

Schoolgids

2023/2024

Het
Goese Lyceum



Voorwoord



Inspectie
van het onderwijs



Lessentabel



Klachtenregeling



Adressen en
telefoonnummers



Scholengroep Pontes



Lestijden



Resultaten



Bevoegd gezag,
het college van bestuur
en de raad van toezicht



Het Goese Lyceum
locatie Bergweg



Cijfers, PTA en
examenreglement



Boekenfonds,
werkboekenfonds



Ouderraad



Inrichting van het
onderwijs - vmbo



Vakanties



Informatie schoolkosten
2023-2024



Medezeggenschap



Respect als
schoolcultuur



Persoonsregistratie,
leerlinggegevens
en privacy



Diversen



Organisatiestructuur



Verzuimbeleid



Ondersteunings-
structuur



Meer info
en downloads



Voorwoord

Een brug naar de toekomst

Pontes is het Latijnse woord voor brug. Het woord 'brug' kan op verschillende manieren uitgelegd worden. De brug die eilanden verbindt en mensen en culturen nader tot elkaar brengt.

De brug kun je ook zien als de brug voor jonge mensen tussen het basisonderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De taak van het vmbo, voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, is dat de leerlingen zich gaan oriënteren op hun toekomst en zij hun talenten en interesses gaan ontdekken. Aan het eind van onze school kunnen zij dan op basis van hun ervaringen een gefundeerde keuze maken voor een volgende stap in hun ontwikkeling. Het Goese Lyceum, locatie Bergweg als een brug naar de toekomst.

Voor onze leerlingen bieden we een krachtige en veilige leeromgeving met aandacht voor hoofd, hart en handen. Een mooi aanbod waarin kennis, sociaal welbevinden en praktische vaardigheden samenkomen. Het onderwijs wordt gegeven in een contextrijke leeromgeving. We gaan voor betekenisvol leren, waarbij leerlingen zoveel mogelijk in echte praktijksituaties opdrachten krijgen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat iedere leerling geloof en plezier heeft in eigen kunnen en dat zijn zelfvertrouwen wordt versterkt door aandacht te besteden aan sociale, culturele, sportieve en creatieve vaardigheden.

>>



>> terug naar overzicht



Voorwoord

>>

Tenslotte willen we graag dat een leerling ervaart dat hij gewaardeerd wordt om de prestaties die hij op zijn eigen niveau levert. Dit alles kan alleen bereikt worden wanneer er sprake is van een schoolklimaat waarbij:

- een sfeer aanwezig is die gekenmerkt wordt door warmte, betrokkenheid en veiligheid;
- een structuur van orde, rust en duidelijkheid wordt geboden;
- ondersteuning verzorgd wordt die gericht is op hulp bij de sociaal, emotionele ontwikkeling of op vakoverstijgende competenties.

Een dergelijk schoolklimaat staat of valt met een goede samenwerking tussen school en ouders.

Lyda Vos en Elcke Bouwense
Afdelingsleiders locatie Bergweg



*N.B.: daar waar in deze schoolgids "hij" staat vermeld,
kan ook "zij" worden gelezen.*



Adressen en telefoonnummers

Pontes Het Goese Lyceum

Locatie Oranjeweg

Mw. C. Biesterbosch-Gunst MME, rector
tel. (0113) 21 69 71

c.biesterbosch@pontes.nl

Locatie Bergweg

Afdelingsleiders en waarnemend rectoren locatie Bergweg
Mw. L. Vos en mw. E. Bouwense
Bergweg 14, 4461 NB Goes
tel. (0113) 21 29 30

l.vos@pontes.nl

e.bouwense@pontes.nl

Postadres:

Postbus 370, 4460 AT Goes

e-mail algemeen: info.bergweg@goeselyceum.nl

website algemeen: www.pontes.nl

Pontes Centrale Administratie

Mw. A.P. de Nooijer-van Brummelen,
directeur bedrijfsvoering
Postbus 370, 4460 AT Goes
tel. (0113) 21 29 30

p.de.nooijer@pontes.nl

Pontes, College van Bestuur

Voorzitter College van Bestuur:
Dhr. ir. K.G. Terlage
Bergweg 14, 4461 NB Goes
tel. (0113) 21 29 30

bestuurssecretariaat@pontes.nl

Factuuradres

Stichting Scholengroep Pontes
Afd. financiën
Postbus 370
4460 AT Goes

financien@pontes.nl

Website

www.goeselyceum.nl



Bevoegd gezag, het college van bestuur en de raad van toezicht

Het bevoegd gezag van de school is ondergebracht in een stichting.

Het bestuur is ondergebracht in een *College van Bestuur*.

De *Raad van Toezicht* houdt toezicht op het bestuur.

De gegevens van de stichting en leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht staan hieronder vermeld.

Het Bevoegd Gezag

Stichting Scholengroep Pontes

Postbus 370

4460 AT Goes

Voorzitter College van Bestuur

Dhr. ir. K.G. Terlage

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Dhr. S.G. Verheul *voorzitter*

Dhr. M.M.C.J. Suijkerbuijk *vice-voorzitter*

Dhr. dr. J. Naafs *lid*

Mw. M.A.F. Nobels, MEM MBA MCC *lid*

Dhr. E. Roijers *lid*



Ouderraad

De Ouderraad is een vertegenwoordiging van de geleding ouders/verzorgers.

De Ouderraad behartigt de belangen van de ouders/verzorgers in schoolzaken en bevordert de contacten tussen school en ouders.

Voorzitter Mw. S.A. Reeves
Secretaris Mw. S. Canjels-Sanderse
Lid Dhr. C. Sandee
Lid Mw. E. Smits-Filius
Lid Mw. A.M.J.C. Kornneef-Brand

Adviseurs Mw. L. Vos
Mw. E. Martens

Het algemene e-mailadres van de ouderraad is:

✉ ouderraadbergweg@pontes.nl





Medezeggenschap

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) maakt versterking van medezeggenschap mogelijk in het onderwijs. Binnen de Scholengroep Pontes is sprake van een Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) en twee locatie-gebonden medezeggenschapsraden (MR Goes en MR Zierikzee).

De MR heeft een aantal bevoegdheden waardoor personeel, leerlingen en ouders/verzorgers het beleid mede kunnen bepalen. Medezeggenschap staat voor meer inspraak op het beleid van de school en meer invloed om het onderwijs op de Pontes scholen nog beter te maken dan het al is. Inspraak en betrokkenheid is niet alleen een zaak van de MR. Ook al zit u zelf niet in de MR, het blijft belangrijk om de MR te voeden met nieuwe ideeën. Wij willen dan ook graag uw mening horen. Dit is mogelijk via het e-mail adres: [✉ r.janssen@pontes.nl](mailto:r.janssen@pontes.nl) (secretaris).

De samenstelling van de GMR

Namens het personeel:

Dhr. A.G.A. van der Goore, *voorzitter*
Dhr. R.H.J. Hutjens
Mw. J. Harrison
Mw. D.M. van Dieren
Dhr. J.A. Driesse
dhr. M. Steegmans

Namens de ouders:

Mw. S.A. Reeves (*Bergweg*)
Dhr.A.L. van Wijk (*Oranjeweg*)
Dhr. P. Kieboom (*Pieter Zeeman*)

Namens de leerlingen:

Vacature (*Bergweg*)
Samil Parana Vithanage (*Oranjeweg*)
Eva de Haas (*Pieter Zeeman*)



De samenstelling van de MR Goes

Namens het personeel:

Dhr. R.J.M. Janssen, *voorzitter (Oranjeweg)*

Dhr. J.J. van Maldegem, *vice-voorzitter
en secretaris (Oranjeweg)*

Dhr. A.G.A. van der Goore *(Oranjeweg)*

Mw. J. Harrison *(Oranjeweg)*

Dhr. R.H.J. Hutjens *(Bergweg)*

Dhr. J. Pankow *(Bergweg)*

Mw. D. van Dieren *(OOP Bergweg)*
vacature *(OOP Oranjeweg)*

Namens de ouders:

Dhr. A.L. van Wijk *(Oranjeweg)*

Mw. B. Bracke *(Oranjeweg)*

Mw. S.A. Reeves *(Bergweg)*

Namens de leerlingen:

Samil Parana Vithanage *(Oranjeweg)*

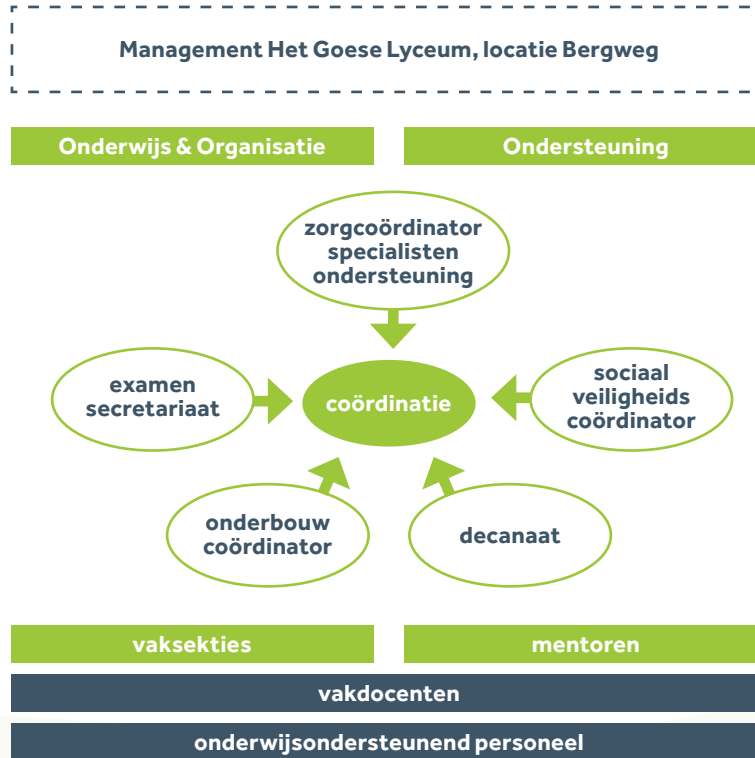
vacature *(Oranjeweg)*

Vacature *(Bergweg)*

Voor de actuele situatie verwijzen wij u door naar de website.



Organisatiestructuur





Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie over de Inspectie van het Onderwijs kunt u vinden op [✓ www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Kijk op de [✓ contactpagina van de Inspectie van het Onderwijs](#) voor alle actuele contactgegevens.

Voor vragen over het onderwijs kunt u de Rijksoverheid bellen op nr. **1400**. Zij verstrekken informatie over de wet- en regelgeving van de Rijksoverheid.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs **0900-111 3 111** (lokaal tarief).

Externe vertrouwenspersoon:

Albert van der Zalm

info@albertvanderzalm.nl

06-2381 4297



[>> terug naar overzicht](#)



Scholengroep Pontes

'Pontes' is een scholengroep die sinds 1 september 1999 bestaat. In Zeeland is 'Pontes' de enige combinatie van middelbare scholen die alle opleidingsvormen in huis heeft: praktijkonderwijs, vmbo (basisberoeps, kaderberoeps, gemengd, theoretisch), havo en vwo. Er zijn subafdelingen tweetalig vwo (Engels), technasium, gymnasium en Kunst & Cultuur. De centrale administratie en de centrale directie zijn in Goes gevestigd.

'Pontes' telt meerdere locaties:

Goes: Het Goese Lyceum, locatie Bergweg en locatie Oranjeweg

Zierikzee: Pieter Zeeman en Praktijkschool Zierikzee

Zowel in Goes als in Zierikzee zijn de opleidingen van vmbo tot en met vwo te volgen, en de subafdelingen technasium en Kunst & Cultuur. De locatie Goes heeft daarnaast nog de subafdelingen tweetalig vwo en gymnasium, Zierikzee heeft nog de afdeling praktijkschool.

Het prettige van de meerdere locaties is dat de school klein blijft: elke teamleider of coördinator kent 'zijn' kinderen!

De contacten tussen Goes en Zierikzee zijn optimaal. Dit is nodig, bijvoorbeeld om de naam van de scholengroep eer aan te doen ('Pontes' is Latijn voor 'bruggen'). Het is dus niet alleen de Zeelandbrug die ervoor zorgt, dat de locaties verbonden zijn...



[>> terug naar overzicht](#)



Het Goese Lyceum locatie Bergweg

Op de locatie Het Goese Lyceum locatie Bergweg worden de volgende beroepsgerichte profielen aangeboden:

Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)

Produceren, Installeren & Energie (PIE)

Mobiliteit & Transport (M&T)

Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)

Zorg & Welzijn (Z&W)

Dienstverlening & Producten (D&P)

Groen

Deze profielen worden aangeboden voor de leerwegen basisberoeps, kaderberoeps en gemengde leerweg.

In 2022 is gestart met de pilot **nieuwe leerweg**. De **nieuwe leerweg** is een samenvoeging van de **gemengde** en **theoretische leerweg**. Voor de nieuwe leerweg is het praktijkgerichte programma een verplicht onderdeel naast de theorievakken.

>>



>> terug naar overzicht



Het Goese Lyceum locatie Bergweg

Voor de locatie Bergweg wordt momenteel het programma **Techniek Innovatie & Vakmanschap (TIV)**, het programma **Zorg & Welzijn (Z&W)** en het programma **Economie & Ondernemen (E&O)** aangeboden voor leerlingen van de gemengde leerweg. Daarnaast hebben deze leerlingen ook de keuze uit een beroepsgericht programma.

Aanbod

Het aanbod van vakken in de onderbouw bestaat uit een gedegen avo-aanbod aangevuld met praktijkvakken.

In de bovenbouw kennen we het brede aanbod aan beroepsprofielen en een diversiteit aan keuzedelen. Aansluitend hierop bieden we avo- vakken passend die bij de profielen horen.

Ons aanbod van beroepsgerichte profielen en keuzevakken is in nauwe samenwerking met het vervolgonderwijs en bedrijfsleven tot stand gekomen.

Binnen ons aanbod kunnen wij maatwerk bieden voor leerlingen die dit nodig hebben.

>>



>> terug naar overzicht



Het Goese Lyceum locatie Bergweg

Door de invoering van Passend Onderwijs is er in het reguliere onderwijs meer aandacht voor leerlingen met leerproblemen of voor leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning op sociaal emotioneel gebied. Onze visie op ondersteuning is dat de begeleiding vooral in de context wordt gegeven.

Hoe wij dat doen, kunt u hier lezen:

stroomschema ondersteuning

Wij werken samen met de collega's binnen het Samenwerkingsverband Oosterschelderegio en externe partners zoals: de GGD, de leerplichtambtenaar en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

>>



>> terug naar overzicht



Het Goese Lyceum locatie Bergweg

In de dagelijkse praktijk werken wij in de onderbouw (klas 1 en 2) met zogenaamde "brede brugklassen".

We besteden in het lesprogramma veel aandacht aan taal en rekenen. Alle leerlingen krijgen toegang tot onze digitale leer- en werkomgeving en hebben een eigen laptop, welke wordt geleverd door de school aan de leerling.

In de bovenbouw (klas 3 en 4) worden de klassen ingedeeld op profiel keuze en niveau. De niveaus zijn basis (doorstroomperspectief niveau 2 van het mbo), kader (doorstroomperspectief niveau 3 / 4 van het mbo) en de nieuwe leerweg (doorstroomperspectief niveau 4 van het mbo of havo).

** In de gemengde leerweg krijgt de leerling voor de 5 theorievakken les op hetzelfde niveau als de theoretische leerweg (mavo) en wordt ook 1 beroepsgericht profiel aangeboden, deze route wordt ook wel de praktische mavo genoemd.*

>>



>> terug naar overzicht



Bergweken

Wij kennen in onze school de zogenaamde "Bergweken". Aan het einde van een periode (ongeveer 10 weken) is er een Bergweek. Tijdens de Bergweek wordt het rooster losgelaten. Het doel van de Bergweek is vooral terugkijken naar wat is gedaan, kijken hoe we er voor staan en vooruitkijken naar wat er komt en waar aan gewerkt moet worden.

De leerlingen hebben in deze weken voortgangsgesprekken met hun mentor. Daarnaast is er de mogelijkheid om achterstanden in overleg met de docenten in te halen.

In deze weken staan vakgerichte excursies gepland en worden thematische activiteiten georganiseerd.

Alleen voor de eindexamenleerlingen is het programma afwijkend van leerjaar 1,2 en 3. De Bergweek wordt voor de vierdejaars leerlingen gebruikt voor stage, herkansingen, inhaalwerk en toetsweken.





Inrichting van het onderwijs - vmbo

Vorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs

Er worden in het vmbo vier leerwegen onderscheiden:

- **basisberoepsgerichte leerweg**
- **kaderberoepsgerichte leerweg**
- **gemengde leerweg**
- **theoretische leerweg**

Onderbouw / Klassen 1 en 2

Op Het Goese Lyceum locatie Bergweg worden de leerlingen geplaatst met het advies:

- **basisberoepsgerichte leerweg**
- **kaderberoepsgerichte leerweg**
- **gemengde leerweg/theoretische leerweg**

De eerste twee jaar staan in het teken van goed voorbereiden, brede oriëntatie en vooral ontdekken wat een leerling kan en wil kiezen in de bovenbouw. Aan het eind van deze tweejarige brugperiode wordt op basis van de resultaten en ontwikkelde competenties bepaald welke leerweg een leerling kan volgen.

>>



>> terug naar overzicht



Inrichting van het onderwijs - vmbo

LOB

LOB is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. LOB staat voor "Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding". De leerlingen leren daarbij wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze willen, wat ze drijft, welk soort werk bij ze past, wat ze willen worden en wie ze daarbij kan helpen. Tijdens de Bergweek worden de loopbaanvragen doorgenomen tijdens de voortgangsgesprekken met de mentor.

Keuze

In leerjaar 1 en 2 moeten de leerlingen kiezen uit een aanbod op het gebied van sport, kunst & cultuur, techniek, bakken etc. Tijdens deze lessen wordt er alleen praktijk gegeven.

>>



>> terug naar overzicht



Inrichting van het onderwijs - vmbo

>>

BeroepsProfielOriëntatie BPO

In het eerste- en tweede leerjaar maken de leerlingen volop kennis met de diverse profielen binnen onze school. Dit doen wij via de lessen BPO.

Tijdens de BPO maken leerlingen kennis in het eerste jaar met de verschillende profielen, zodat ze aan het einde van het tweede leerjaar gefundeerd een profiel kunnen kiezen.

Aan het eind van het eerste leerjaar maken de leerlingen een keuze voor maximaal 3 beroepsgerichte profielen om de kennismaking te verdiepen.

>>



[>> terug naar overzicht](#)



Inrichting van het onderwijs - vmbo

In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen vervolgens vijf lessen per week Beroeps Profiel Oriënterende vakken voor die specifieke richtingen aangeboden.

De voorlopige keuze voor een profiel vindt in april van het tweede leerjaar plaats. De BPO lessen zijn een voorbereiding op deze profielkeuze. In de laatste periode van het tweede leerjaar volgen de leerlingen de lessen in het profiel van hun keuze, waarna aan het eind van leerjaar 2 de definitieve keuze wordt gemaakt voor het profiel en wordt het niveau (basis, kader of nieuwe leerweg bepaald).

>>



>> terug naar overzicht



Inrichting van het onderwijs - vmbo

Bovenbouw / Klassen 3 en 4

In de bovenbouw zijn de vakken op Het Goese Lyceum locatie Bergweg, naast algemeen vormend, beroepsgericht. Leerlingen kiezen aan het eind van de tweejarige brugperiode voor één van de volgende profielen:

- **Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)**
- **Produceren, Installeren & Energie (PIE)**
- **Mobiliteit & Transport (M&T)**
- **Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)**
- **Zorg & Welzijn (Z&W)**
- **Dienstverlening & Producten (D&P)**
- **Groen**

Tijdens deze beroepsgerichte lessen oriënteren de leerlingen zich via stages, het bezoeken van bedrijven en het bezoeken van evenementen zich op de toekomst en de te maken keuze voor vervolgopleidingen in het mbo.

>>



>> terug naar overzicht



Inrichting van het onderwijs - vmbo

Onderwijskundige ontwikkelingen

In de vormgeving van het onderwijs op Het Goese Lyceum locatie Bergweg is er sprake van een uitnodigende en uitdagende leeromgeving waarbij de leerlingen op basis van interesse, individuele capaciteiten, talenten en betrokkenheid worden uitgedaagd om actief, praktijkgericht en betekenisvol te leren.

Ontwikkeldoelen voor schooljaar 2023-2024

1. Leerlingen en ouders worden nog meer betrokken bij het vormgeven van het onderwijsproces.
2. Onze leerlingen worden nog beter voorbereid op hun toekomst én het vervolgonderwijs door samenwerking met de omgeving.
3. We zijn een lerende organisatie.
4. Wij zijn een veilige school, en daarom blijven we aandacht houden voor (sociale) veiligheid.
5. Meer aandacht voor burgerschapsvorming, LOB en stage.

>>



>> terug naar overzicht



Inrichting van het onderwijs - vmbo

Cultuurprofielschool

Het Goese Lyceum locatie Bergweg is, na een uitgebreide landelijke selectie, samen met enkele andere scholen in het land, aangewezen als Cultuurprofielschool.

Een Cultuurprofielschool heeft een uitgebreid aanbod in het kader van culturele en kunstzinnige ontwikkeling.

Daarnaast zijn er schoolbrede Kunst- en Cultuuractiviteiten.

>>



>> terug naar overzicht



Inrichting van het onderwijs - vmbo

Traject GO!klas, inclusiever onderwijs

Sinds schooljaar 2022-2023 volgt een groep van De Sprienke les op Het Goese Lyceum.

De Sprienke is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Wij bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 20 jaar met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en/of een chronische, somatische aandoening. Dat doen we samen met ouder(s), verzorger(s) en partners uit ons brede netwerk. Hierbij zijn we gericht op het versterken en ontwikkelen van de talenten en mogelijkheden van onze leerlingen zodat ze goed voorbereid de toekomst in kunnen.

De leerlingen van De Sprienke met uitstroomprofiel vmbo hebben een prachtig aangepast lokaal op de locatie Bergweg waar zij sinds dit schooljaar onderwijs volgen. Deze ruimte is genaamd de GO!klas. GO staat voor Gespecialiseerd Onderwijs. Naar gelang de mogelijkheden van de leerling sluiten zij aan bij de reguliere lessen van Het Goese Lyceum. Op deze wijze bieden we hen kans op een volledig vmbo diploma en sluiten we aan op vervolgonderwijs met een hogere mate van zelfredzaamheid.

Voor vragen kunt u contact opnemen met Astrid Geeratz-van Breukelen, De Sprienke Teamleider VSO arbeid en vervolgonderwijs.

Tel.0113-229150

>>



>> terug naar overzicht



Inrichting van het onderwijs - vmbo

Leerwerktrajecten (LWT)

Sinds het schooljaar 2003-2004 is onze school gekwalificeerd voor leerwerktrajecten.

Het leerwerktraject is een onderdeel van de Basisberoepsgerichte leerweg. Om in aanmerking te komen voor het Leerwerktraject moet een leerling voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De leerling heeft een praktische leerstijl
- De leerling weet in welke vakrichting hij/zij verder wilt
- De leerling kan op het niveau van Basisberoepsgerichte leerweg een 6 of hoger halen voor het gekozen beroepsgerichte profiel en in Nederlands
- De leerling heeft een positief advies van de mentor (vakdocent), waarbij gekeken wordt naar de stage ervaring en de praktijklessen.

Het leerwerktraject start in het vierde leerjaar, waarbij het programma in overleg met de leerling, ouders en de afdeling wordt samengesteld. Het programma voor de leerlingen bevat lessen Nederlands, maatschappijleer/ burgerschap, rekenen, mentorlessen, beroepsgerichte lessen (theorie en praktijk) en stage. De stage omvat minimaal 400 klokuur per jaar (2 á 3 dagen per week).

Na het Leerwerktraject kunnen de leerlingen in dezelfde vakrichting doorstromen naar niveau 2 van het ROC.

>>



>> terug naar overzicht



Inrichting van het onderwijs - vmbo

>>

Pre Mbo

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 is het Goese Lyceum in samenwerking met SCALDA gestart met het Pre Mbo.

Om in aanmerking te komen voor het Pre Mbo moet een leerling voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De leerling kan geen regulier vmbo diploma halen
- De leerling komt niet in aanmerking voor het LeerWerkTraject
- De leerling heeft de capaciteiten om versneld door te stromen naar niveau 2 van het mbo
- De leerling heeft een positief advies van de mentor (vakdocent).

Pre Mbo start in het derde of vierde leerjaar, waarbij het programma in overleg met de leerling, ouders, de afdeling en Scalda wordt samengesteld. Het programma voor de leerlingen bevat lessen Nederlands, burgerschap, rekenen, beroepsgerichte lessen en stage.

De beroeps-gerichte lessen worden in overleg gegeven op de locatie Bergweg of op Scalda. De stage omvat 2 á 3 dagen in de week, in totaal 400 uur. Pre Mbo wordt afgesloten met een doorstroomcertificaat voor een versneld niveau 1 van het mbo.



>> terug naar overzicht



Respect als schoolcultuur

Op Het Goese Lyceum locatie Bergweg hechten we waarde aan een veilig en ontspannen schoolklimaat. Dit kan alleen bereikt worden wanneer iedereen hieraan een bijdrage levert. Uitgangspunt hierbij is: **Wij gaan respectvol met elkaar om.**

Respecteer jezelf

Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag;
Blijf altijd vriendelijk;
Je rookt niet op school of op het schoolterrein;
Je drinkt geen alcohol;
Je gaat netjes gekleed naar school.

Respecteer elkaar

Laten we elkaar accepteren zoals we zijn;
We blijven van anderen en andermans spullen af.

Respecteer je omgeving

Je houdt alles netjes in en rond de school;
Eten en drinken doen we in de aula of op het voorplein;
Afvval wordt in de daarvoor bestemde vuilnisbakken gegooid;
Tijdens de schooluren ben je in de school of op het voorplein.

Respecteer de werksfeer

Je bent op tijd in de lessen en hebt de juiste spullen bij je;
Je gedraagt je rustig in het gebouw, je bent tijdens de lessen niet op de gang;
Toiletbezoek tijdens de les is alleen met toestemming van de docent toegestaan;
De mobiele telefoon staat uit, oortjes en telefoon zijn niet zichtbaar tijdens de les en worden alleen gebruikt met toestemming van de docent.



Respect als schoolcultuur

Respecteer afspraken.

Afspraken die gemaakt zijn, worden nagekomen;
Ouder(s)/verzorger(s) nemen vóór 8.30 uur contact op met school, als je niet naar school kunt komen;
Tijdens de lessen zijn jas, pet, muts in het kluisje of aan de kapstok;
Binnen de school draag je geen pet of capuchon.

Bij Het Goese Lyceum:



Ben je **op tijd** aanwezig in de les.



Heb je **respect** voor elkaar én elkaars spullen.



Kun je alleen **eten** en **drinken** in de aula.



Zijn **jassen** en **petten** in kluis.



Heb je de **mobiele telefoon** alleen aan als de docent hiervoor toestemming heeft gegeven.

LOGISCH TOCH?!

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons

[anti-pest protocol](#)

en het

[\(Sociaal\) Veiligheidsplan](#)



Verzuimbeleid

Methodische Aanpak Schoolverzuim

Bij de aanpak van schoolverzuim is het belangrijk dat snel stappen worden gezet om (langdurige) schooluitval te voorkomen. Een eenduidige aanpak en duidelijkheid over wie wat doet in welke fase helpt daarbij. Daarom is de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) ontwikkeld. Het Goese Lyceum, locatie Bergweg gebruikt deze richtlijnen en adviezen als uitgangspunten voor dit verzuimprotocol en heeft voor de coördinatie van dit protocol een verzuimcoördinator aangesteld.

Te laat

We verwachten dat elke leerling bij de start van de lessen in het lokaal aanwezig is met de materialen die nodig zijn om de les te volgen. Lukt dat niet, dan is de leerling te laat.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling meer dan 30 minuten ongeoorloofd te laat komt, dan wordt dit niet langer verwerkt als "te laat komen" maar is hij of zij ongeoorloofd afwezig geweest (spijbelen).

Verwijdering uit de les

Verwijderen uit de les vindt alleen dan plaats wanneer er sprake is van een onhoudbare situatie waardoor de voortgang van de les belemmerd wordt.

Het niet-toelaten van een leerling in de les, kan alleen indien er vooraf overleg heeft plaatsgevonden met de schoolleiding. Indien vervolgens een leerling niet wordt toegelaten, ontvangt hij een vervangende opdracht van de docent.

verzuimprotocol 3.1 Bergweg

>>

>> terug naar overzicht



Verzuimbeleid

Extra verlof

Verzoeken tot het verkrijgen van extra vakantie worden in principe niet gehonoreerd, doch er kan sprake zijn van dringende gezinsomstandigheden. In dat geval dient een verzoek schriftelijk bij de directie te worden ingediend via het aanvraagformulier voor verlof. In de periodes van schoolonderzoeken en proefwerkperiodes of in een periode voorafgaand of aansluitend aan de zomervakantie wordt geen extra vakantie toegekend.

[aanvraagformulier voor verlof](#)



Lessentabel

Lessentabel onderbouw

	Leerjaar 1	Leerjaar 2
	BKG	BKG
KERNVAKKEN		
Nederlands	3	3
Engels	3	3
PROFIEL/KEUZEVAKKEN		
Wiskunde	3	3
Duits (keuze)	2	1
Maatwerkuur	1	1
ALG. VORMENDE VAKKEN		
Mens & Maatschappij		2
Mens & Natuur	2	2
Lichamelijke opvoeding	4	4
Beeldende vorming	1	1
Muziek	1	1
EXTRA AANBOD praktijk (keuze aanbod)	1,5	1,5
BEROEPSGERICHT VAK		
BPO	4	5
ONDERSTEUNING		
Vaardigheden avo	2	2
Vaardigheden bijspijker	2	2
Vaardigheden mentor	3,5	2,5





Lessentabel

Lessentabel bovenbouw

BWI, M&T, PIE, Z&W, HBR, D&P, Groen

	Leerjaar 3						Leerjaar 4						
	BB		KB		GL		BB		KB		GL		
	V	K 2 uit 6	V	K 2 uit 6	V	K 3 uit 8	V	K	LWT	V	K	V	K
KERNVAKKEN													
Nederlands	3		4		4		3		6	4		4	
Engels	3		4		4		3			3		4	
Rekenen (leerlingen zonder wiskunde)	1		1		1								
PROFIEL/KEUZEVAKKEN													
Wiskunde		3		4		4		3			4		4
Economie		3		3		3		3			4		4
Biologie		3		3		3		3			4		4
Natuurkunde		3		3		3		3			3		4
Duits		3		3		3		3			3		4
Maatschappijkunde		3		3		3		3			3		4
LO2						3							3
ALG. VORMENDE VAKKEN													
Vaardigheden mentor	2		2		2		2			2		2	
Lichamelijke opvoeding	2		2		2		2			2		2	
Culturele Kunstzinnige Vorming	1		1		1								
Maatschappijleer	2		2		2		1			1		1	
BEROEPSGERICHT VAK													
Profielvak	14		14		9		14		8	14		6	
Praktijkgericht programma					4					4		4	
Stage*	4		4		2		4		16	4		2	



Lestijden

Schooltijden onderbouw	
eerste bel	08.40 uur
1 ^e lesuur	08.45 - 09.30 uur
2 ^e lesuur	09.30 - 10.15 uur
pauze	10.15 - 10.30 uur
3 ^e lesuur	10.30 - 11.15 uur
4 ^e lesuur	11.15 - 12.00 uur
middagpauze	12.00 - 12.30 uur
5 ^e lesuur	12.30 - 13.15 uur
6 ^e lesuur	13.15 - 14.00 uur
7 ^e lesuur	14.00 - 14.45 uur
8 ^e lesuur	14.45 - 15.30 uur

Schooltijden bovenbouw	
eerste bel	08.40 uur
1 ^e lesuur	08.45 - 09.30 uur
2 ^e lesuur	09.30 - 10.15 uur
3 ^e lesuur	10.15 - 11.00 uur
pauze	11.00 - 11.15 uur
4 ^e lesuur	11.15 - 12.00 uur
5 ^e lesuur	12.00 - 12.45 uur
middagpauze	12.45 - 13.15 uur
6 ^e lesuur	13.15 - 14.00 uur
7 ^e lesuur	14.00 - 14.45 uur
8 ^e lesuur	14.45 - 15.30 uur
9 ^e lesuur	15.30 - 16.15 uur



Examenreglement, cijfers en PTA

Gedurende het gehele jaar krijgt een leerling cijfers voor toetsen, verslagen, presentaties en dergelijke. Het eindcijfer wordt bepaald met behulp van een voortschrijdend gemiddelde. Het voortschrijdend gemiddelde is een doorlopend gemiddelde van alle behaalde cijfers in één leerjaar voor een bepaald vak. Ouders/verzorgers kunnen de cijfers via het programma Magister inzien. Via de school ontvangt u de inloggegevens.

De leerlingen in de derde klassen en de examenkandidaten kunnen vanaf 1 oktober het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement inzien op de website. Tevens wordt dit tijdens de voorlichtingsavond voor de ouders/verzorgers besproken.



[>> terug naar overzicht](#)



Vakanties

- Herfstvakantie** : maandag 23 t/m vrijdag 27 oktober 2023
Afwijkend van het advies van het Ministerie van OC&W
- Kerstvakantie** : maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
- Voorjaarsvakantie** : maandag 12 t/m vrijdag 16 februari 2024
- Goede Vrijdag** : vrijdag 29 maart 2024
- 2^e Paasdag** : maandag 1 april 2024
- Meivakantie** : maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024
Afwijkend van het advies van het Ministerie van OC&W
- Hemelvaartsdag** : donderdag 9 mei 2024
- Vrijdag na Hemelvaart** : vrijdag 10 mei 2024
- 2^e Pinksterdag** : maandag 20 mei 2024
- Zomervakantie** : maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2024





Het Goese Lyceum locatie Bergweg heeft toegang tot informatie over de leerlingen die op de school zijn ingeschreven. Dit gaat conform de privacywetgeving die is vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Algemene informatie over leerlingen zoals NAW-gegevens, resultaten en verzuim staat in het leerlingvolgsysteem (Magister). De informatie die nodig is voor begeleiding staat in het ondersteuningsdossier, bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en ondersteuningsoverleg, resultaten van specifieke begeleiding.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne ondersteuningsoverleg. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met deskundigen van verschillende instanties, zoals Bureau Leerplicht en Centrum Jeugd & Gezin. De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Oosterschelde en stemt hiermee de zorg af met andere scholen in de regio.

Als we een leerling willen bespreken met deze deskundigen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming. Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet.

Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: www.cbweb.nl.

Hebt u vragen over het leerling- of zorgdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met één van onze zorgcoördinatoren: Mw. A.J.M. Hoogesteger of Dhr. E. van Oosten.



Ondersteunings- structuur

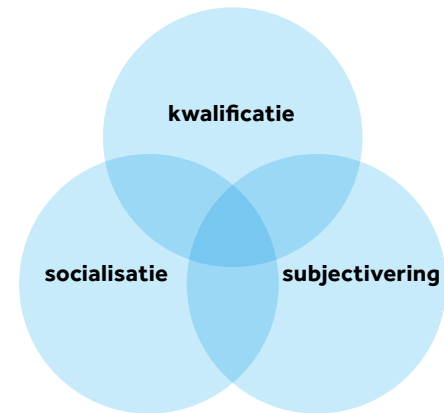
Algemeen

Naast overdracht van kennis en vaardigheden wordt op Het Goese Lyceum locatie Bergweg veel aandacht besteed aan de begeleiding van leerlingen. Hiertoe is een uitgebreid systeem van leerlingbegeleiding opgezet. Deze begeleiding wordt door verschillende medewerkers geboden, waarbij samengewerkt wordt met instanties buiten de school. Begeleiding kan van toepassing zijn op:

- het 'leren leren' en plannen
- persoonsvorming (wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik)
- de sociaal-emotionele ontwikkeling (omgang met elkaar en met jezelf).

De volgende mensen spelen hierbij een rol:

- De **mentor** begeleidt de leerlingen ten aanzien van alle hierboven genoemde aspecten. De mentor is tevens de contactpersoon tussen school en thuis.
- De **vakdocent** begeleidt het leerproces (kwalificatie).
- De **zorgcoördinator** coördineert de ondersteuning aan leerlingen op school in samenwerking met de mentor en het **ondersteuningsteam**.
- De **decaan** adviseert de mentor bij het begeleiden van het kiezen van een studierichting en/of een vervolgopleiding.
- De **afdelingsleiders** zijn in samenwerking met de **coördinatoren** verantwoordelijk voor een goede gang van zaken in de betreffende leerjaren.



>>



Ondersteunings- structuur

>>

De volgende mensen zijn betrokken bij de ondersteuning:

Mw. A.J.M. Hoogesteger	<i>zorgcoördinator</i>
Dhr. E. van Oosten	<i>zorgcoördinator</i>
Mw. E.M. van Gilst	<i>lid ondersteuningsteam</i>
Dhr. H. Jaffari	<i>lid ondersteuningsteam</i>
Dhr. X. van der Stel	<i>lid ondersteuningsteam</i>
Mw. S. van de Sande	<i>verzuimcoördinator</i>
Mw. G.M. van Opbergen	<i>verzuimcoördinator</i>

>>



De mentor: spil in de ondersteuning

(voor iedere leerling: taak van de mentor)

Wat of wie?	Hoe wordt het uitgevoerd?
<p>Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders binnen de school. Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas. Mentoren werken samen met elkaar en kunnen ondersteund worden door een internbegeleider. Leerlingen die een extra zetje nodig hebben worden in een klas geplaatst, waarbij de mentor geschoold is om deze extra ondersteuning te bieden. De leerlingen in deze klas met extra ondersteuning hebben meer lessen van de mentor gedurende de week. Daarnaast is kleiner dan de reguliere klassen.</p>	<p>In het eerste jaar start de mentor het eerste uur van de week op met de klas en neemt de week alvast door. In klas 1 en 2 zijn er twee mentor uren, in de bovenbouw is er één mentoruur. Daarnaast zijn er vier keer per jaar persoonlijke voortgangsgesprekken waarbij de mentor samen met de leerling reflecteert op hoe het gaat (wat gaat goed en wat kan beter en waar wil ik komende tijd aan werken). De loopbaanvragen zijn hierbij erg belangrijk (Wat kan ik? Hoe kan ik dat doen? Wat wil ik? Waar kan ik dat doen? Wie kan mij daarbij helpen?).</p>



Interne ondersteuning I (in de klas, in de school tijdens op na de les)	
Wat of wie?	Hoe wordt het uitgevoerd?
<p>Interne begeleiders Wanneer een leerling vakoverstijgende problemen heeft kan er "kortdurende" hulp worden aangeboden door intern begeleiders. De internbegeleiders ondersteunen bij leerproblemen, gedrag en sociaal emotionele problemen.</p>	<p><i>Intern begeleiders helpen in de klas of begeleiden individueel.</i> <i>Aanmelding voor ondersteuning van interne begeleiding gaat altijd in overleg met leerling en ouders.</i></p>
<p>Coördinatie sociale veiligheid Wanneer er zorgen zijn bij leerlingen over het welbevinden of pesten kan er kortdurende hulp worden aangeboden door de coördinator sociale veiligheid. Daarnaast stemt deze af met mentor, IB-er en schoolagent.</p>	<p>De <i>coördinator sociale veiligheid</i> ondersteunt de mentoren in leerjaar 1 en 2 bij de GRIPP-methode en ondersteunt de mentoren van leerjaar 3 bij de lessen sociale vaardigheid. Daarnaast begeleidt zij leerlingen individueel of in groepsverband. Er is altijd overleg met leerling en ouders.</p>
<p>Preventieve begeleiding 1nul1 Als er problemen zijn die de reguliere ondersteuning in de school overstijgt, kan er een gesprek worden ingepland bij de preventiemedewerker van 1nul1 om advies te vragen of om eventueel door te verwijzen voor gespecialiseerde hulpverlening.</p>	<p><i>Gesprekken met de preventiemedewerker 1nul1 worden alleen ingezet na toestemming van ouders</i></p>



Interne ondersteuning II

(in de klas, in de school tijdens op na de les)

Wat of wie?	Hoe wordt het uitgevoerd?
<p>Hulp bij leren</p> <p>Bijlessen Nederlands als tweede taal (NT2) begeleiding Plannen en organiseren Achterstanden inhalen Motorische Remedial Teaching (MRT) Talentbegeleiding Dyslexie Dyscalculie Maatwerk</p>	<p><i>VHB staat voor vaardigheden bijspijker (met name achterstanden bijwerken, drama en digiskills).</i></p> <p><i>NT2 begeleiding is voor leerlingen die nog niet goed Nederlands spreken. De leerlingen krijgen naast de reguliere les extra taalondersteuning.</i></p> <p><i>MRT is voor leerlingen die hulp nodig hebben bij de motorische ontwikkeling.</i></p> <p><i>De talentbegeleiding is voor leerlingen die topsport beoefenen. De talentbegeleider kijkt mee naar de planning, helpt bij afstemmen met de docenten bij belangrijke toernooien en houdt contact met de trainer.</i></p> <p><i>Maatwerk is voor leerlingen die een route volgen afwijkend van de 'normale' lessen. Deze leerlingen worden door éénzelfde persoon begeleid.</i></p> <p><i>Voor dyslexie en dyscalculie zijn er specialisten die leerlingen ondersteunen en docenten adviseren.</i></p>



Ondersteunings- structuur

Interne ondersteuning III (in de klas, in de school tijdens op na de les)	
Wat of wie?	Hoe wordt het uitgevoerd?
Sociaal emotioneel Lokaal 14 Huiskamer Gezonde leefstijl lessen Sociale vaardigheidslessen Examenvoorbereiding (en examenstress)	<p><i>Lokaal 14</i> is een maatwerklokaal in de school, waarbij leerlingen terecht kunnen voor het zelfstandig maken van huiswerk en inhalen van toetsen. In het maatwerklokaal is er altijd een personeelslid aanwezig die de begeleiding verzorgt. Tevens kunnen leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben een maatwerktraject krijgen. De <i>huiskamer</i> is een ruimte waar leerlingen die last hebben van te veel prikkels, onder toezicht pauze houden.</p> <p><i>VHM</i> staat voor vaardigheden mentor. In leerjaar 1 en 2 wordt gewerkt met de <i>GRIPP methode</i>. Deze methode richt zich op groepsvorming, identiteit en pestpreventie. In leerjaar 3 krijgen leerlingen lessen in <i>sociale vaardigheden</i> en burgerschap.</p>
Officiële diagnose	Leerlingen met een officiële diagnose worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem, hierbij worden ook de daarbij behorende faciliteiten toegekend.
Orthopedagoog Samenwerkingsverband	De orthopedagoog kan o.a. worden ingezet voor observatie, adviezen, analyse dossier etc. op verzoek van school.



Externe ondersteuning I

(Samenwerking met externen)

Trans disciplinair overleg (TDO)

Wanneer een leerling dreigt vast te lopen en school kan zelf niet de ondersteuning bieden die de leerling nodig heeft, wordt de leerling in het TDO overleg besproken. Wanneer leerlingen worden ingebracht wordt er voorafgaand instemming van de ouders gevraagd.

Vaste experts in het overleg zijn de zorgcoördinator, GGD-verpleegkundige, leerplichtambtenaar en preventie medewerker 1nul1. De zorgcoördinator is voorzitter van het overleg.

Externe samenwerkingspartners

- Leerplichtambtenaar
- CTO – leden samenwerkingsverband
- Orthopedagoog RPCZ onderwijsexpertise
- Orthopedagoog Ziezon - zieke kinderen
- Thematisch) school en wijkagenten (jeugd)
- Emergis preventie 1nul1
- Jeugdverpleegkundige GGD
- Ambulant dienstverleners
- (GGZ) hulpverlening
- Jongerenwerkers
- CJG medewerkers
- Jeugdarts GGD

Meldcode

Op het Goese lyceum werken we volgens de meldcode, die is vastgesteld door de rijksoverheid. Indien er signalen zijn die de meldcode in werking stellen, zullen we betrokkenen op de hoogte stellen van de stappen die gezet gaan worden.

Samenwerkingsverband

Indien er een vraag ontstaat, waarbij de school niet goed verder kan, wordt een leerling besproken in het CTO (Commissie Toewijzing Onderwijs) voor een advies welke vervolgstappen gezet kunnen worden.



Externe ondersteuning II

(Samenwerking met externen)

Jeugdverpleegkundige

Indien leerlingen vaker afwezig zijn door ziekte, vraagt schooladvies aan de jeugdverpleegkundige hoe de leerling goed te begeleiden.

Alle tweede klas leerlingen worden uitgenodigd voor GGD verpleegkundige. Indien er sprake is van medische en/of sociaal emotionele problematiek, wordt er contact opgenomen met ouders en een terugkoppeling gegeven aan de Zorgcoördinator van de school.

Derde klas leerlingen kunnen op eigen verzoek of verzoek van de school ook uitgenodigd worden door de GGD- verpleegkundige.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is één dag aanwezig op de locatie en geeft gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot de schoolgang van leerlingen. Mentoren kunnen consulteren bij de leerplichtambtenaar. Er is wekelijks afstemming met de verzuimcoördinator.

Specialistische ondersteuning

Voor leerlingen met een bijzondere hulpvraag op het gebied van TOS, Epilepsie, langdurige zieke leerlingen werken we samen met begeleiders die in de school aanwezig zijn voor de begeleiding van het docenten / de mentoren of de leerlingen zelf.

Insteek is om zoveel mogelijk de begeleiding in de klas aan te bieden. Zo kan er worden gekozen om in de klas voorlichting te geven of juist alleen begeleiding aan de docenten die de leerling lesgeven.



Externe ondersteuning III

(Samenwerking met externen)

Samenwerking De Sprienke

Er is een intensieve samenwerking met Mytylschool De Sprienke. De expertise van De Sprienke is in de school aanwezig, waardoor er in de school ook advies en ondersteuning gericht op lichamelijke beperking kan worden ingezet. Deze inzet gaat altijd in overleg met ouders.

Symbiose Onderwijs OdyZee College

Er is een samenwerking met het Odyzee college waarbij leerlingen van het OdyZee college in de school kunnen deelnemen aan de praktijklessen van de profielen die aangeboden worden.

Pro-VMBO de Wissel

Er is een samenwerking met de praktijkschool de Wissel waarbij een aantal leerlingen van het praktijkonderwijs een aantal lessen volgen in de school. Het is dan niet altijd duidelijk waar een leerling beter op zijn plaats is. Door deze samenwerking is er meer mogelijk m.b.t. maatwerk.



Ondersteunings-structuur

Ondersteuningsroute Bergweg

Docent signaleert een probleem m.b.t gedrag en/of sociaal emotioneel bij een leerling waarvan hij/zij vindt dat er ondersteuning voor nodig is omdat zijn/ haar zijn kennis/ervaring niet toereikend is. Mentor noteert het opvallende gedrag steeds in magister. Docent bespreekt dit gedrag met de mentor.

Mentor luistert naar de docent wat het probleem is met zijn mentor leerling. Mentor gaat gesprek aan met zijn/haar mentor leerling en geeft tips aan de vakdocent. Wanneer het ook de kennis van de mentor te boven gaat, informeert hij ouders en legt situatie voor aan de zorgcoördinator. Ouders zijn er dan al van op de hoogte dat er zorgen zijn.

Mentor signaleert een probleem m.b.t gedrag en/of sociaal emotioneel bij zijn mentor leerling waarvan hij/zij vindt dat er ondersteuning voor nodig is omdat zijn/haar zijn kennis/ervaring niet toereikend is. Mentor noteert het opvallende gedrag steeds in magister. Mentor informeert ouders en bespreekt gedrag met zorg coördinator.

Mentor bespreekt situatie in een leerlingbespreking of individueel met zorgcoördinator. Die kan zelf advies geven of besluiten dat er extra ondersteuning nodig is. Zorgcoördinator gaat na wie de extra ondersteuning kan bieden.

ZoCo bespreekt de casus met één van onderstaande specialisten. Specialist stemt af met mentor en start ondersteuning. Extra ondersteuning is niet structureel, er wordt toegewerkt naar zelfstandigheid bij de leerling. Mentor start met OPP in magister i.v.m. extra ondersteuning. Ouders worden betrokken bij het OPP en ondertekenen voor het handelingsdeel.

Emergis Preventie

Gericht op:

- klachten m.b.t. agressie, somberheid, depressie
- verslaving
- GGZ problematiek (KOPP)

Sociale veiligheidscoördinator

Gericht op:

- conflicten tussen leerlingen
- leerlingen die onveiligheid ervaren op school (straatgedrag, straatcultuur)

(Extra) begeleiding

Gericht op:

- ondersteuning sociale veiligheidscoördinator (straatgedrag, externaliserend problematiek)
- problemen veroorzaakt door scheiding/rouw (kortdurend)
- internaliserende problematiek/faalangst

Ondersteunings lokaal

Tijdelijke trajecten, gericht op:

- Plannen
- Rustmoment
- Welzijn
- Dag-opstart
- Time-out
- Rustig werkuur

ZoCo monitort de ondersteuning. ZoCo is op de hoogte als begeleiding wordt afgerond, of als er meer ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuning wordt afgerond

Specialist draagt het over aan de mentor en bespreekt dit met ouders.

ZoCo en of specialist signaleren dat er meer ondersteuning nodig is

ZoCo bespreekt de leerling met de orthopedagoog van het SPVO met als doel tips voor ondersteuning. Als wij op school niet de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig heeft kan de ZoCo advies vragen bij het SPVO of kan het OPP worden ingebracht bij de CTO met de vraag voor een TLV voor speciaal onderwijs. Als er advies gevraagd wordt bij de CTO of er een vraag is voor een TLV zijn ouders hiervan altijd op de hoogte gesteld door de mentor.



Klachtenregeling

Per 1 augustus 1998 is er een wettelijk vastgestelde klachtenregeling van kracht. Op grond van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen betreffende gedrag en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel. Dit gebeurt in eerste instantie bij de afdelingsleider. Wordt de klacht niet tot tevredenheid van de klager behandeld, dan kan hij de klacht officieel laten onderzoeken. Om te voorkomen dat er bijvoorbeeld m.b.t. seksuele intimidatie, discriminatie en pesten aparte regelingen worden gemaakt, geldt de klachtenregeling ook voor deze terreinen. Naast ouders en leerlingen kan iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap een klacht indienen.

Het volledige protocol ten aanzien van de klachtenregeling kunt u terugvinden via de link [klachtenregeling](#)





Resultaten

Wij kijken met veel genoegen terug naar de afgelopen jaren als het gaat om de resultaten die onze leerlingen behaalden. De slagingspercentage zijn meer dan goed te noemen. Het aantal leerlingen dat uitvalt of een klas overdoet is minimaal te noemen.

Deze gegevens en onze kwaliteitskaarten zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl

VMBO basis

Schooljaar	% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven	3 ^e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven	Aantal examen-kandidaten	Slagingspercentage	Gem. cijfer alle vakken
2010 – 2011	100,00%	87,00%	77	96,10%	6,5
2011 – 2012	100,00%	85,00%	56	92,90%	6,7
2012 – 2013	100,00%	84,00%	63	87,30%	6,5
2013 – 2014	98,00%	88,00%	61	97,00%	6,7
2014 – 2015	100,00%	88,00%	63	93,30%	6,4
2015 – 2016	100,00%	84,00%	67	98,50%	6,6
2016 - 2017	100,00%	91,00%	44	100,00%	6,9
2017 - 2018	98,73%	91,76%	41	100,00%	6,8
2018 - 2019	100,00%	99,07%	50	100,00%	6,8
2019 - 2020	99,63%	93,58%	55	100,00%	geen
2020 - 2021	98,74%	94,68%	43	100,00%	6,5
2021 - 2022	100,00%	92,86%	39	100,00%	6,5
2022-2023	100,00%	97,22%	44	100,00%	6,7

>>

>> terug naar overzicht



Resultaten

VMBO Kader

Schooljaar	% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven	3 ^e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven	Aantal examen-kandidaten	Slagingspercentage	Gem. cijfer alle vakken
2010 – 2011	100,00%	95,00%	79	98,70%	6,1
2011 – 2012	100,00%	84,00%	104	87,50%	6,3
2012 – 2013	100,00%	85,00%	113	93,80%	6,2
2013 – 2014	100,00%	86,00%	95	96,80%	6,5
2014 – 2015	100,00%	88,00%	89	97,80%	6,3
2015 – 2016	100,00%	87,00%	71	100,00%	6,5
2016 - 2017	100,00%	91,00%	68	95,80%	6,4
2017 - 2018	99,49%	95,97%	52	96,20%	6,4
2018-2019	100,00%	94,44%	69	97,10%	6,5
2019 - 2020	99,63%	96,26%	55	100,00%	geen
2020 - 2021	98,74%	95,10%	48	100,00%	6,3
2021-2022	100,00%	97,35%	56	100,00%	6,1
2022-2023	100,00%	96,42%	57	94,70%	6,9

VMBO (G)T

2017-2018	99,49%	71,40%	36	72,22%	5,8
2018-2019	100,00%	91,94%	28	92,86%	6,1
2019 - 2020	99,63%	95,00%	33	100,00%	geen
2020 - 2021	98,74%	96,92%	25	100,00%	6,2
2021-2022	100,00%	96,34%	38	100,00%	6,0
2022-2023	100,00%	95,60%	44	90,91%	6,9



Boekenfonds, werkboekenfonds

1. Uit het boekenfonds kunnen slechts voor de verplichte vakken benodigde boeken worden betrokken.
2. Voor het in bruikleen ontvangen van boeken is het noodzakelijk alle voor een bepaalde klas benodigde boeken uit het boekenfonds te betrekken. Voor de klassen, waar een keuze uit de diverse vakken moet worden gemaakt, is het noodzakelijk dat alle voor de gekozen vakken voorgeschreven boeken uit het boekenfonds worden betrokken.
3. Ouders, voogden of verzorgers zijn aansprakelijk voor vermissing of beschadiging. Bij vermissing of zodanige beschadiging dat het boek niet meer kan worden gebruikt, zijn zij verplicht ten behoeve van het boekenfonds **een nieuw exemplaar aan te schaffen of de aanschafprijs van een nieuw exemplaar te vergoeden.**
4. De in bruikleen ontvangen boeken moeten door de gebruiker behoorlijk worden gekaft. De boeken dienen aan het eind van het schooljaar in goede staat terugbezorgd te worden. Indien de bruiklener in de loop van het schooljaar als leerling uitgeschreven wordt, dient deze de boeken gelijktijdig bij de administratie in te leveren. Bij niet voldoen aan deze voorwaarden zijn de ouders, voogden of verzorgers verplicht de nieuwwaarde van de niet-terugbezorgde boeken te betalen.
5. Overigens dient men zich te houden aan de door de sectordirecteur verder noodzakelijk geachte voorschriften. De school verzoekt ouders/verzorgers de bruikleenovereenkomst te ondertekenen en in te leveren. De bruikleenovereenkomst wordt meegezonden met de informatie die u ontvangt van studieboekhandel Van Dijk.



Informatie schoolkosten 2023-2024

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen tijdens de schoolperiode ook ervaringen buiten de school opdoen met medeleerlingen. Leren en ontwikkelen doe je niet alleen in de school. We willen deze activiteiten in stand houden en vragen u een bijdrage te leveren aan een deel van deze kosten. In deze brief informeren we u hierover.

Natuurlijk moeten we als school deze inkomsten en uitgaven verantwoorden. We doen dit vooraf in de MR waarin ook ouders zijn vertegenwoordigd. Daarnaast voert de accountant uiteraard controle uit.

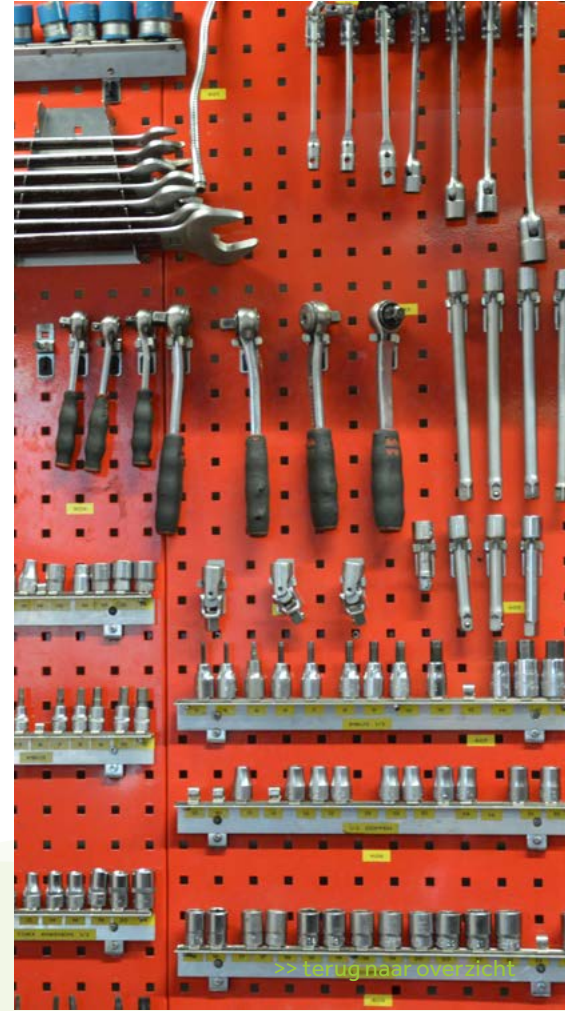
De samenstelling van de bijdrage is als volgt.

1. Vrijwillige ouderbijdrage

Het bedrag is vastgesteld op € 55,-. Het dient te worden beschouwd als een bijdrage in de kosten voor extra activiteiten en extra materiële zaken die worden aangeboden aan de leerlingen, zoals o.a.:

- voorlichting over studie- en beroepskeuze, ook wel loopbaanoriëntatie
- deelname aan extra culturele - en sportactiviteiten
- kosten project- en themaweken
- collectieve ongevallenverzekering en reisverzekering tijdens schooltijd
- een bijdrage ict ; gebruik internet, vrij printen tot een gemaximeerd bedrag
- Introductie en afsluitingsactiviteiten

>>





Informatie schoolkosten 2023-2024

2. Vrijwillige bijdrage activiteiten buiten het verplichte lesprogramma

Wij organiseren buiten het verplichte onderwijsprogramma excursies en meerdaagse reizen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen ervaringen buiten de klas opdoen. De kosten voor het organiseren van deze onvergetelijke activiteiten kunnen niet gedekt worden uit de rijkssubsidie, hiervan zijn wij afhankelijk van uw bijdragen. Of deze geplande activiteiten door kunnen gaan, hangt af van de inkomsten. Wij behouden ons het recht voor om aangekondigde activiteiten te annuleren.

3. Kosten die direct verband houden met geleverde diensten en producten

Wij bieden als service aan om persoonlijke zaken als kleding, werkschoenen, gereedschap, verzekering device etc. tegen kostprijs via school te bestellen. Daarnaast is het mogelijk een locker te huren op school. Als u deze zaken bestelt bent u verplicht deze af te nemen en te betalen.

4. Vrijwillige bijdrage aan de ouderraad

De ouderraad ondersteunt de school in het (zelf) organiseren en financieren van activiteiten die ten behoeve van de ontwikkeling van de leerlingen zijn en die niet vanuit de reguliere middelen en vanuit de organisatie van de school zelf gerealiseerd kunnen worden.

5. Vrijwillige bijdrage voor speciaal aanbod/ beroepsgerichte profielen

Het Goese Lyceum biedt zeven beroepsgerichte profielen aan. Voor elk van deze beroepsgerichte profielen worden er minimaal twee vakgerichte excursies georganiseerd. Daarnaast is er afhankelijk van het profiel vak gerelateerde kleding nodig.

>>



Informatie schoolkosten 2023-2024

Inning van de verschuldigde bedragen

Het bestellen en betalen hiervan loopt via een beveiligde internetomgeving (Bestelsite). Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen ontvangen hierover aan het begin van de zomervakantie een aparte brief met inloggegevens via de post. Ouders/verzorgers van 'zittende' leerlingen hebben deze inloggegevens al in hun bezit. Wij bieden u o.a. de mogelijkheid te betalen via iDEAL. Indien u een betalingsregeling wenst kunt u contact opnemen met afdeling Financiën: mw. N. Verschuure via telefoonnummer 0113-212930 maar bij voorkeur via het emailadres: n.verschuure@pontes.nl.

Betaling

Het Goese Lyceum streeft er naar om alle leerlingen te laten meedoen aan de extra activiteiten die de school organiseert. Deze activiteiten vinden wij van zeer groot belang voor het onderwijs dat wordt gegeven. De hoogte van de kosten mag in principe geen belemmering zijn uw zoon/dochter te laten deelnemen. Daarom is de school bereid u en uw zoon/dochter in financiële zin te helpen indien dit nodig is. Ook de Stichting Leergeld blijft meedenken en heeft mogelijkheden om in bepaalde gevallen ouders financieel te ondersteunen. Daarnaast zullen we er niet aan ontkomen dat sommige activiteiten geen doorgang kunnen vinden als er onvoldoende financiering voor is.

Tenslotte

De schoolleiding van Het Goese Lyceum stelt zich ten doel de kosten voor ouders/verzorgers zoveel als mogelijk te beperken. We hebben de kosten al naar beneden gebracht en de borg voor het boekenfonds is komen te vervallen. Dit heeft ertoe geleid dat de totale kosten voor de ouders/verzorgers zijn gedaald.

We hopen dat we u duidelijk hebben kunnen maken dat de verschillende ouderbijdragen voor Het Goese Lyceum belangrijk zijn voor kwalitatief goed onderwijs en handhaving van ons gevarieerde aanbod.

>>



Informatie schoolkosten 2023-2024

Overzicht schoolkosten 2023 – 2024

Excursie -Stedentrip	€ 50,-
Kerstgala	€ 5,-



Informatie schoolkosten 2023-2024

REDUCTIE- EN KWIJTSCHELDINGSREGELING (VRIJWILLIGE) OUDERBIJDRAGE

De school kan op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger op onderdelen gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding verlenen, als de onderstaande punten van toepassing zijn:

1. Ouder(s)/verzorger(s) in de bijstand komen in principe voor de regeling in aanmerking.
2. Ook als er sprake is van (vormen van) schuldsanering waardoor de gewenste voorzieningen niet betaald kunnen worden kan een beroep worden gedaan op de regeling.
3. Kwijtschelding wordt eventueel geheel of gedeeltelijk verleend voor het kluisje, de activiteiten en de meerdaagse excursies. (Men kan hiervoor ook beroep doen op Stichting Leergeld via **06-38930371** of info@leergeldoosterschelderegio.nl)
4. Goederen waarbij de mogelijkheid bestaat om hiervoor een vervangend artikel aan te schaffen zijn van kwijtschelding uitgesloten.
5. Voor ernstige situaties buiten genoemde criteria blijft de mogelijkheid bestaan om dit aan de afdeling financiën voor te leggen.
6. Wanneer de betaling van de bijdrage bezwaarlijk is, kunnen de ouder(s)/verzorger(s) voor een gehele of gedeeltelijke ontheffing zich vóór 1 september van het lopende schooljaar wenden tot de afdeling Centrale financiële administratie financien@pontes.nl. Het verzoek dient schriftelijk te worden aangevraagd, waarna zo spoedig mogelijk contact met u wordt opgenomen. Bij deze aanvraag dient te worden aangegeven waarom men gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de ouderbijdrage vraagt. De rector van de school heeft de bevoegdheid de schoolkosten geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden. Bij de besluitvorming worden inkomsten vanuit de WTOS (Wet Tegemoetkoming Onderwijsbijdrage en Schoolkosten) meegewogen. Als u in aanmerking komt voor een gehele of gedeeltelijke kwijtschelding blijven alle diensten, producten en activiteiten voor uw kind beschikbaar.



Diversen

Aanmelding

De aanmelding voor de brugklassen gebeurt via de directeur van de basisschool. Tussentijdse aanmelding vindt rechtstreeks bij de school plaats. Een toelatingscommissie beslist over de plaatsing.

Het Goese Lyceum locatie Bergweg organiseert elk jaar open dagen en voorlichtingsdagen. Leerlingen van groep 8 kunnen in overleg met hun basisschool worden rondgeleid. Aansluitend kunnen ouders /verzorgers en leerlingen de school op vrijdag en zaterdag op eigen gelegenheid bezoeken.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor leerlingen die stage lopen, is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Absentie

Ouders /verzorgers wordt verzocht de afwezigheid van de leerling vóór 8.45 uur door te geven op telefoonnummer (0113) 21 29 30. De school is bereikbaar vanaf 8.00 uur. (Er wordt tevens verzocht afspraken met artsen zoveel mogelijk buiten de schooltijden in te plannen).

>>



>> terug naar overzicht



Diversen

Oudercontact

- Minimaal twee keer per jaar wordt voor de ouders/verzorgers een contactavond gehouden. Daar kunnen zij de mentor en/of de vakdocenten ontmoeten.
- Per leerjaar wordt er tijdens de informatieavond aandacht besteed aan specifieke onderwerpen die betrekking hebben op het leerjaar van uw zoon of dochter.
- Het is uiteraard mogelijk tussentijds contact op te nemen met de mentor. De mentor neemt zelf elke periode contact op met de ouders.
- Voor de herfstvakantie worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een nadere kennismaking met de school en de mentor.
- Twee keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers een nieuwsbrief, de Digirazzi, met allerlei wetenswaardigheden over het reilen en zeilen van de school.
- Twee keer per jaar is er een informeel moment voor ouders: "In gesprek met" de schoolleiding
- Zes keer per jaar komt de ouderraad bij elkaar.

Activiteiten

Naast de lessen worden er allerlei activiteiten georganiseerd. Zij dragen bij tot culturele en maatschappelijke vorming van de leerlingen. Zij bevorderen tevens de onderlinge band en vergroten de betrokkenheid bij de school.

Adreswijziging

Bij verhuizing of wijziging van het telefoonnummer de nieuwe gegevens graag zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie van de school.

>>



Diversen

(Brom)fietsenberging

Fietsen en bromfietsen worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen. In geval van een lekke band kan tegen een geringe vergoeding gebruik worden gemaakt van het op school aanwezige reparatiemateriaal.

Excursies

In alle leerjaren worden excursies/schoolreizen georganiseerd. Afhankelijk van het leerjaar en de doelstelling worden bezoeken gebracht aan een pretpark, aan musea of aan bedrijven.

Introductie

Een deel van de eerste schoolweken staat in het teken van kennismaking met elkaar en met de school. In de eerste, tweede en derde klassen worden kennismakingsactiviteiten georganiseerd, waaronder een schoolkamp.

Leerlingenvereniging 't Gilde

't Gilde organiseert in de loop van het jaar een aantal activiteiten voor de leerlingen. Disco-avonden, schaatsen, darten en andere sportactiviteiten zijn vaste onderdelen.

Ochtmanprijs

Het Ochtmanfonds stelt ieder jaar prijzen beschikbaar voor leerlingen in leerjaar 4 die zich zeer sociaal opstellen ten opzichte van personeelsleden en klasgenoten. Deze leerlingen ontvangen tijdens de diplomeringsavond een oorkonde uit handen van de mentor.

>>



Diversen

Overblijven

De leerlingen kunnen in de pauzes gebruik maken van de kantine.

Hier zijn frisdranken, koffie, thee, melk, soep, chocolademelk en diverse broodjes te koop.

Reglementen en statuten

Wie bepaalde reglementen of statuten wil inzien, kan deze vinden op onze website of opvragen bij de administratie van onze school. De volgende stukken zijn ter inzage:

- medezeggenschapsreglement
- klachtenregeling
- leerlingenstatuut (waarin opgenomen: "de geschillencommissie").

Schoolongevallenverzekering

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve Scholieren-ongevallenpolis afgesloten. Deze polis biedt dekking van een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Tussen school en stage wordt geen onderscheid gemaakt.

Schoolrestaurant 'Lab 14'

De school heeft een restaurant waarin leerlingen de door hen bereide maaltijden tegen een aantrekkelijke prijs serveren. Omdat het hier de lessituatie betreft, is het gewenst dat het restaurant optimaal bezet is. Vandaar dat we ouders/ verzorgers van harte uitnodigen eens (of vaker) een bezoek te brengen aan ons restaurant.

Er zijn twee dagdelen dat het restaurant geopend is, namelijk dinsdagavond (Avondrestaurant) en woensdag tijdens de lunch (Grand Café). Mocht u willen komen, dan vragen wij u vriendelijk om hiervoor te reserveren. Dat kan via ons reserveringssysteem op de Home-pagina van onze website: [reserveren Lab 14](#)

>>

>> terug naar overzicht



Diversen

Sport & bewegen

Tijdens de lessen sport & bewegen is de volgende kleding voorgeschreven:
een korte sportbroek en T-shirt met logo van de school. Het t-shirt is te koop bij Intersport voor € 17,50.
Schoenen met zwarte zolen of met noppen zijn niet toegestaan.
Vrijstelling van sport & bewegen wordt alleen op doktersadvies gegeven.

Tussenuren

Het lesrooster van de leerlingen bevat in principe geen tussenuren. Afwezige docenten worden vervangen door collega's. Wel kan het gebeuren dat bij afwezigheid van docenten eerste en laatste uren vervallen.

Veilig Honk

Veilig Honk is een project waarbij schoolgaande kinderen een veilige plaats wordt geboden langs hun route naar de middelbare school. Langs deze routes zijn bewoners benaderd om als Veilig Honk te fungeren. Bij deze adressen kunnen leerlingen aankloppen als zij hulp nodig hebben.

Partners die bij het project Veilig Honk een rol spelen zijn - naast de vrijwilligers - de regiopolitie Zeeland, de gemeente Goes en de middelbare scholen in Goes.

Vrijwilligers van de Honken wonen langs de route en zijn vaak thuis.

De kans dat een leerling voor een gesloten deur staat, is daardoor heel klein.

Bij de Honken staat een bord van het Veilig Honkproject in de tuin of voor het raam.

Zo weet de leerling precies waar hij/zij moet zijn als er hulp nodig is.

Er zijn Veilige Honken in de gemeenten: Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal.

Leerlingen die hier meer over willen weten, kunnen bij de leerlingbalie een informatiefolder ophalen.



>>



Diversen

Verkeerseducatie

Tijdens het gehele schooljaar wordt er in alle klassen structureel aandacht gegeven aan verkeerseducatie. Het doel is om de leerling bewust te maken van de gevaren in het verkeer. Dit wordt gedaan d.m.v. van het organiseren van diverse activiteiten voor de leerlingen op school.

Een aantal van deze activiteiten zijn : school-thuis route, fietskeuring en fietsverlichting controle, gastles verkeersonveilige gedragingen, autogordels(t)imulator en vrachtauto dode hoek, ZLM Junior Trials, gevaren alcohol en drugs in het verkeer.

Deze activiteiten zijn te vinden in het "Werkplan verkeerseducatie VEVO-project Zeeland".



Meer info en downloads

Contactgegevens personeel

Schoolleiding Het Goese Lyceum locatie Bergweg

VOS	Mw. L. Vos	Afdelingsleider vmbo	l.vos@pontes.nl
BBE	Mw. E. Bouwense	Afdelingsleider vmbo	e.bouwense@pontes.nl

Docenten

AMA	Dhr. M. Adema	Wiskunde / Nederlands / Lichamelijke Opvoeding	m.adema@pontes.nl
BML	Dhr. T. van Bommel	Lichamelijke Opvoeding	t.van.bommel@pontes.nl
BOD	Dhr. F.J. Boogaard	Engels / Decaan/PGP	e.boogaard@pontes.nl
BTP	Dhr. P.I. Boot	Nederlands	p.boot@pontes.nl
BNW	Dhr. W.T. Breen	Economie / Rekenen / Digi Skills	w.breen@pontes.nl
BUR	Dhr. R.A.I. Bun	Lichamelijke Opvoeding /Wiskunde	r.bun@pontes.nl
BUE	Dhr. G.A.M. Buysrogge	Muziek/Projecten	g.buysrogge@pontes.nl
DYK	Mw. M.C. van Dijk	Drama / CKV	m.van.dijk@pontes.nl
DRR	Mw. H. Draaijer	BWI	h.draaijer@pontes.nl
EBS	Mw. L. Elenbaas	Maatschappijleer, Nederlands	l.elenbaas@pontes.nl
FKS	Mw. K. Frenks	Biologie / Mens&Natuur	k.frenks@pontes.nl
GDJ	Mw. A. de Gardeijn	Nederlands	a.de.gardeijn@pontes.nl
GLT	Mw. E.M. van Gilst	Biologie / Intern begeleider	e.van.gilst@pontes.nl
HES	Mw. C.M. Hereijgers-Schot	Z&W/ Examensecretaris	c.hereijgers@pontes.nl
HUS	Dhr. H.J. Hutjens	Maatschappijleer/Maatschappijkunde	r.hutjens@pontes.nl
HMD	Dhr. H. Jaffari	M&T	h.jaffari@pontes.nl

[>> terug naar overzicht](#)



Meer info en downloads

Docenten (vervolg)

JAN	Mw. M.J. Janssen	Rekenen / Mens&Maatschappij	e.janssen@pontes.nl
JON	Dhr. E.P.M. Jongenelen	Nederlands	e.jongenelen@pontes.nl
JNR	Dhr. M.J.S. Jongepier	Lichamelijke Opvoeding	m.jongepier@pontes.nl
KIK	Mw. M. Kik	Nederlands	m.kik@pontes.nl
KTP	Dhr. P. Kort	Nederlands / Mens&Maatschappij / Rekenen	p.kort@pontes.nl
KSE	Mw. A. Krause	Duits	a.krause@pontes.nl
KCH	Dhr. G.M. Kruitbosch	BWI	g.kruitbosch@pontes.nl
LHK	Mw. M.W.J. Lambers Heerspink	Economie / Wiskunde	m.lambersheerspink@pontes.nl
LOM	Mw. G. de Lorm	Z&W	t.de.lorm@pontes.nl
LUT	Mw. H. Luijt	Rekenen / Rekencoördinator / PGP / D&P	h.luijt@pontes.nl
MAT	Dhr. E.M. Maat	HBR / PGP	e.maat@pontes.nl
MAR	Mw. E. Martens	Beeldende Vorming	e.martens@pontes.nl
MER	Mw. E.M.J. van der Meer	Groen	i.van.der.meer@pontes.nl
MLN	Mw. C.A.J. Melissen	Lichamelijke Opvoeding	i.melissen@pontes.nl
MPN	Dhr. A. Mimpfen	Nastec / PIE / PGP	a.mimpfen@pontes.nl
MID	Dhr. A. Minderhoud	Lichamelijke Opvoeding	a.minderhoud@pontes.nl
NUN	Dhr. B. van Nugteren	Wiskunde	b.van.nugteren@pontes.nl
OPM	Mw. D.A. van Opbergen-Mosselman	Engels / Dyslexiebegeleider	b.van.opbergen@pontes.nl
PAW	Dhr. J. Pankow	Engels	j.pankow@pontes.nl
RGT	Mw. A. de Regt	Wiskunde	a.de.reg@pontes.nl
RKK	Mw. I. Rijk-Kloet	Nederlands	i.rijk@pontes.nl



Meer info en downloads

Docenten (vervolg)

RSW	Mw.H.Risseeuw	Engels	h.risseeuw@pontes.nl
SAR	Mw.E.M.J.Sauer	Nederlands	e.sauer@pontes.nl
SLN	Dhr. C. Slabbekoorn	M&T	k.slabbekoorn@pontes.nl
SRA	Mw. A. van Splunter	Wiskunde	a.van.splunter@pontes.nl
SHF	Dhr. J. van Stappershoef	Nask/nastec	j.van.stappershoef@pontes.nl
STE	Mw. C. Steenhard	Groen	celine.steenhard@pontes.nl
SLX	Dhr. A.M.C. van der Stel	Lichamelijke Opvoeding	x.van.der.stel@pontes.nl
TLH	Mw. N.M. Tolhoek	Groen / NaSk1	e.tolhoek@pontes.nl
TOK	Dhr. P.J. Tolhoek	Z&W	p.tolhoek@pontes.nl
TPR	Mw. W.M. Tramper	Engels	w.tramper@pontes.nl
VNP	Dhr. P.J. Vermeulen	HBR	p.vermeulen@pontes.nl
WPT	Mw. J.A.A. Walpot-Herweijer	Nederlands / Dyslexiebegeleider	a.walpot@pontes.nl
WAV	Dhr. K.W. Walraven	Lichamelijke Opvoeding / D&P	k.walraven@pontes.nl
WMS	Dhr. D.A.J. Weijmans	Wiskunde / PIE	m.weijmans@pontes.nl
WDK	Mw. E. Westerdijk	Z&W	e.westerdijk@pontes.nl
WLD	Mw. S. Wild	PIE	s.wild@pontes.nl



Meer info en downloads

Onderwijs ondersteunend personeel

LKK	Mw. N. Lokerse	PIE	n.lokerse@pontes.nl
MWS	Dhr. J. Matthews	M&T	j.matthews@pontes.nl
MLJ	Mw. J.T.H. Mol	HBR	j.mol@pontes.nl
PTN	Mw. L.M. Petersen	Groen	l.petersen@pontes.nl
PFT	Mw. S. Polfliet	Groen (weekend)	s.polfliet@pontes.nl
RER	Dhr. N.G. de Reiger	Instructeur	h.de.reiger@pontes.nl
VOJ	Dhr. J.J. Voois	BWI	j.voois@pontes.nl
WAT	Mw. M.J. Walhout	Onderwijsassistent	m.walhout@pontes.nl

Coördinatoren

MID	Dhr. A. Minderhoud	Onderbouw	a.minderhoud@pontes.nl
HOT	Mw. L.M. de Smet-van der Hoofd	Examen en toetsing	l.van.der.hoofd@pontes.nl

Ondersteuning (zorg)

GLT	Mw. E.M. van Gilst	Lid ondersteuningsteam	e.van.gilst@pontes.nl
HSG	Mw. A.J.M. Hoogesteger	Zorgcoördinator	a.hoogesteger@pontes.nl
HMD	Dhr. H. Jaffari	Lid ondersteuningsteam	h.jaffari@pontes.nl
JPR	Mw. E.J.A. Koopman	Coördinator sociale veiligheid	e.koopman@pontes.nl
OTN	Dhr. J.W. van Oosten	Zorgcoördinator	e.van.oosten@pontes.nl
SLX	Dhr. A.M.C. van der Stel	Lid ondersteuningsteam	x.van.der.stel@pontes.nl



Meer info en downloads

Centrale administratie

Mw. A. Beeker	Financieel medewerker	a.beeker@pontes.nl
Mw. A.P. de Nooijer-van Brummelen	Directeur bedrijfsvoering	p.de.nooijer@pontes.nl
Dhr. K. Nijssse	Medewerker kwaliteitsbeheer	k.nijssse@pontes.nl
Dhr. C.B. Westveer	Hoofd Financiën	c.westveer@pontes.nl
Dhr. A. de Groene	Financieel medewerker	a.de.groene@pontes.nl
Mw. N. Verschuure-de Leeuw	Financieel medewerker	n.verschuure@pontes.nl
Mw. T.C. Vermeulen-Bruel	Applicatiebeheerder	t.vermeulen@pontes.nl
Mw. M. Vermeulen-Roest	Hoofd HRM	hrm@pontes.nl
Mw. T. Bevelander	Medewerker HRM	hrm@pontes.nl
Mw. E.M. Hooijdonk	Medewerker HRM	hrm@pontes.nl
Mw. S.E.M. Haazebroek	Salarisadministrateur	hrm@pontes.nl
Mw. I.T. Gomes	Medewerker HRM	hrm@pontes.nl

Leerlingenadministratie Bergweg

Mw. D.M. van Dieren-Flikweert	Administratief medewerker	d.van.dieren@pontes.nl
Mw. M. Kammanthi-Dane	Administratief medewerker	m.kammanthi@pontes.nl
Mw. J.T.H. Mol	Administratief medewerker	j.mol@pontes.nl

Rooster

Mw. L.P.A. de Keijzer-Stoel	Roostermaker	roosterbureau@pontes.nl
Mw. I. de Wee	Medewerker roosterbureau	roosterbureau@pontes.nl



Meer info en downloads

Receptie

Mw. G.M. van Opbergen	Telefoon / receptie / verzuimcoördinator	t.van.opbergen@pontes.nl
Mw. S. van de Sande	telefoon/receptie/verzuimcoördinator	s.van.de.sande@pontes.nl

Systeembeheer

Mw. I. Bos	Systeembeheerder	i.bos@pontes.nl
Dhr. B. Coppoolse	Systeembeheerder	b.coppoolse@pontes.nl

ICT

Dhr. E.M. Ista	Hoofd ICT	e.ista@pontes.nl
----------------	-----------	------------------

Conciërge

Dhr. J.C. Kort	Conciërge	h.kort@pontes.nl
Dhr. R. Pauletta	Avondconciërge	

Huishoudelijke dienst

Dhr. D.E. Acton	Conciërge	d.acton@pontes.nl
Dhr. P. Nagtzaam	Facilitair medewerker	p.nagtzaam@pontes.nl
Mw. J.A.M. Peeters	Facilitair medewerker	j.peeters@pontes.nl



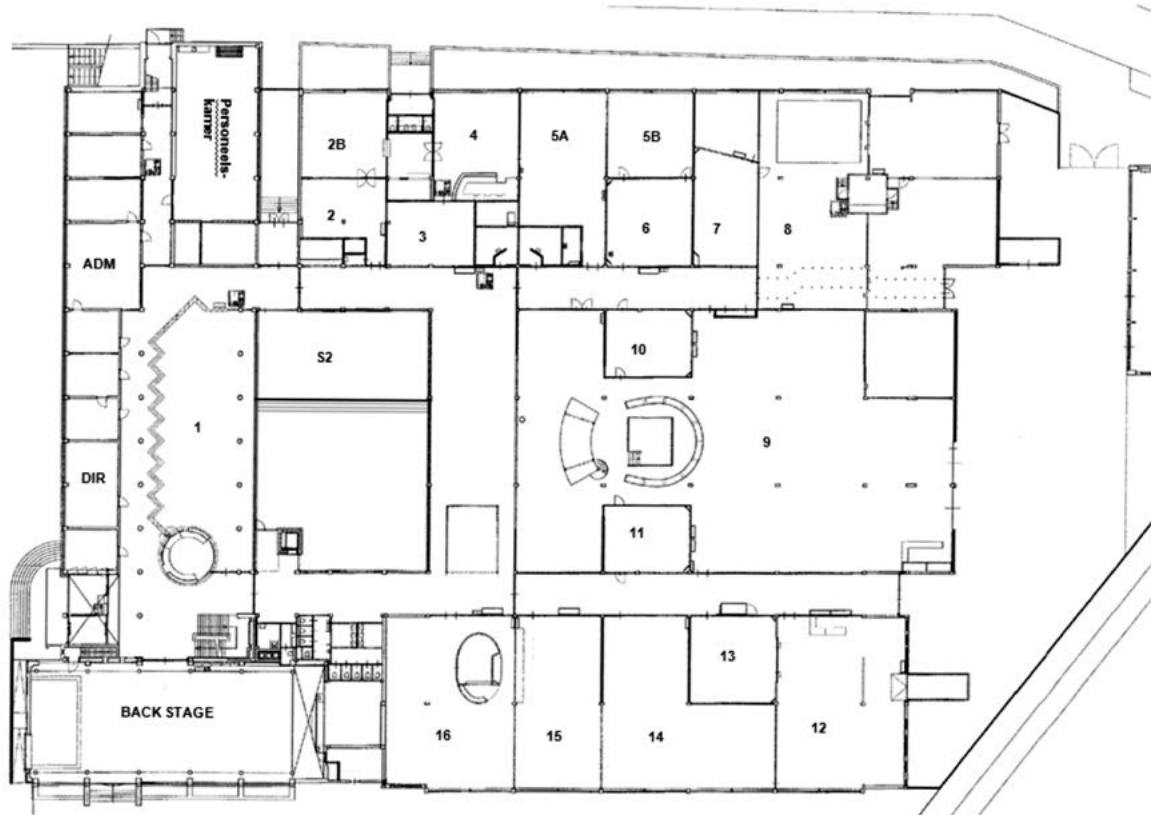
Meer info en downloads

- ↙ **Aanvraagformulier voor Verlof**
- ↙ **Anti-pest protocol**
- ↙ **Klachtenregeling**
- ↙ **Kwaliteit van de school**
- ↙ **Leerlingenstatuut**
- ↙ **Leerplicht**
- ↙ **Opbrengstenkaart**
- ↙ **Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage**
- ↙ **Percentage schoolverlaters zonder diploma**
- ↙ **Reductie- en kwijtscheldingsregeling**
- ↙ **Slagingspercentage**
- ↙ **Verzuimbeleid**
- ↙ **Dyslexieprotocol**
- ↙ **Dyscalculieprotocol**



Meer info
en downloads

Plattegronden

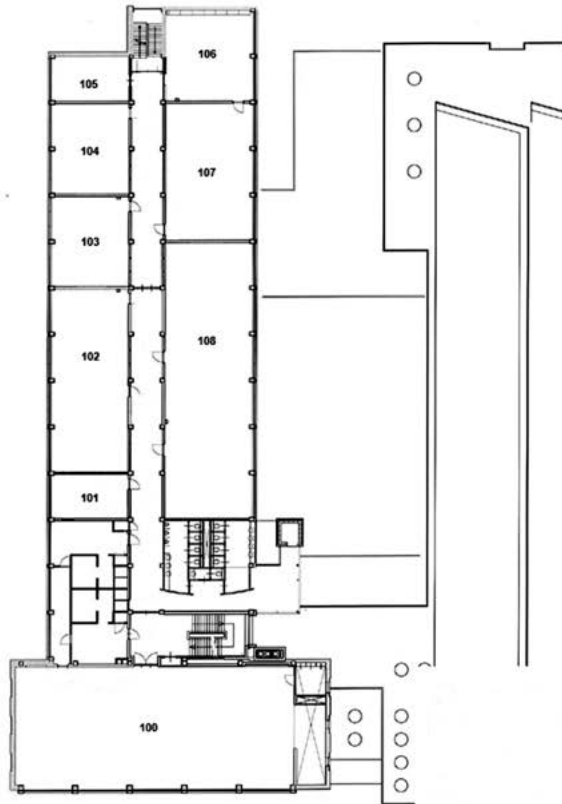


begane grond

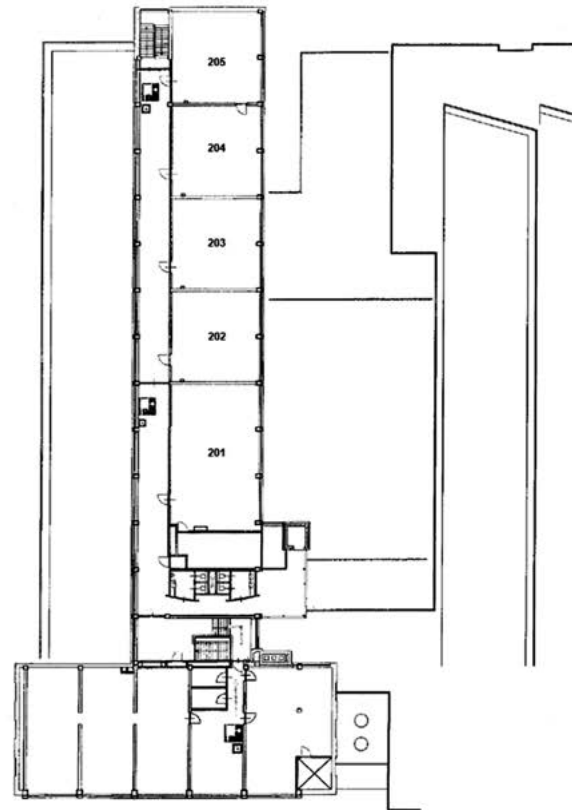
[>> terug naar overzicht](#)



Meer info
en downloads



eerste verdieping



tweede verdieping

[>> terug naar overzicht](#)