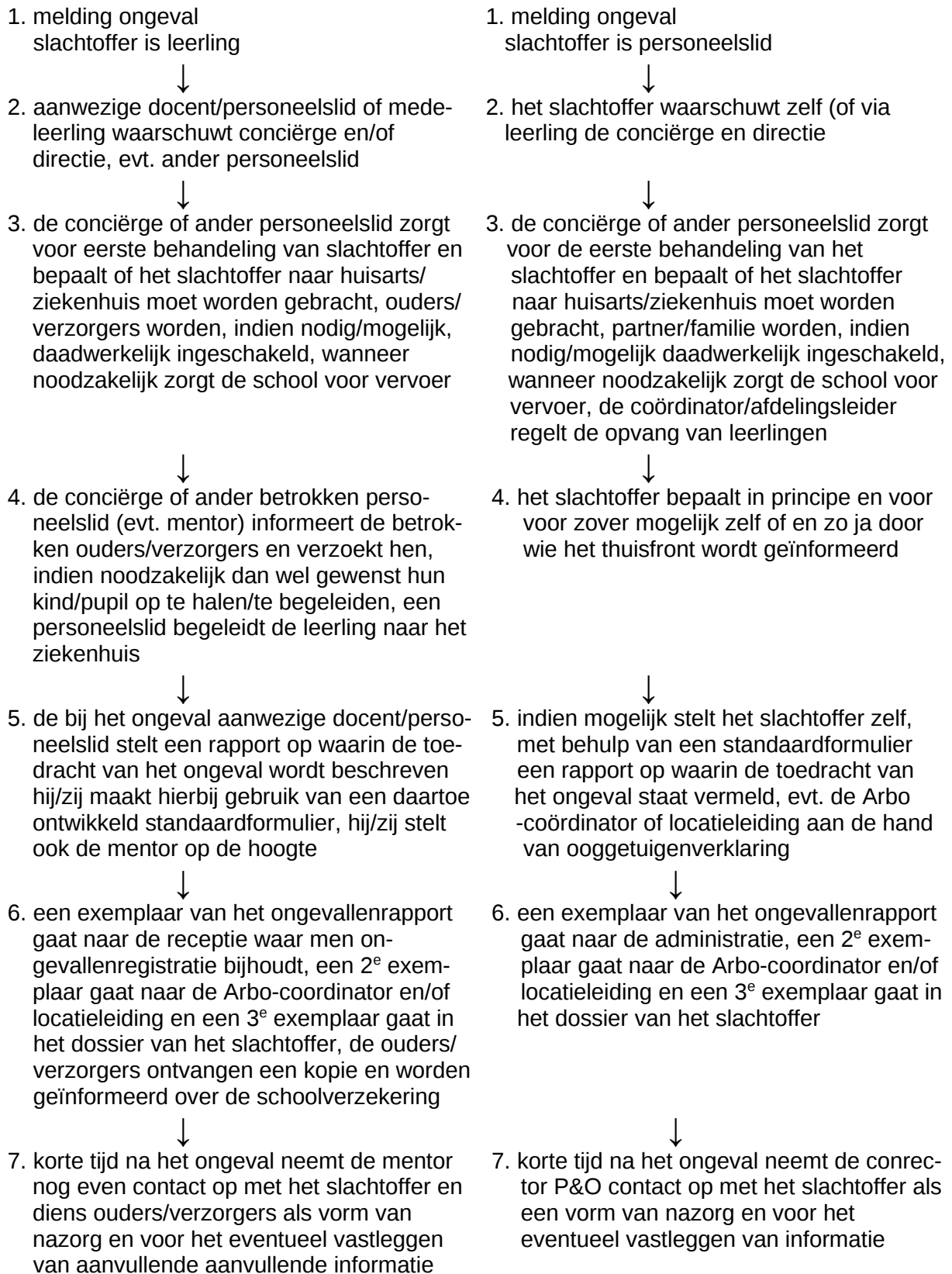


7. vastleggen vandalisme
disciplinaire maatregelen
Regeling schade
verslag in dossier



8. controle uitvoering
informatie aan alle
betrokkenen

Ongevallen Op school en tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school.



Pesten Op school, maar ook tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school.

