

Toetsreglement 2024-2025

BKG

Versie	Datum	Geaccordeerd door
Evaluatie in team bkg	25 juni	bak
Verstuurd naar MR	3 augustus	
Instemming MR		

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland

Doel van toetsing en reikwijdte van dit toetsreglement

Leerlingen maken vorderingen in de lesstof. In de lessen laten zij ontwikkeling zien, krijgen daarop feedback en zo is er voor de docent en de leerling al tijdens de les inzicht in de mate van deze vorderingen, zodat lessen van de docent en aanpak van de leerling kunnen worden

bijgesteld. Voor inzicht in het eigen kunnen is deze wijze van het volgen van vorderingen voor de leerling het meest nuttig en ook voor het spreken over de vorderingen van de leerling biedt deze informatie meer informatie dan “cijfers”. In het meerjarenbeleidplan 2020-2024 is om die reden opgenomen dat evenwicht tussen formatief en summatief toetsen wordt nagestreefd.

Wij blijven dus ook gebruik maken van *summatieve* toetsen, toetsen voor cijfers. Deze cijfers gebruiken we als meetlat om te kijken naar de bevordering van leerlingen naar een volgend leerjaar. Dit toetsreglement gaat over deze toetsen. Uitgangspunt is dat de behaalde cijfers een goede afspiegeling vormen van de vorderingen en dat de resultaten goed vergelijkbaar zijn tussen verschillende klassen van verschillende docenten.

Voor schoolexamens geldt het examenreglement en het PTA, deze gaan voor op dit toetsreglement.

Begrippen

Toets = een cijfertoets of handelingsdeel.

- Cijfertoetsen = alle beoordelingsmomenten op school, met of zonder voorbereidingstijd voor de leerling en een cijferkundige beoordeling waaraan een bepaalde weging gegeven wordt.
 - Leertoets = cijfertoets die te leren stof toetst (grote toets)
 - Vaardigheidstoets, = cijfertoets die vaardigheid toetst. Een dergelijke toets vraagt wel voorbereiding, maar geen reproductief leerwerk. (kleine toets)
 - Praktische opdrachten = alle taken die een leerling verricht, zoals een tekening maken, een presentatie houden, een practicum doen. (PO)
- Handelingsdelen = taken die thuis of op school gemaakt kunnen worden en waarvoor het resultaat voldoende moet zijn om het handelingsdeel af te kunnen ronden.
- Toets = een leertoets, vaardigheidstoets, praktische opdracht of handelingsdeel.

1. Voorbereiden en opgeven van PT toetsen

- a. Alle toetsen worden aan het begin van het schooljaar vastgelegd in het PT (programma van toetsing). Dit PT wordt door de administratie in SOM vastgelegd, met voor parallelklassen gelijke benamingen voor cijferkolommen. Het aanbrengen van wijzigingen die door omstandigheden nodig zijn, kan alleen na overleg met de teamcoördinator.
- b. Een geplande datum van een toets wordt minimaal een week tevoren bekendgemaakt aan de leerlingen én in SOM geregistreerd.
- c. Parallelklassen krijgen dezelfde of vergelijkbare toets. Hierbij wordt rekening gehouden met verschil in afnamemoment.
- d. Alle te toetsen stof is in de les behandeld en bij leerlingen bekend. In de week voor afname van een toets wordt geen nieuwe leerstof voor die toets behandeld.
- e. Er worden geen toetsen opgegeven voor de eerste twee werkdagen na een vakantie van een week of langer. In de laatste week voor, of de eerste week na een toetsweek worden geen leertoetsen afgenomen.
- f. Leerlingen die huiswerkvrij zijn vanwege deelname aan bepaalde schoolactiviteiten krijgen ook geen toets op die huiswerkvrije dag.
- g. Iedere sectie neemt minimaal 4 en maximaal 8 cijfertoetsen/opdrachten per jaar af. De sectie D&P kan afwijken, omdat D&P uit vier modules bestaat.

- h. Voordat een summatieve toets wordt afgenomen, controleert de docent of de leerlingen de lesstof hebben begrepen (formatief handelen). Het doel is dat de leerling inzicht krijgt in de mate waarin de lesstof wordt beheerst.

2. Spreiding van PT toetsen

- a. Een vak geeft in principe minimaal 1 en maximaal 2 toetsen per periode, uitgezonderd D&P.
- b. Een leerling krijgt maximaal 1 leertoets per dag. Gestreefd wordt, buiten toetsweken, naar maximaal 3 leertoetsen per week. Daarnaast mogen er maximaal twee vaardigheidstoetsen of praktijkopdrachten in een week worden gepland.
- c. In de toetsweken krijgt een leerling maximaal 2 toetsen per dag.
- d. De toetsen die zijn afgenomen tot aan de maartbespreking, geven een representatief beeld van de vorderingen van de leerling, zodat er een goede prognose voor doorstroom kan plaatsvinden naar het nieuwe schooljaar.

3. Inhoud van PT toetsen

- a. Toetsen worden aangeleverd in Arial met tekengrootte 12 met regelafstand 1,5. Praktische opdrachten worden via itslearning beschikbaar gemaakt.
- b. Leerlingen met een F-pas (faciliteiten pas) hebben recht op extra faciliteiten, zoals aangegeven in SOM. Toetsen kunnen door leerlingen in 35 minuten gemaakt worden, zodat de leerlingen die recht hebben op tijdverlenging, dit in 45 minuten kunnen maken.
- c. De toetsen zijn voorzien van RTTI- of vergelijkbare systematiek.

4. Afname van PT toetsen

- a. Toetsen worden altijd onder toezicht van docent/medewerker in een rustige omgeving afgenomen.
- b. Ouders melden afwezige leerlingen voor de start van de afname van de toets af, op de dag van de toets. Teamcoördinatoren beoordelen of de afmelding geoorloofd is.
- c. Bij onterechte afwezigheid wordt de leerling gemeld door de docent bij de teamcoördinator.
- d. Te laat komen geeft geen recht op extra tijd.
- e. Praktische opdrachten worden zoveel mogelijk onder direct toezicht van de docent gemaakt.

5. Beoordelen van PT toetsen

- a. Beoordelingscriteria van toetsen zijn vooraf bij leerlingen bekend. De puntenverdeling wordt op het werk vermeld. De norm (dus hoeveel punten zijn nodig voor welk cijfer) hoeft niet van tevoren bij de leerlingen bekend te zijn. Bij praktische opdrachten zijn ook de deadlines vooraf bekend.
- b. Resultaten mogen na het nakijken gepubliceerd worden, ook alsnog niet iedere leerling de toets heeft gemaakt of de toets nog niet is nabesproken in de les. Eerst bespreken en dan publiceren heeft echter de voorkeur. In toetsweken worden resultaten pas gepubliceerd nadat de laatste toets is afgenomen.
- c. Toetsen zijn bij voorkeur binnen 5 werkdagen/1 werkweek maar in elk geval binnen 10 werkdagen/2 werkweken nagekeken en de resultaten gepubliceerd. Een docent die, om zwaarwegende redenen, hieraan niet kan voldoen, neemt hierover vooraf contact op met zijn teamleider.
- d. Docenten geven leerlingen de gelegenheid het gemaakte en gecorrigeerde werk in te zien.

- e. In de dakpanklassen worden cijfers op twee niveaus gegeven.

6. Toetsen zonder weging

- a. Formatieve opdrachten zijn bedoeld om leerlingen inzicht te geven over de beheersing van de lesstof. Er wordt in geen geval een resultaat ingevoerd in SOM (ook niet met weging 0).

7. Inhalen van PT toetsen

- a. Leerlingen halen gemiste toetsen altijd in. In beginsel neemt de docent het initiatief tot een inhaalafpraak, binnen afzienbare tijd na de oorspronkelijke toets. Heeft een leerling veel toetsen gemist, dan kijkt de mentor mee teneinde overvraging te voorkomen.
- b. Inhalen kan onder eigen toezicht van de docent of tijdens het inhaaluur. Dus niet op de gang.
- c. Bij afwezigheid van de leerling op het afgesproken inhaalmoment, neemt de docent contact op met de teamcoördinator om het vervolg te bespreken.
- d. De afspraak voor het inhaalmoment wordt mondeling gecommuniceerd naar de leerling en schriftelijk bevestigd naar de leerling en ouders.
- e. Een gemiste toets wordt gemarkeerd in SOM met een *. In geen geval wordt een fictief cijfer genoteerd.

8. Herkansen van PT toetsen

- a. Iedere leerling heeft recht op maximaal twee herkansingen per schooljaar voor herkansbare toetsen. Één herkansing vindt plaats na periode 2. Één herkansing vindt plaats in periode 4. Bij de herkansing in periode 4 mogen ook toetsen uit periode 1, 2 en 3 gekozen worden. Belangrijk blijft dat aan het einde van elke periode alle toetsen zijn afgerond, zodat er geen achterstanden ontstaan. Benut de toetsinhaalmomenten.
- b. De twee herkansingen worden voor twee verschillende vakken ingezet.

9. Onregelmatigheden bij PT toetsen

- a. Bij onterechte afwezigheid of vermoeden van fraude wordt de leerling gemeld bij de teamcoördinator. De leerlingen wordt gehoord door de teamcoördinator en die neemt een besluit over het vervolg. Een gevolg kan zijn dat de toets met een "cijfer 1" wordt beoordeeld. Dit wordt bevestigd met een brief.
- b. Ten overvloede: bij schoolexamens (PTA) is het examenreglement van toepassing.
- c. Na verstrijken van de deadline bij inleveren van praktische opdrachten, handelingsdelen e.d. volgt puntenaftrek en een tweede hersteldeadline. Bij het inleveren voor de tweede deadline kan nog maximaal 90% van de te behalen punten gescoord worden in de onderbouw, in de bovenbouw nog maximaal 80% van de te behalen punten. Van de puntenaftrek kan worden afgezien als er sprake is van overmacht of andere zwaarwegende redenen. Indien de opdracht ook niet na de tweede deadline is ingeleverd krijgt de leerling een blokkrooster totdat de opdracht is afgerond en ingeleverd. Als ook deze mogelijkheid niet wordt benut volgt het cijfer 1.

10. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regels niet voorzien, beslist de teamcoördinator in overleg met de teamleider.