1. melding pestgedrag
slachtoffer is leerling



2. onderzoek naar dader(s)



3. dader(s) zijn bekend



4. gesprek met dader(s) en slachtoffer,
verslag in dossier



5. informatie aan ouders van dader(s)
en slachtoffer



6a slachtoffer pestgedrag adequate hulp
bieden (bureau slachtofferhulp en/of
begeleiding vanuit school)
6b dader(s) pestgedrag verplichten via o.a.
video/film/gesprek, werkstuk zich te
bezinnen op de impact van het pestgedrag



7. de afspraken c.q. acties van punt 6 in een
dossier vastleggen



8. informatie doorspelen aan alle betrokkenen
en controle op de uitvoering van punt 6



9. verlenen van nazorg aan slachtoffer
en dader(s)



10. bij herhaling van het pestgedrag disciplinaire
maatregelen naar de dader(s)

1. melding pestgedrag
twijfel dader



2. onderzoek naar dader(s)



3. twijfel dader(s)



4. verslag in dossier



5. informatie aan ouders omtrent twijfel



Rouwverwerking Hoe te handelen bij overlijden van leerling en personeelslid.

1. bericht overlijden leerling komt binnen



2. degene die als eerste het bericht ontvangt (telefonisch of mondeling contact) betuigt deelneming en meldt dit vervolgens onmiddellijk aan locatieleiding c.q. rector



3. de locatieleiding c.q. rector stelt het draaiboek rouwverwerking in werking

1. bericht overlijden personeelslid komt binnen



2. degene die als eerste het bericht ontvangt (telefonisch of mondeling contact) betuigt deelneming en meldt dit vervolgens onmiddellijk aan locatieleiding c.q. rector



3. de locatieleiding c.q. rector stelt het draaiboek rouwverwerking in werking

Opmerking: Alle leden van de directie en alle coördinatoren beschikken over het draaiboek rouwverwerking.

Uitvoering van de veiligheidsprotocollen Pieter Zeeman Lyceum

Stap 1 Meldingen van voorvallen

De meldingen van (mogelijke) diefstal, geweld, gebruik van alcohol en drugs, vuurwerk, vandalisme, ongevallen van ernstige aard, pesten en overlijden van een personeelslid, leerling of diens familie in de eerste graad worden vastgelegd via een meldingsformulier (zie bijlage A) bij de receptie. De receptie zorgt ervoor dat het formulier bij een van de afdelingsleiders of bij diens afwezigheid de rector komt.

Stap 2 Melding gegevens en inlichten directieleden

De afdelingsleider handelt in overeenstemming met de veiligheidsprotocollen en licht de rector in.

Stap 3 Onderzoeken voorval

Tijdens de onderzoeksfase maakt de afdelingsleider een verslag van zijn/haar bevindingen op het daarvoor bestemde formulier. (zie bijlage B)

Stap 4 Inschakelen politie

In die gevallen waarbij de politie ingeschakeld moet worden, wordt altijd vooraf overleg gepleegd tussen de afdelingsleider en de rector.

De aangifte bij de politie gaat vergezeld van een aantal gegevens. Dit kan via een daarvoor bestemd formulier (zie bijlage C)

Stap 5 Maatregelen

Mogelijk op te leggen maatregelen zijn:

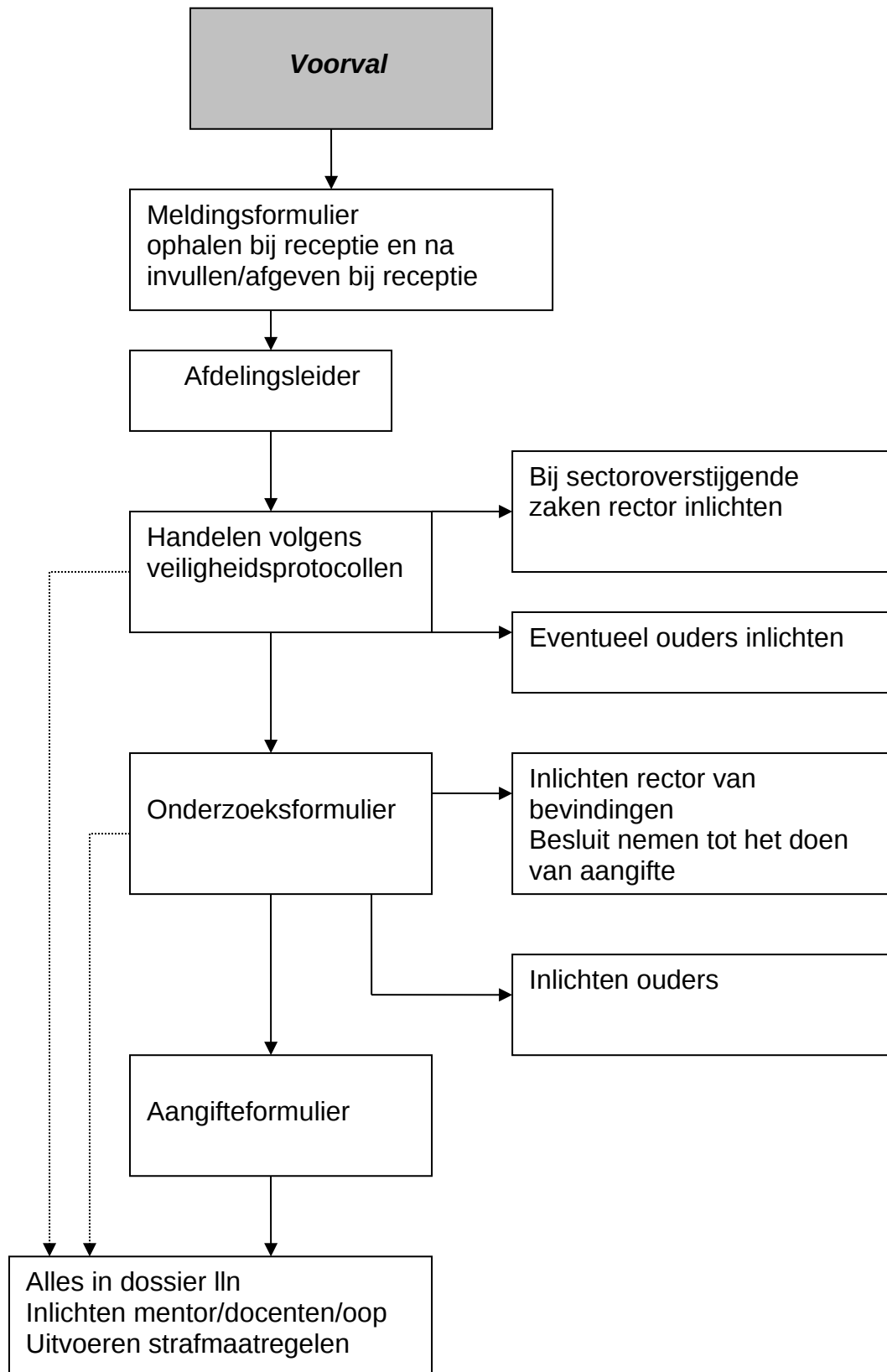
- een aantal uren terugkomen
- het maken van strafwerk gericht op de overtreding
- het inschakelen van externe hulpverlening (alcohol/drugs en vuurwerk)
- het doen van schoonmaakklassen in en om de school
- uitsluiting van lessen of schorsing

Maatregelen in de zin van het uitsluiten van lessen of schorsing, worden altijd door de afdelingsleider vooraf voorgelegd aan de rector.

Stap 6 Verslaglegging en dossiervorming

De afdelingsleider zorgt voor verslaglegging van zijn bevindingen en gesprekken en/of eventuele strafmaatregelen in het dossier van de leerling. Hij/zij zorgt er ook voor dat de mentor wordt ingelicht en eventueel het onderwijsondersteunende personeel voor zover het een direct belang betreft. De mentor licht op zijn/haar beurt de lesgevende docenten van desbetreffende leerling in.

Handelingskaart Voorvallen



Meldingsformulier voorval

Betreft: 0 alcohol 0 diefstal 0 drugs 0 geweld 0 ongeval	0 overlijden 0 pesten 0 vandalisme 0 vuurwerk	Melder: Betreft (naam personeelslid/leerling) Klas:
Datum:		Tijdstip van voorval:
Gemeld aan:		Tijdstip van melden:

Beschrijving van voorval:

Kopie in dossier en naar:

- 0 Docent
- 0 Mentor
- 0 Decaan
- 0 Afdelingsleider/coördinator
- 0 Directielid
- 0 Anders nl:

Onderzoeksformulier voorval

Betreft: 0 alcohol 0 diefstal 0 drugs 0 geweld 0 ongeval	0 overlijden 0 pesten 0 vandalisme 0 vuurwerk	Melder: Betreft (naam personeelslid/leerling) Klas:
Datum:		Tijdstip van voorval:
Gemeld aan:		Tijdstip van melden:

Naam:

Klas:

Gegevens van voorval:

Naam:

Klas:

Gegevens van voorval:

Kopie in dossier en naar:

- 0 Docent
- 0 Mentor
- 0 Decaan
- 0 Afdelingsleider/coördinator
- 0 Directielid
- 0 Anders nl:

Aangifteformulier voorval

Betreft: 0 alcohol 0 diefstal 0 drugs 0 geweld	0 ongeval 0 vandalisme 0 vuurwerk	Melder: Betreft (naam personeelslid/leerling) Klas:
Datum:		Tijdstip van voorval:
Gemeld aan:		Tijdstip van melden:

Gegevens dader:

Gegevens slachtoffer:

Gegevens van voorval:

Kopie in dossier en naar:

- 0 Docent
- 0 Mentor
- 0 Decaan
- 0 Afdelingsleider/coördinator
- 0 Directielid
- 0 Anders nl: