

Schoolgids

2019/2020

Excellente School 2018 2019 2020 VMBO

Het Goese Lyceum Bergweg

- Voorwoord
- Adressen en telefoonnummers
- Bevoegd gezag, het college van bestuur en de raad van toezicht
- Ouderraad
- Medezeggenschap
- Organisatie van het onderwijs
- Inspectie van het onderwijs
- Excellente School
- Scholengroep Pontes
- Het Goese Lyceum locatie Bergweg
- Inrichting van het onderwijs - vmbo
- Respect als schoolcultuur
- Verzuimbeleid
- Lessentabel
- Lestijden
- Cijfers, PTA en examenreglement
- Vakanties
- Persoonsregistratie, leerlinggegevens en privacy
- Ondersteunings-structuur
- Klachtenregeling
- Resultaten
- Boekenfonds, werkboekenfonds
- Bestelsite, diverse betalingen
- Diversen
- Meer info en downloads

www.goeselyceum.nl

Voorwoord

Een brug naar de toekomst.

Pontes is het Latijnse woord voor brug. Het woord 'brug' kan op verschillende manieren uitgelegd worden. De brug die eilanden verbindt en mensen en culturen nader tot elkaar brengt.

De brug kun je ook zien als de brug voor jonge mensen tussen het basisonderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De taak van het vmbo, voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, is dat de leerlingen zich gaan oriënteren op hun toekomst en zij hun talenten en interesses gaan ontdekken. Aan het eind van onze school kunnen zij dan op basis van hun ervaringen een gefundeerde keuze maken voor een volgende stap in hun ontwikkeling. Het vmbo als een brug naar de toekomst.

Het Goese Lyceum locatie Bergweg beoogt voor deze jonge mensen een krachtige en veilige leeromgeving te bieden, met aandacht voor hoofd, hart en handen. Daarom vinden wij het belangrijk dat modern en hedendaags beroepsonderwijs wordt aangeboden, waarbij professionele docenten gebruik kunnen maken van informatica, moderne werkvormen en adequate leermiddelen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat iedere leerling geloof en plezier kan hebben in het eigen kunnen en dat zijn zelfvertrouwen wordt versterkt door aandacht te besteden aan sociale, culturele en creatieve vaardigheden.

>>



>> terug naar overzicht

Voorwoord

>>

Tenslotte vinden wij het belangrijk dat een leerling ervaart dat hij gewaardeerd wordt om de prestaties die hij op zijn eigen niveau levert. Dit alles kan alleen bereikt worden wanneer er sprake is van een schoolklimaat waarbij:

- een sfeer aanwezig is die gekenmerkt wordt door warmte, betrokkenheid en veiligheid;
- een structuur van orde, rust en duidelijkheid wordt geboden;
- ondersteuning verzorgd wordt die gericht is op extra hulp bij problemen met het zich eigen maken van de leerstof;
- waardering is voor de prestaties van de leerling op zijn niveau.

Een dergelijk schoolklimaat staat of valt met een goede samenwerking tussen school en ouders.

A.A. de Gans, locatiedirecteur





>> terug naar overzicht

Adressen en telefoonnummers

Pontes Het Goese Lyceum
Mevr. C. Biesterbosch-Gunst MME, rector
tel. (0113) 21 69 71
e-mail: *c.biesterbosch@pontes.nl*

Locatie Bergweg
Dhr. A.A. de Gans, locatiedirecteur
Bergweg 14, 4461 NB Goes
tel. (0113) 21 29 30
e-mail: *a.de.gans@pontes.nl*

Postadres:
Postbus 370, 4460 AT Goes

e-mail algemeen: *info.bergweg@goeselyceum.nl*

Locatie Oranjeweg
Oranjeweg 90, 4461 LR Goes
tel. (0113) 21 69 71
e-mail: *info.oranjeweg@goeselyceum.nl*

Pontes Pieter Zeeman
Dhr. drs. P.J. van der Gaag, rector
Postbus 225, 4300 AE Zierikzee
tel. (0111) 41 57 51
e-mail: *info@pieterzeeman.nl*

Pontes Centrale Administratie
Mevr. A.P. de Nooijer-van Brummelen,
directeur bedrijfsvoering
Postbus 370, 4460 AT Goes
tel. (0113) 21 29 30
e-mail: *p.de.nooijer@pontes.nl*

Pontes, College van Bestuur
Voorzitter College van Bestuur:
Dhr. ir. K.G. Terlage
Bergweg 14, 4461 NB Goes
tel. (0113) 21 29 30
e-mail: *bestuurssecretariaat@pontes.nl*

Factuuradres
Stichting Scholengroep Pontes
Afd. financiën
Postbus 370
4460 AT Goes
e-mail: *financien@pontes.nl*

Website
www.goeselyceum.nl

>> terug naar overzicht

Bevoegd gezag, het college van bestuur en de raad van toezicht

Het bevoegd gezag van de school is ondergebracht in een stichting. Het bestuur is ondergebracht in een College van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. De gegevens van de stichting en leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht staan hieronder vermeld.

Het Bevoegd Gezag
Stichting Scholengroep Pontes
Postbus 370
4460 AT Goes

Voorzitter College van Bestuur
Dhr. ir. K.G. Terlage

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Dhr. S.G. Verheul *voorzitter*
Dhr. M.M.C.J. Suijkerbuijk *vice-voorzitter*
Dhr. dr. J. Naafs *lid*
Mevr. M.A.F. Nobels, MEM MBA MCC *lid*
Dhr. E. Roijers *lid*

>> terug naar overzicht

Ouderraad

De Ouderraad is een vertegenwoordiging van de geleding ouders/verzorgers.
De Ouderraad behartigt de belangen van de ouders/verzorgers in schoolzaken en bevordert de contacten tussen school en ouders.

dhr. R.J.W. Lubbers	Kruiningen	06-83218474	*voorzitter*
mw. P.M Traas-de Vos	Wemeldinge	06-55548635	*secretaris*
mw. L. Beuns	Goes	06-22971561	
dhr. J. Goetheer	Kortgene	0113-302928	
mw. G. van der Meij	Kapelle	06-51137576	

Adviseurs:

dhr. A.A. de Gans	Sommelsdijk	06-54394191
mw. E. Martens	Goes	06-14363476

Het algemene e-mailadres van de ouderraad is:
ouderraad.gllb@pontes.nl



>> terug naar overzicht

Medezeggenschap

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) maakt versterking van medezeggenschap mogelijk in het onderwijs. Binnen de Scholengroep Pontes is sprake van een Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) en twee locatie-gebonden medezeggenschapsraden (MR Goes en MR Zierikzee).

De MR heeft een aantal bevoegdheden waardoor personeel, leerlingen en ouders/verzorgers het beleid mede kunnen bepalen. Medezeggenschap staat voor meer inspraak op het beleid van de school en meer invloed om het onderwijs op de Pontes scholen nog beter te maken dan het al is. Inspraak en betrokkenheid is niet alleen een zaak van de MR. Ook al zit u zelf niet in de MR, het blijft belangrijk om de MR te voeden met nieuwe ideeën. Wij willen dan ook graag uw mening horen. Dit is mogelijk via het e-mail adres: *r.janssen@pontes.nl* (secretaris).

De samenstelling van de GMR

Namens het personeel:
dhr. R.E.R. Haze, *voorzitter*
dhr. R.J.M. Janssen, *secretaris*
dhr. R.H.J. Hutjens
dhr. A.G.A. van der Goore
dhr. J.H.M.M. van de Wassenberg
mw. D. van Dieren
vacature

Namens de ouders:
dhr. R.J.W. Lubbers
mw. D. Smits
dhr. R.J. Traas

Namens de leerlingen:
Guusje Beuns
Judith Smaal
Indy de Graaf

>> terug naar overzicht

Medezeggenschap

De samenstelling van de MR Goes

Namens het personeel:
dhr. R.J.M. Janssen, *voorzitter (loc. Oranjeweg)*
dhr. J.J. van Maldegem, *secretaris (loc. Oranjeweg)*
dhr. A.G.A. van der Goore *(loc. Oranjeweg)*
mw. J. Harrison *(loc. Oranjeweg)*
dhr. R.H.J. Hutjens *(loc. Bergweg)*
dhr. J. Pankow *(loc. Bergweg)*
mw D. van Dieren *(OOP loc. Bergweg)*
vacature *(OOP loc. Oranjeweg)*

Namens de ouders:
dhr. R.J. Traas *(loc. Oranjeweg)*
dhr. R.J.W. Lubbers *(loc. Bergweg)*
dhr. G.J. Zijlma *(loc. Oranjeweg)*

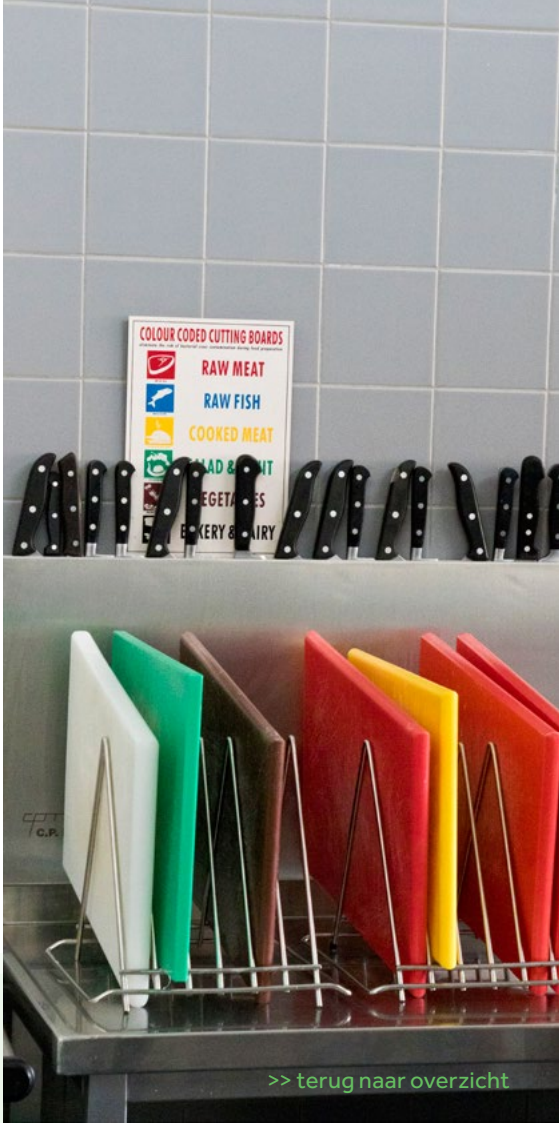
Namens de leerlingen:
Guusje Beuns *(loc. Bergweg)*
Indy de Graaf *(loc. Oranjeweg)*
Fenna de Vos *(loc. Oranjeweg)*

Voor de actuele situatie verwijzen wij u door naar de website.

>> terug naar overzicht

Organisatie van het onderwijs

Locatiedirecteur	dhr. A.A. de Gans
Teamleider vmbo b/k/g	mw. L. Vos
Zorgcoördinator/Ambulant begeleider	mw. A.J.M. Hoogesteger
Intern begeleider	dhr. R.A.I. Bun
Intern begeleider	mw. E.M. van Gilst
Intern begeleider	dhr. H. Jaffari
Intern begeleider	mw. G. de Lorm
Zorgondersteuner	dhr. R.H.T.M. van Aalst
Verzuimcoördinator	mw. G.M. van Opbergen
Pedagogisch ondersteuner	mw. M.J. Walhout
LOB-coördinator	dhr. R.H.T.M. van Aalst
	dhr. F.J. Boogaard
Roostermaker	mw L.P.A. de Keijzer



>> terug naar overzicht

Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie over de Inspectie van het Onderwijs kunt u vinden op **www.onderwijsinspectie.nl**.

Kijk op de **contactpagina van de Inspectie van het Onderwijs** voor alle actuele contactgegevens.

Voor vragen over het onderwijs kunt u de Rijksoverheid bellen op nr. **1400**. Zij verstrekken informatie over de wet-en regelgeving van de Rijksoverheid.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs **0900-111 3 111** (lokaal tarief).



>> terug naar overzicht

Excellente School

Op 22 januari 2018 heeft onze school, het Goese Lyceum locatie Bergweg, het predicaat Excellente School uitgereikt gekregen.

Wij zijn enorm trots op deze geweldige erkenning. Het is een mooie waardering voor het personeel van onze locatie, dat zich iedere dag opnieuw inzet om de leerlingen hun talenten te laten ontdekken en deze maximaal te ontwikkelen.

De jury van Excellente scholen is van mening dat Het Goese Lyceum locatie Bergweg Excellent is op het gebied van Talentontwikkeling. De vmbo-school is door de jury op o.a. de volgende onderdelen excellent bevonden:

- Een breed aanbod van onderwijs
- Het bieden van kansen aan leerlingen
- Betekenisvol maken van onderwijs
- Ondersteuning in de klas door kleine teams aan leerlingen en ondersteuning aan ouders

"Met haar excellentieprofiel en de manier waarop ze werkt, is de school naar het oordeel van de jury een voorbeeld en een uitdaging voor andere scholen."

Het juryrapport kunt u inzien op onze website.
Klikt u hiervoor op het logo van de Excellente School.



>> Terug naar overzicht

Scholengroep Pontes

‘Pontes’ is een scholengroep die sinds 1 september 1999 bestaat. In Zeeland is ‘Pontes’ de enige combinatie van middelbare scholen die alle opleidingsvormen in huis heeft: praktijkonderwijs, vmbo (basisberoeps, kaderberoeps, gemengd, theoretisch), havo en vwo. Er zijn subafdelingen tweetalig vwo (Engels), technasium, gymnasium en Kunst & Cultuur. De centrale administratie en de centrale directie zijn in Goes gevestigd.

‘Pontes’ telt meerdere locaties:

Goes: Het Goese Lyceum, locatie Bergweg en locatie Oranjeweg

Zierikzee: Pieter Zeeman en Praktijkschool Zierikzee

Zowel in Goes als in Zierikzee zijn de opleidingen van vmbo tot en met vwo te volgen, en de subafdelingen technasium en Kunst & Cultuur. De locatie Goes heeft daarnaast nog de subafdelingen tweetalig vwo en gymnasium, Zierikzee heeft nog de afdeling praktijkschool.
Het prettige van de meerdere locaties is dat de school klein blijft: elke teamleider of coördinator kent ‘zijn’ kinderen!

De contacten tussen Goes en Zierikzee zijn optimaal. Dit is nodig, bijvoorbeeld om de naam van de scholengroep eer aan te doen (‘Pontes’ is Latijn voor ‘bruggen’). Het is dus niet alleen de Zeelandbrug die ervoor zorgt, dat de locaties verbonden zijn...



>> terug naar overzicht

Het Goese Lyceum
locatie Bergweg

Op de locatie Het Goese Lyceum locatie Bergweg worden opleidingen verzorgd in de sectoren: Economie, Techniek , Groen en Zorg en Welzijn. Binnen deze sectoren worden de volgende profielen aangeboden:

Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)

Produceren, Installeren & Energie (PIE)

Mobiliteit & Transport (M&T)

Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)

Zorg & Welzijn (Z&W)

Dienstverlening & Producten (D&P)

Groen

Deze profielen worden aangeboden voor de leerwegen basisberoeps, kaderberoeps en gemengde leerweg.

De aangeboden profielen bieden een uitstekende basis voor vervolgopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs en bieden aansluiting op de arbeidsmarkt.

>>



>> terug naar overzicht

Het Goese Lyceum
locatie Bergweg

Onderwijs

Een van de weinige zekerheden die we tegenwoordig hebben,
is de zekerheid dat alles verandert!

De afgelopen jaren hebben wij op onze school gewerkt aan de invoering van de nieuwe beroepsgerichte profielen en de gemengde leerweg.
Met het huidige aanbod van de profielen op drie niveaus is er veel te kiezen. Door dit aanbod is er een mogelijkheid om maatwerk te bieden op basis van talenten, interesses en niveau.

De redenen hiervan zijn divers:
Door veranderingen van de beroepsgerichte opleidingen hebben wij ons aanbod aangepast. Deze nieuwe structuur biedt ons de mogelijkheid om het aanbod af te stemmen op de behoefte van het regionale bedrijfsleven. Ons aanbod van beroepsgerichte profielen en keuzevakken is in nauwe samenwerking met het vervolgonderwijs en bedrijfsleven tot stand gekomen.

Binnen ons aanbod kunnen wij maatwerk bieden en zijn wij in staat om onze leerlingen te laten excelleren.

>>



>> terug naar overzicht

Het Goese Lyceum
locatie Bergweg

>>

In de komende jaren zal de samenwerking tussen de scholen in de regio met een vmbo-afdeling verder geïntensiveerd worden en zal er zeer nauw samengewerkt moeten worden tussen deze scholen.

Onze visie op onderwijs is gebaseerd op de 21st Century Skills, hierbij staan taal en rekenen centraal. Naast algemene vaardigheden dient er aandacht te zijn voor de sociale vaardigheden, zoals samenwerken, ICT-geletterdheid, oplossingsgericht werken, etc.

Door de invoering van Passend Onderwijs zal er in het reguliere onderwijs meer aandacht moeten worden besteed aan leerlingen met leerproblemen.
De afgelopen periode hebben wij veel aandacht besteed aan het herinrichten van onze **ondersteuningsstructuur**

De komende periode zullen wij veel aandacht besteden aan de verdere professionalisering van onze ondersteuning. Wij doen dit samen met de collega's binnen het Samenwerkingsverband Oosterschelderegio en de externe partners zoals: de GGD, de leerplichtambtenaar en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

>>



>> terug naar overzicht

Het Goese Lyceum
locatie Bergweg

>>

Om dit in de dagelijkse praktijk vorm te geven werken wij in de onderbouw (klas 1 en 2) met zogenaamde “dakpanklassen”. Dit betekent dat wij klassen hebben waar leerlingen in zitten met het advies basis/kader en klassen met het advies kader/gemengd/theoretisch. De keuze van een niveau is gebaseerd op de aanleg van de leerling en zijn of haar leerstijl. Daarnaast is er een klas waar wij extra ondersteuning bieden om leerlingen op weg te helpen.

We bieden lessen op verschillende niveaus aan. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan taal en rekenen op het niveau dat bij de leerling past. Alle leerlingen krijgen toegang tot onze digitale leer- en werkomgeving. De 21st Century Skills worden onder andere aangeleerd tijdens de projectlessen.

In de bovenbouw (klas 3 en 4) worden de klassen ingedeeld op profiel keuze en niveau. De niveaus zijn basis (doorstroomperspectief niveau 2 van het mbo), kader (doorstroomperspectief niveau 3 / 4 van het mbo) en de gemengde* leerweg (doorstroomperspectief niveau 4 van het mbo).

** In de gemengde leerweg krijgt de leerling voor de 5 theorievakken les op hetzelfde niveau als de theoretische leerweg (mavo) en wordt ook 1 beroepsgericht profiel aangeboden, deze route wordt ook wel de praktische mavo genoemd.*

>>



>> terug naar overzicht

Het Goese Lyceum
locatie Bergweg

>>
Wij organiseren regelmatig kennismakings- en voorlichtingsavonden. Natuurlijk zijn wij graag bereid ook op andere momenten uw vragen te beantwoorden.

Wij kennen in onze school de zogenaamde **“flexweken”**.
In een flexweek wordt het vaste rooster deels losgelaten.
De leerlingen hebben in deze weken voortgangsgesprekken met hun mentor. Daarnaast is er de mogelijkheid om achterstanden in overleg met de docenten in te halen. In deze weken worden er tevens excursies georganiseerd en is er een aanbod van kunst&cultuur- en sportactiviteiten.



>> terug naar overzicht

Inrichting van het onderwijs - vmbo

Voorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs

Er worden in het vmbo vier leerwegen onderscheiden:

- **basisberoepsgerichte leerweg**
- **kaderberoepsgerichte leerweg**
- **gemengde leerweg**
- **theoretische leerweg**

Onderbouw / Klassen 1 en 2

Op Het Goese Lyceum locatie Bergweg worden de leerlingen geplaatst met het advies:

- **basisberoepsgerichte leerweg**
- **kaderberoepsgerichte leerweg**
- **gemengde leerweg**

Gedurende de eerste twee leerjaren worden de vakken van de basisvorming aangeboden. Aan het eind van deze tweejarige brugperiode wordt op basis van de resultaten en ontwikkelde competenties bepaald welke leerweg een leerling kan volgen.

>>



>> terug naar overzicht

Inrichting van het onderwijs - vmbo

>>

LOB is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. LOB staat voor “Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding”. De leerlingen leren daarbij wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze willen, wat ze drijft, welk soort werk bij ze past, wat ze willen worden en wie ze daarbij kan helpen.

De lessentabellen zijn zo samengesteld dat in de eerste twee leerjaren doorstroming naar een opleiding aan de Oranjeweg (vmbo theoretische leerweg) mogelijk is. Ook doorstroming vanuit de Oranjeweg naar de basis-, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg vindt jaarlijks plaats.

Een leerling moet aan het eind van het tweede leerjaar een keuze hebben gemaakt voor een profiel in de bovenbouw.

Keuze
In leerjaar 2 moeten de leerlingen kiezen uit een aanbod op het gebied van sport dat in samenwerking met een aantal sportverenigingen wordt aangeboden. Het andere aanbod is binnen het domein kunst en cultuur. Hier maken de leerlingen kennis met veel aspecten van dit domein, door middel van zang, dans, acteren, decorbouw etc.

Onze school is een Sportactieve school en een erkende Cultuurprofielschool en dit komt o.a. in dit keuzeaanbod tot uiting.

>>



>> terug naar overzicht

Inrichting van het onderwijs - vmbo

>>

BeroepsProfielOriëntatie BPO
In het eerste- en tweede leerjaar maken de leerlingen volop kennis met de diverse profielen binnen onze school. Dit doen wij via de lessen BPO (BeroepsProfielOriëntatie).

Tijdens de BeroepsProfielOriëntatie maken leerlingen kennis in het eerste jaar met de verschillende profielen, zodat ze aan het einde van het tweede leerjaar gefundeerd een profiel kunnen kiezen.

De ervaringen die de leerlingen opdoen worden opgenomen in hun LOB-dossier. LOB staat voor Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding.

Aan het eind van het eerste leerjaar maken de leerlingen een keuze voor maximaal 3 beroepsgerichte profielen om de kennismaking te verdiepen.

>>



>> terug naar overzicht

Inrichting van het onderwijs - vmbo

In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen vervolgens vier lesuren per week beroepsoriënterende vakken voor die specifieke richtingen aangeboden.

Een leerling doet gedurende vier lesuren per week in blokken van 8 weken ervaringen op in de gekozen profielen.

De keuze voor een profiel vindt in april van het tweede leerjaar plaats. De BPO lessen zijn een voorbereiding op deze profielkeuze.
In de laatste periode van het tweede leerjaar volgen de leerlingen de lessen in het profiel van hun keuze, waarna aan het eind van leerjaar 2 de definitieve keuze wordt gemaakt voor het profiel en de leerweg.

>>



>> terug naar overzicht

Inrichting van het onderwijs - vmbo

>>

Bovenbouw / Klassen 3 en 4

In de bovenbouw zijn de vakken op Het Goese Lyceum locatie Bergweg, naast algemeen vormend, beroepsgericht en duidelijk afgestemd op de beroepssector.
Leerlingen kiezen aan het eind van de tweejarige brugperiode voor één van de volgende profielen:

- **Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)**
- **Produceren, Installeren & Energie (PIE)**
- **Mobiliteit & Transport (M&T)**
- **Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)**
- **Zorg & Welzijn (Z&W)**
- **Dienstverlening & Producten (D&P)**
- **Groen**

Tijdens deze beroepsgerichte lessen oriënteren de leerlingen zich via stages, het bezoeken van bedrijven en het bezoeken van evenementen die georganiseerd zijn door o.a. de mbo's zich op de toekomst en de te maken keuze voor vervolgopleidingen in het mbo.

>>



>> terug naar overzicht

Inrichting van het onderwijs - vmbo

>>

Onderwijskundige ontwikkelingen

Op alle scholen voor voortgezet onderwijs staan de komende jaren belangrijke onderwijskundige vernieuwingen op het programma. In de eerste plaats hebben we te maken met de invoering van de nieuwe beroepsgerichte programma's. In de tweede plaats worden de uitgangspunten van de **21st Century Skills** steeds belangrijkere richtlijnen voor de inrichting van ons onderwijs.

In de vormgeving van het onderwijs op Het Goese Lyceum locatie Bergweg is er sprake van een uitnodigende en dynamische leeromgeving waarbij de leerlingen op basis van interesse, individuele capaciteiten, talenten en betrokkenheid worden uitgedaagd om actief, praktijkgericht en betekenisvol te leren.

Voor Het Goese Lyceum locatie Bergweg betekent dit:

- het verder ontwikkelen van leerwerktrajecten
- uitwerking van het traject Pre-mbo
- het bevorderen van het zelfstandig werken door de leerlingen
- competentiegericht onderwijs vanaf het eerste leerjaar
- het verder uitwerken van het aanbod van keuzevakken binnen de profielen, waarbij sprake is van daadwerkelijke betekenisvolle opdrachten door externe opdrachtgevers.
- het werken met kernteams in de onderbouw en bovenbouw
- extra aandacht voor taal en rekenen
- optimaliseren van de ondersteuning voor leerlingen>>



>> terug naar overzicht

Inrichting van het onderwijs - vmbo

>>

De vernieuwingen leiden tot een intensievere begeleiding van leerlingen. Ook moeten ze leiden tot een betere aansluiting tussen basisschool en voortgezet onderwijs enerzijds en tussen het voortgezet onderwijs en de vervolgopleidingen / arbeidsmarkt anderzijds.

Cultuurprofielschool

Het Goese Lyceum locatie Bergweg is, na een uitgebreide landelijke selectie, samen met enkele andere scholen in het land, aangewezen als Cultuurprofielschool.
Een Cultuurprofielschool wordt in de gelegenheid gesteld extra activiteiten in het kader van culturele en kunstzinnige ontwikkeling uit te voeren.
Behalve de jaarlijks terugkerende Kunst- en Cultuuractiviteiten worden er meerdere leerlingenactiviteiten georganiseerd, zoals een bezoek door het 3e leerjaar aan FILM BY THE SEA, een door leerlingen georganiseerd filmfestival en muziek optredens op ons binnenplein. Daarnaast is er in klas 2 de mogelijkheid om te kiezen voor extra Kunst- en Cultuuractiviteiten.

In de flexweken worden eveneens Kunst- en Cultuuractiviteiten georganiseerd.

>>



>> terug naar overzicht

Inrichting van het onderwijs - vmbo

>>

Leerwerktrajecten (LWT)

Sinds het schooljaar 2003-2004 is onze school gekwalificeerd voor leerwerktrajecten.

Het leerwerktraject is een onderdeel van de Basisberoepsgerichte leerweg. Om in aanmerking te komen voor het Leerwerktraject moet een leerling voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De leerlingen heeft een praktische leerstijl
- De leerling weet in welke vakrichting zij verder willen
- De leerling kan op het niveau van Basisberoepsgerichte leerweg een 6 of hoger halen voor het gekozen beroepsgerichte profiel en in Nederlands
- De leerling heeft een positief advies van de mentor (vakdocent), waarbij gekeken wordt naar de stage ervaring en de praktijklessen.

Het leerwerktraject start in het vierde leerjaar, waarbij het programma in overleg met de leerling, ouders en de afdeling wordt samengesteld. Het programma voor de leerlingen bevat lessen Nederlands, maatschappijleer/ burgerschap, rekenen, mentorlessen, beroepsgerichte lessen (theorie en praktijk) en stage. De stage omvat 2 á 3 dagen in de week.

Na het Leerwerktraject kunnen de leerlingen in dezelfde vakrichting doorstromen naar niveau 2 van het ROC.

>>



>> terug naar overzicht

Inrichting van het onderwijs - vmbo

>>

Pre Mbo

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 is het Goese Lyceum in samenwerking met SCALDA gestart met het Pre Mbo.
Het Pre Mbo is een leerroute op maat, waarbij de leerlingen binnen het vmbo een Entree opleiding afronden (niveau 1).
Om in aanmerking te komen voor het Pre Mbo moet een leerling voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De leerling kan geen regulier vmbo diploma halen
- De leerling komt niet in aanmerking voor het LeerWerkTraject
- De leerling heeft de capaciteiten om door te stromen naar niveau 2 van het MBO
- De leerling heeft een positief advies van de mentor (vakdocent).

Pre Mbo start in het derde of vierde leerjaar, waarbij het programma in overleg met de leerling, ouders, de afdeling en SCALDA wordt samen gesteld. Het programma voor de leerlingen bevat lessen Nederlands, burgerschap, rekenen, beroepsgerichte lessen en stage. De beroepsgerichte lessen worden in overleg gegeven op de locatie Bergweg of op SCALDA. De stage omvat 2 dagen in de week, in totaal 400 uur.
Pre Mbo wordt afgesloten met het diploma Entree, niveau 1 van het Mbo, waarbij leerlingen het praktijk deel afsluiten met een Proeve van Bekwaamheid.



>> terug naar overzicht

Respect als schoolcultuur

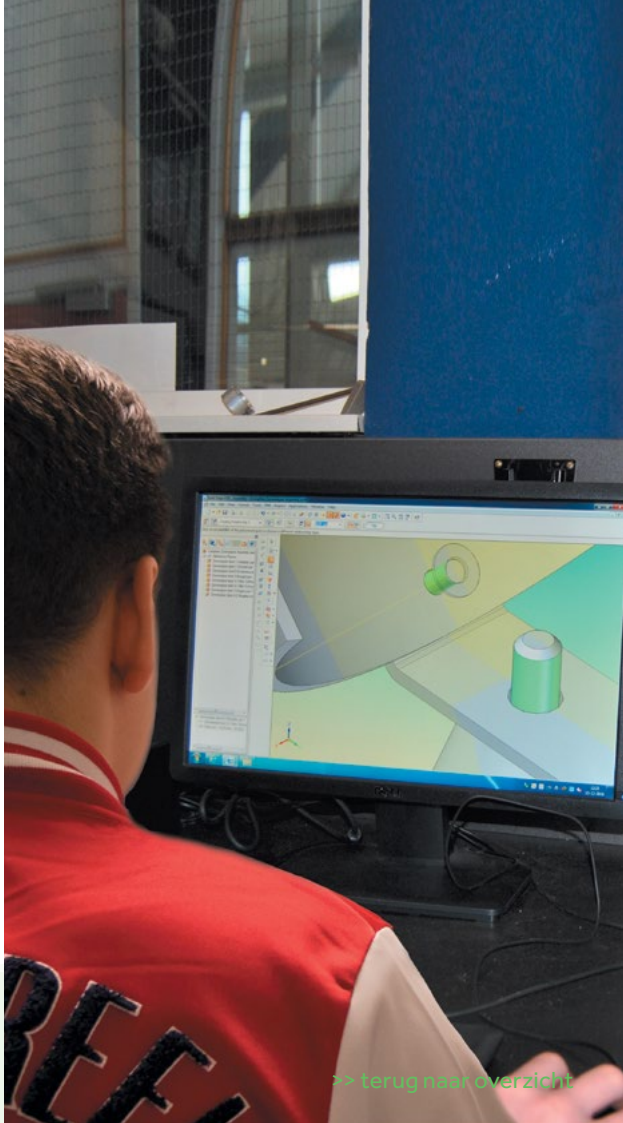
Medewerkers van Het Goese Lyceum locatie Bergweg hechten waarde aan een veilig en ontspannen schoolklimaat. Dit kan alleen bereikt worden wanneer iedereen hieraan een bijdrage levert.
Hieronder staan een aantal leefregels vermeld voor onze school.

Respecteer jezelf

- Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag.
- Probeer altijd vriendelijk te blijven... ook als je kwaad bent of met je verkeerde been uit bed gestapt bent.
- Tel tot tien... laat je niet uitdagen om iemand uit de schelden of geweld te gebruiken.
- Gebruik geen drugs of maak je niet schuldig aan overmatig drankgebruik. Op school zijn beiden niet toegestaan. Wij schenken geen alcohol tijdens schoolfeestjes. Er is een ruime keuze aan frisdranken en vruchtsappen.
- Doe niet mee aan gokspelen. Je kunt je geld beter aan nuttige zaken besteden.

Respecteer elkaar

- Wij accepteren elkaar zoals we zijn.
- Wij vinden dat iedereen het recht heeft om op school te leren.
- Wij lachen mét elkaar en doen niet mee aan elkaar uitlachen, schelden, pesten of roddelen. Pesten vinden wij kinderachtig en onvolwassen.
  Voor meer informatie verwijzen wij naar ons **anti-pest protocol** >>



>> terug naar overzicht

Respect als schoolcultuur

>>

- Wij blijven van elkaar en van de spullen van een ander af.
- Wij vinden het onbeleefd om tijdens de les een pet op, 'oortjes' in of jas aan te hebben.

Respecteer je omgeving

- Wij houden alles netjes, opgeruimd en heel:
  - de ruimtes in en rond het gebouw
  - de materialen die we op school gebruiken
  - de boeken die wij in gebruik mogen hebben.
- Wij zijn een rookvrije school.
  In en om de school mag niet gerookt worden.
- Eten en drinken doen we in de aula.

Respecteer de werksfeer

- Wij gedragen ons rustig in de aula, de hal en in de gangen.
- Wij zijn tijdens de les niet in de gang.
- De mobiele telefoon staat uit en is niet zichtbaar als we in het lokaal zijn.

Respecteer afspraken

- Wij zijn op tijd in de les.
- Wij hebben altijd de juiste spullen voor de lessen meegenomen.
- Wij leveren opdrachten of ander werk op tijd in.
- Wij laten door onze ouder(s) of iemand anders van thuis vóór 8.30 uur contact opnemen met de school wanneer wij niet naar school kunnen komen.



>> terug naar overzicht

Verzuimbeleid

We kennen de volgende soorten van verzuim:

- **te laat komen**
- **licht verzuim**
- **matig verzuim**
- **hardnekkig verzuim**

Te laat komen

Wanneer een leerling te laat is met een geldige reden, wordt dit gemeld bij de leerlingenbalie.
De leerling laat bij de leerlingenbalie een aantekening maken van het (on)geoorloofd te laat komen en het tijdstip in zijn of haar weekrapport.

Wanneer een leerling zich meer dan 10 minuten te laat meldt en de reden is ongeoorloofd, dan wordt de te-laat-melding geregistreerd als ongeoorloofde afwezigheid voor dat lesuur (= spijbelen) en genoteerd in het weekrapport.

De school neemt maatregelen als een leerling ongeoorloofd te laat komt. Komt een leerling voor de zesde keer te laat dan ontvangen de ouders/ verzorgers een brief met een waarschuwing voor een Halt-verwijzing.
Een afschrift van deze brief gaat naar de leerplicht ambtenaar.
Is een leerling voor de 9e keer te laat zonder geldige reden dan volgt een melding naar de leerplichtambtenaar.
De leerplichtambtenaar kan vervolgens naar Halt verwijzen of een proces verbaal opmaken.

>>

>> terug naar overzicht

Verzuimbeleid

>>

Verzuim/spijbelen

- Onder spijbelen wordt verstaan het willens en wetens niet aanwezig zijn tijdens de les.
- Wanneer er geen melding van afwezigheid door de ouders is gedaan voor de aanvang van de periode van afwezigheid, is er sprake van ongeoorloofde afwezigheid.
- Er wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
  Een verzoek tot verlof wordt tenminste drie dagen van te voren ingediend bij de leerlingenbalie.
  De teamleider geeft wel/geen toestemming. De leerling kan de (al dan niet) verkregen toestemming ophalen bij de leerlingenbalie. De leerlingenbalie meldt de geoorloofde afwezigheid aan de belanghebbenden.

Licht Verzuim

Er is sprake van licht verzuim indien: de leerling(e) minder dan 3 achtereenvolgende schooldagen of maximaal 1/8 van het aantal lesuren in 4 weken ongeoorloofd afwezig is. De school neemt maatregelen. In ieder geval moeten de gemiste uren dubbel ingehaald worden.

Matig Verzuim

Er is sprake van matig verzuim indien: de leerling(e) meer dan 3 dagen, maar niet meer dan 7 achtereenvolgende schooldagen, of meer dan 1/8 deel van het aantal lesuren in 4 weken ongeoorloofd afwezig is of als hij/zij meer dan 2 keer per schooljaar licht verzuimt.

De school neemt maatregelen en meldt het verzuim aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal het verzuim toetsen. Dit kan leiden tot een Halt-verwijzing of proces-verbaal. Er wordt een voorwaardenbrief opgesteld.

>>

>> terug naar overzicht

Verzuimbeleid

>>

Hardnekkig verzuim
De leerling(e) is meer dan 7 schooldagen achtereen of gedurende langere tijd meer dan een dag per week ongeoorloofd afwezig.

School meldt het verzuim bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar maakt in principe proces-verbaal op. De school gaat op zoek naar een andere leerroute.

Tenslotte nog enkele opmerkingen:
Verzoeken tot het verkrijgen van extra vakantie worden in principe niet gehonoreerd, doch er kan sprake zijn van dringende gezinsomstandigheden.
In dat geval dient een verzoek schriftelijk bij de directie te worden ingediend via het aanvraagformulier voor verlof.
In de periodes van schoolonderzoeken en proefwerkperioden of in een periode voorafgaand of aansluitend aan de zomervakantie wordt geen extra vakantie toegekend.
Ziekmeldingen vinden plaats bij de leerlingenbalie. Bij twijfel wordt er overleg gepleegd met de ouders/verzorgers thuis. Een leerling die ziek naar huis gaat wordt telefonisch aangekondigd bij de ouders/verzorgers. Indien dit niet lukt dan wordt het verzoek van terugmelding via het weekrapport gedaan.

Het volledige protocol ten aanzien van Verzuim en Verwijdering is op school op te vragen en is ook op onze website **www.pontes.nl** te vinden.
Het aanvraagformulier voor verlof is via onze website te downloaden.

aanvraagformulier voor verlof

>> terug naar overzicht

Lessentabel

Lessentabel onderbouw	Leerjaar 1			Leerjaar 2		
	BB	KB	GL	BB	KB	GL
KERNVAKKEN						
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1	1	1
PROFIEL/KEUZEVAKKEN						
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Economie				1	1	1
Duits			2	1	1	2
Frans			2			
Verlengde Schooldag	2	2	2	2	2	2
ALG. VORMENDE VAKKEN						
Mens&Maatschappij				2	2	2
Projecten*	4	4	2			
Biozo - (Biologie + Zorg)	3	3	2	2	2	2
Nastec - (Natuurkunde + techniek)	2	2	2	3	3	2
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	2	2	2
Beeldende vorming	1	1	1	1	1	1
Muziek	1	1	1	1	1	1
Drama	1	1	1			
Informatiekunde	1	1	1	1	1	1
EXTRA AANBOD				2	2	2
Sportlessen						
K&C lessen						
BEROEPSGERICHT VAK						
BPO	2	2	2	4	4	4
ONDERSTEUNING						
LoopbaanOriëntatie en Begeleiding	1	1	1	1	1	1
TOTAAL	32	32	33	33	33	33



>> terug naar overzicht

Lessentabel

Lessentabel bovenbouw	Leerjaar 3						Leerjaar 4						
BWI, M&T, PIE, Z&W, HBR, D&P, Groen	BB		KB		GL		BB		KB			GL	
KERNVAKKEN	V	K 2 uit 6	V	K 2 uit 6	V	K 3 uit 8	V	K	LWT	V	K	V	K
Nederlands	3		3		3		3		6	4		4	
Engels	3		3		3		3			3		4	
Rekenen	1		1		1								
PROFIEL/KEUZEVAKKEN													
Wiskunde		3		3		3		3			3		4
Economie		3		3		3		3			3		4
Biologie		3		3		3		3			3		4
Natuurkunde		3		3		3		3			3		4
Duits		3		3		3		3			3		4
Frans						3							4
Maatschappijkunde		3		3		3		3			3		4
LO2						3							4
Verlengde Schooldag	2		2		2		2			2		2	
ALG. VORMENDE VAKKEN													
Burgerschap													
Lichamelijke opvoeding	2		2		2		2			2		2	
Culturele Kunstzinnige Vorming	1		1		1								
Maatschappijleer	1		1		1		1			1		1	
BEROEPSGERICHT VAK													
Profielvak	14		14		9		14		8	14		7	
Profielwerkstuk													
Stage*	2		2		1		2			2		1	
Leerwerkplaats									14				
ONDERSTEUNING													
LoopbaanOriëntatie en Begeleiding	1		1		1		1			1		1	
TOTAAL	36		36		33		32			33		32	

>> terug naar overzicht

Lestijden

Schooltijden onderbouw	
eerste bel	08.40 uur
1e lesuur	08.45 - 09.30 uur
2e lesuur	09.30 - 10.15uur
pauze	10.15 - 10.30 uur
3e lesuur	10.30 - 11.15 uur
4e lesuur	11.15 - 12.00 uur
middagpauze	12.00 - 12.30uur
5e lesuur	12.30 - 13.15 uur
6e lesuur	13.15 - 14.00 uur
7e lesuur	14.00 - 14.45 uur
8e lesuur	14.45 - 15.30 uur

Schooltijden bovenbouw	
eerste bel	08.40 uur
1e lesuur	08.45 - 09.30 uur
2e lesuur	09.30 - 10.15 uur
3e lesuur	10.15 - 11.00 uur
pauze	11.00 - 11.15 uur
4e lesuur	11.15 - 12.00 uur
5e lesuur	12.00 - 12.45 uur
middagpauze	12.45 - 13.15 uur
6e lesuur	13.15 - 14.00 uur
7e lesuur	14.00 - 14.45 uur
8e lesuur	14.45 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.15 uur

NB
De lesuren 7 voor de onderbouw en 9 voor de bovenbouw komen slechts sporadisch voor.
Het 8e en 9e lesuur worden voor de onderbouw in principe niet ingeroosterd.
In die gevallen waarbij de onderbouwleerlingen het 7e uur of de bovenbouwleerlingen het 9e uur les hebben, wordt er een passende oplossing gezocht, zodat de leerlingen een moment hebben voor eten, drinken, toiletbezoek, etc.

>> terug naar overzicht

Cijfers, PTA en examenreglement

Gedurende het gehele jaar krijgt een leerling cijfers voor toetsen, verslagen, presentaties en dergelijke. Het eindcijfer wordt bepaald met behulp van een voortschrijdend gemiddelde. Het voortschrijdend gemiddelde is een doorlopend gemiddelde van alle behaalde cijfers in één leerjaar voor een bepaald vak. Ouders/verzorgers kunnen de cijfers via het programma Magister inzien. Via de school ontvangt u de inloggegevens.

De leerlingen in de derde klassen en de examenkandidaten kunnen vanaf 1 oktober het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement inzien op de website. Tevens wordt dit tijdens de voorlichtingsavond voor de ouders/verzorgers besproken.



>> terug naar overzicht

Vakanties

Herfstvakantie	:	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	:	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	:	24 t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag/Pasen	:	10 april 2020 t/m 13 april 2020
Meivakantie	:	20 april t/m 1 mei 2020
Bevrijdingsdag	:	5 mei 2020
Hemelvaart	:	21 t/m 22 mei 2020
Pinksteren	:	1 juni 2020
Zomervakantie	:	13 juli t/m 21 augustus 2020



>> terug naar overzicht

Persoonsregistratie, leerlinggegevens en privacy

Het Goese Lyceum locatie Bergweg verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie conform de privacywetgeving die is vastgelegd in de AVG. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en daar waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor begeleiding staat in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding).
Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling ín de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met deskundigen van verschillende instanties, zoals Bureau Leerplicht en Centrum Jeugd & Gezin. De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Oosterschelde en stemt hiermee de zorg af met andere scholen in de regio.

>>

>> terug naar overzicht

Persoonsregistratie, leerlinggegevens en privacy

>>

Als we een leerling willen bespreken met deze deskundigen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming.
Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet.

Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: **www.cbpweb.nl**.

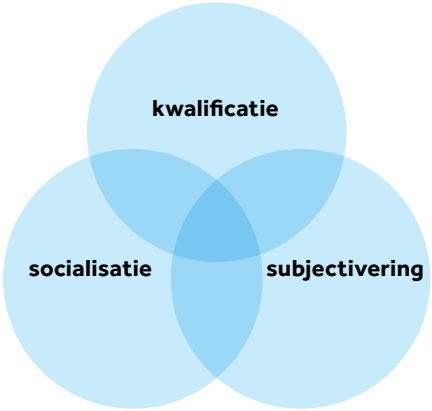
Hebt u vragen over het leerling- of zorgdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met onze zorgcoördinator mevr. A.J.M. Hoogesteger.

>> terug naar overzicht

Ondersteunings-structuur

Algemeen
Naast overdracht van kennis en vaardigheden wordt op Het Goese Lyceum locatie Bergweg veel aandacht besteed aan de begeleiding van leerlingen. Hiertoe is een uitgebreid systeem van leerlingbegeleiding opgezet. Deze begeleiding wordt door verschillende medewerkers geboden, waarbij samengewerkt wordt met instanties buiten de school. Begeleiding kan van toepassing zijn op:

- het 'leren leren' en plannen
- persoonsvorming (wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik)
- de sociaal-emotionele ontwikkeling (omgang met elkaar en met jezelf).



De volgende mensen spelen hierbij een rol:

- De **mentor** begeleidt de leerlingen ten aanzien van alle hierboven genoemde aspecten. Eventueel schakelt hij hierbij anderen in.
  De mentor is tevens de contactpersoon tussen school en thuis.
- De **vakdocent** begeleidt het leerproces (kwalificatie).
- De **leerlingcoördinator** coördineert de ondersteuning op school en is onder meer verantwoordelijk voor de coördinatie van extra ondersteuning aan leerlingen met leer- en/of sociaal-emotionele problematiek.
- De **intern begeleider** is verantwoordelijk voor de begeleiding van (eventueel aanwezige) sociaal-emotionele problematiek of lichamelijke problematiek.
- De **schooldecaan** begeleidt de leerling i.s.m. met de mentor bij het kiezen van een studierichting en een vervolgopleiding.
- De **teamleider** is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken in de betreffende leerjaren.

>>

>> terug naar overzicht

Ondersteunings-structuur

>>

De volgende mensen zijn betrokken bij de ondersteuning:

Mevr. A.J.M. Hoogesteger	*zorgcoördinator / ambulant begeleider*
Dhr. R.A.I. Bun	*intern begeleider*
Mevr. E.M. van Gilst	*intern begeleider*
Dhr. H. Jaffari	*intern begeleider*
Mevr. G. de Lorm	*intern begeleider*
Dhr. R.H.T.M. van Aalst	*zorgondersteuner*
Mevr. G.M. van Opbergen	*verzuimcoördinator*
Mevr. J. T. H. Mol	*pedagogisch ondersteuner*
Dhr. L.H. Potappel	*pedagogisch ondersteuner*
Dhr. J.H. Takiddine	*pedagogisch ondersteuner*
Mevr. M. J. Walhout	*pedagogisch ondersteuner*

>>

>> terug naar overzicht

De mentor: spil in de ondersteuning (voor iedere leerling: taak van de mentor)	
Wat of wie?	Hoe wordt het uitgevoerd?
Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders binnen de school. Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas. Mentoren kunnen gebruik maken van consultatie en advies bij de intern begeleider en zorgcoördinator. Leerlingen die een extra zetje nodig hebben worden in een klas geplaatst, waarbij de mentor geschoold is om deze extra ondersteuning te bieden. Tevens heeft de mentor de klas vaker in de week (minimaal 8 uur in de week) en meer tijd om de leerling te begeleiden dan in de reguliere klas. De klas is kleiner dan de reguliere klassen.	In klas 1 en 2 zijn er wekelijks twee mentoruren, in de bovenbouw is er één mentoruur. De uren zijn gericht op studie- en sociale vaardigheden en Loopbaanbegeleiding. Daarnaast zijn er drie keer per jaar persoonlijke voortgangsgesprekken waarbij de mentor samen met de leerling reflecteert op hoe het gaat (wat gaat goed en wat kan beter). De loopbaanvragen zijn hierbij erg belangrijk (Wat kan ik? Hoe kan ik dat doen? Wat wil ik? Waar kan ik dat doen? Wie kan mij daarbij helpen?).

>> terug naar overzicht

Ondersteunings-structuur

Interne ondersteuning I (in de klas, in de school tijdens op na de les)	
Wat of wie?	*Hoe wordt het uitgevoerd?*
Interne begeleiders Wanneer een leerling vakoverstijgende problemen heeft kan er "kortdurende" hulp worden aangeboden door intern begeleiders. De internbegeleiders ondersteunen bij leerproblemen, gedrag en sociaal emotionele problemen.	*Intern begeleiders helpen in de klas of begeleiden individueel.* *Aanmelding voor ondersteuning van interne begeleiding gaat altijd in overleg met leerling en ouders.* *De zorgcoördinator is een vraagbaak voor de internbegeleiders en helpt mee indien nodig.*
Ambulant begeleider De ambulante begeleider is werkzaam in de school (tevens zorgcoördinator). Insteek is preventieve coaching, integratieve begeleiding voor leerlingen die (dreigen) vast (te) lopen.	*Ambulante begeleider wordt ingezet in de klas of individueel.* *Aanmelding gaat altijd in overleg met leerling, ouders, mentor en intern begeleider.*
Hulp bij leren • Verlengde School Dag (VSD) • Bijlessen • NT2 begeleiding • Plannen en organiseren • Achterstanden inhalen • MRT • Talentontwikkeling	*De VSD is verplicht voor elke leerling 2 les uur in de week. Onder begeleiding van verschillende vakdocenten kunnen leerlingen werken aan huiswerk, plannen en organiseren, werken aan achterstanden of versterken van talenten.* *NT2 begeleiding is voor leerlingen die nog niet goed Nederlands spreken. De leerlingen krijgen naast de reguliere les extra taalondersteuning.*

>> terug naar overzicht

Interne ondersteuning II (in de klas, in de school tijdens op na de les)	
Wat of wie?	*Hoe wordt het uitgevoerd?*
Sociaal emotioneel • Thuishaven • STOER lessen en vervolg	Intern begeleiders helpen in de klas of begeleiden individueel. Aanmelding voor ondersteuning van interne begeleiding gaat altijd in overleg met leerling en ouders. De zorgcoördinator is een vraagbaak voor de internbegeleiders en helpt mee indien nodig.
Ondersteuningspas	Leerlingen met een officiële gediagnosticeerde stoornis, kunnen in aanmerking komen voor een ondersteuningspasje. Op het pasje staat omschreven welke hulp (faciliteiten) de leerling kan krijgen.
Orthopedagoog Samenwerkingsverband	De orthopedagoog kan o.a. worden ingezet voor observatie, adviezen, analyse dossier etc. op verzoek van school.

>> terug naar overzicht

Ondersteunings-structuur

Externe ondersteuning I
(Samenwerking met externen)

Trans disciplinair overleg (TDO)
Wanneer een leerling dreigt vast te lopen en school kan zelf niet de ondersteuning bieden die de leerling nodig heeft, wordt de leerling in het TDO overleg besproken. Wanneer leerlingen worden ingebracht wordt er voorafgaand instemming van de ouders gevraagd.
De zorgcoördinator is voorzitter van het overleg. Vaste experts in het overleg zijn de zorgcoördinator, GGD-verpleegkundige, leerplichtambtenaar en preventie medewerker Indigo.

Externe samenwerkingspartners
- Leerplichtambtenaar
- CTO – leden samenwerkingsverband
- Orthopedagoog RPCZ onderwijsexpertise
- Orthopedagoog Ziezon - zieke kinderen
- (Thematisch) wijkagenten (jeugd)
- Ambulant dienstverleners
- (GGZ) hulpverlening
- Jeugdverpleegkundige GGD
- Indigo preventie
- Jongerenwerkers
- CJG medewerkers

Samenwerkingsverband
Indien er een vraag ontstaat, waarbij de school niet goed verder kan, wordt een leerling besproken in het CTO (Commissie Toewijzing Onderwijs) voor een advies welke vervolgstappen gezet kunnen worden.

Jeugdverpleegkundige Indien leerlingen vaker afwezig zijn door ziekte, vraagt schooladvies aan de jeugdverpleegkundige hoe de leerling goed te begeleiden.
Alle tweede klas leerlingen worden uitgenodigd voor GGD verpleegkundige. Indien er sprake is van medische en/of sociaal emotionele problematiek, wordt er contact opgenomen met ouders en een terugkoppeling gegeven aan de Zorgcoördinator van de school.
Derde klas leerlingen kunnen op eigen verzoek of verzoek van de school ook uitgenodigd worden door de GGD-verpleegkundige.

>> terug naar overzicht

Ondersteunings-structuur

Externe ondersteuning II
(Samenwerking met externen)

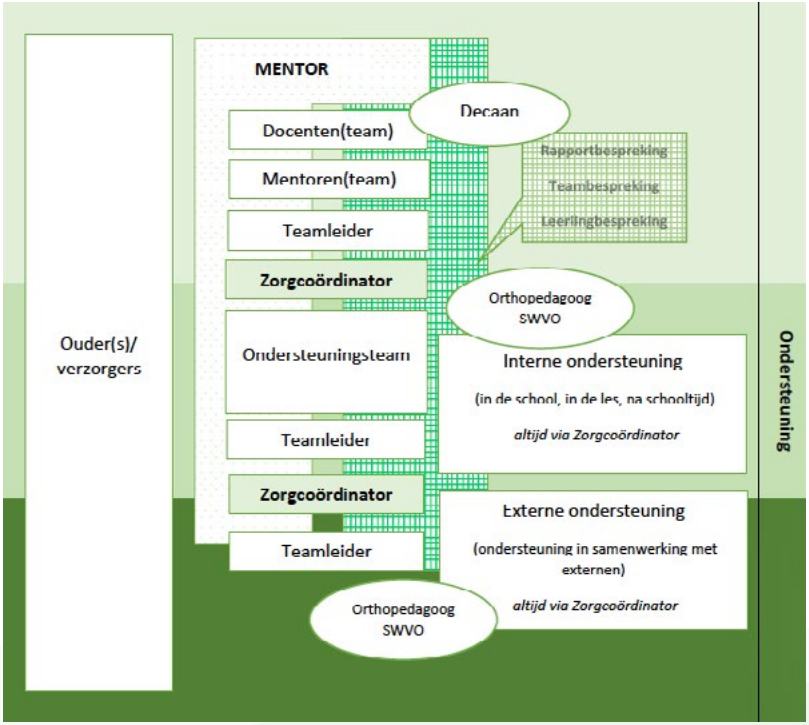
Leerplichtambtenaar
De leerplichtambtenaar is één dag aanwezig op de locatie en geeft gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot de schoolgang van leerlingen. Mentoren kunnen consulteren bij de leerplichtambtenaar. Er is wekelijks afstemming met de verzuim coördinator.

Specialistische ondersteuning
Voor leerlingen met een bijzondere hulpvraag op het gebied van TOS, Epilepsie, langdurige zieke leerlingen werken we samen met begeleiders die in de school aanwezig zijn voor de begeleiding van het docenten / de mentoren of de leerlingen zelf.
Insteek is om zoveel mogelijk de begeleiding in de klas aan te bieden. Zo kan er worden gekozen om in de klas voorlichting te geven of juist alleen begeleiding aan de docenten die de leerling lesgeven.

>> terug naar overzicht

Ondersteunings-structuur

Schoolorganisatie schema > structuur onderwijs ondersteuning leerlingen



>> terug naar overzicht

Klachtenregeling

Per 1 augustus 1998 is er een wettelijk vastgestelde klachtenregeling van kracht. Op grond van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen betreffende gedrag en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel. Dit gebeurt in eerste instantie bij de directeur. Wordt de klacht niet tot tevredenheid van de klager behandeld, dan kan hij de klacht officieel laten onderzoeken.
Om te voorkomen dat er bijvoorbeeld m.b.t. seksuele intimidatie, discriminatie en pesten aparte regelingen worden gemaakt, geldt de klachtenregeling ook voor deze terreinen.
Naast ouders en leerlingen kan iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap een klacht indienen.

Het volledige protocol ten aanzien van de klachtenregeling kunt u terugvinden via de link **klachtenregeling**



>> terug naar overzicht

Resultaten

Wij kijken met veel genoegen terug naar de afgelopen jaren als het gaat om de resultaten die onze leerlingen behaalden. De slagingspercentage zijn meer dan goed te noemen. Het aantal leerlingen dat uitvalt of een klas overdoet is minimaal te noemen.

Deze gegevens en onze kwaliteitskaarten zijn te vinden op **www.onderwijsinspectie.nl**

BMO Basisberoepsgerichte leerweg

Schooljaar	% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven	3e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven	Aantal examen-kandidaten	Slagings-percentage	Gem. cijfer alle vakken
2010 – 2011	100,00%	87,00%	77	96,10%	6,5
2011 – 2012	100,00%	85,00%	56	92,90%	6,7
2012 – 2013	100,00%	84,00%	63	87,30%	6,5
2013 – 2014	98,00%	88,00%	61	97,00%	6,7
2014 – 2015	100,00%	88,00%	63	93,30%	6,4
2015 – 2016	100,00%	84,00%	67	98,50%	6,6
2016 - 2017	100,00%	91,00%	44	100,00%	6,9
2017 - 2018	98,73%	91,76%	41	100,00%	6,8
2018 - 2019	100,00%	99,07%	50	100,00%	6,8

>>

>> terug naar overzicht

Resultaten

Kaderberoepsgerichte leerweg

Schooljaar	% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven	3e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven	Aantal examen-kandidaten	Slagings-percentage	Gem. cijfer alle vakken
2010 – 2011	100,00%	95,00%	79	98,70%	6,1
2011 – 2012	100,00%	84,00%	104	87,50%	6,3
2012 – 2013	100,00%	85,00%	113	93,80%	6,2
2013 – 2014	100,00%	86,00%	95	96,80%	6,5
2014 – 2015	100,00%	88,00%	89	97,80%	6,3
2015 – 2016	100,00%	87,00%	71	100,00%	6,5
2016 - 2017	100,00%	91,00%	68	95,80%	6,4
2017 - 2018	99,49%	95,97%	52	96,20%	6,4
2018-2019	100,00%	94,44%	69	97,10%	6,5

Gemengde leerweg

2017-2018	99,49%	71,40%	36	72,22%	5,8
2018-2019	100,00%	91,94%	28	92,86%	6,1

Toelichting op de kolommen:

- % leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven:
  Het percentage leerlingen dat zonder zittenblijven naar de derde klas is gegaan.
- Van 3e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven:
  Het percentage leerlingen dat zonder zittenblijven of uit te vallen heeft deelgenomen aan het examen.
- Slagingspercentage:
  Het aandeel geslaagden op het totaal van de deelnemers aan het eindexamen.

>> terug naar overzicht

Boekenfonds, werkboekenfonds

1. Uit het boekenfonds kunnen slechts voor de verplichte vakken benodigde boeken worden betrokken.

2. Voor het in bruikleen ontvangen van boeken is het noodzakelijk alle voor een bepaalde klas benodigde boeken uit het boekenfonds te betrekken. Voor de klassen, waar een keuze uit de diverse vakken moet worden gemaakt, is het noodzakelijk dat alle voor de gekozen vakken voorgeschreven boeken uit het boekenfonds worden betrokken.

3. Ouders, voogden of verzorgers zijn aansprakelijk voor vermissing of beschadiging. Bij vermissing of zodanige beschadiging dat het boek niet meer kan worden gebruikt, zijn zij verplicht ten behoeve van het boekenfonds een nieuw exemplaar aan te schaffen of de aanschafprijs van een nieuw exemplaar te vergoeden

4. De in bruikleen ontvangen boeken moeten door de gebruiker behoorlijk worden gekaft. De boeken dienen aan het eind van het schooljaar in goede staat terugbezorgd te worden. Indien de bruiklener in de loop van het schooljaar als leerling uitgeschreven wordt, dient deze de boeken gelijktijdig bij de administratie in te leveren. Bij niet voldoen aan deze voorwaarden zijn de ouders, voogden of verzorgers verplicht de nieuwwaarde van de niet-terugbezorgde boeken te betalen.

5. Overigens dient men zich te houden aan de door de sectordirecteur verder noodzakelijk geachte voorschriften. De school verzoekt ouders/verzorgers de bruikleenovereenkomst te ondertekenen en in te leveren. De bruikleenovereenkomst wordt meegezonden met de informatie die u ontvangt van studieboekhandel Van Dijk.

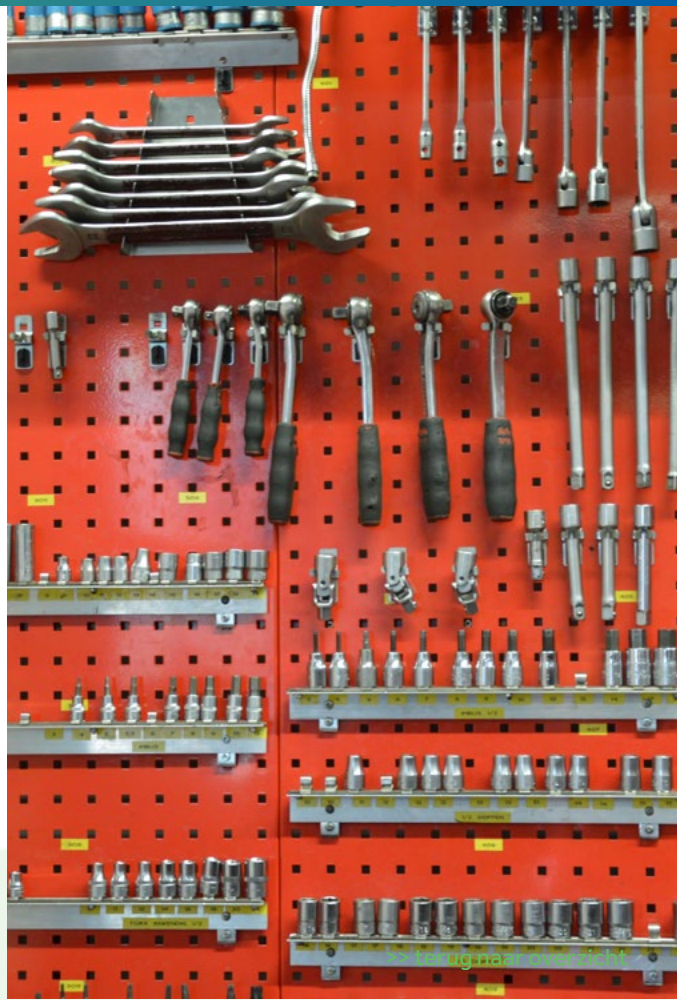
>> terug naar overzicht

Bestelsite, diverse betalingen

Aan het begin van het schooljaar leggen wij een modelovereenkomst voor waarin de gevraagde bijdragen zijn opgenomen, dit model kunt u vinden op onze website. Wij kennen de volgende diensten of activiteiten:

Vrijwillige ouderbijdrage
Een school ontvangt van het Ministerie van onderwijs een vergoeding per leerling. Van deze vergoeding moeten de voorgeschreven lessen worden betaald.
School is naar onze mening meer dan alleen lessen volgen. Allerlei activiteiten worden dan ook georganiseerd; denkt u aan excursies, het openstellen van de mediatheek, beroeps- en keuzebegeleiding, het organiseren van projectweken, de kunst- en cultuurweken, de introductie enz. Wij vinden deze activiteiten erg belangrijk, het opdoen van ervaringen buiten de lesomgeving vormt de leerling. Door de veranderingen rondom het boekengeld mogen wij deze activiteiten niet meer bij u in rekening brengen. Wij vragen u daarom om een vrijwillige ouderbijdrage. Ten laste van de ouderbijdragen komen ook de ongevallenverzekering voor uw kind, de kosten van de mediatheek, klassenavonden enz.
De ouderbijdrage is voor het schooljaar 2019-2020, in overleg met de Medezeggenschapsraad, vastgesteld op € 55,- per kind.

>>



>> terug naar overzicht

Bestelsite, diverse betalingen

>>

Vrijwillige bijdrage in de kosten die direct verband houden met geleverde diensten
Om de groepsvorming te bevorderen, gaan aan het begin van het schooljaar de eerste klassen op schoolkamp. Aan het einde van het schooljaar gaan de leerlingen op excursie. Voor de klassen 2, 3 en 4 worden excursies georganiseerd met diverse reisdoelen.

Materialen, gereedschappen en kleding
Per afdeling worden voor materialen, gereedschappen en kleding verschillende bedragen in rekening gebracht. Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. De huur bedraagt € 12,50. Het is wenselijk kleding (en andere eigendommen) te merken.
De school behoudt zich het recht voor om gevraagd en ongevraagd de inhoud van de kluisjes te controleren.

Ouderraad bijdrage
Het Goese Lyceum locatie Bergweg wil voor jonge mensen op weg naar volwassenheid meer betekenen dan alleen het overbrengen van kennis. De vorming van de totale mens vinden we minstens zo belangrijk. Vandaar dat we allerlei activiteiten aanbieden op sociaal, kunstzinnig en sportief terrein, waaraan ook de Ouderraad en de leerlingenvereniging 't Gilde hun medewerking verlenen. Bovendien vinden we het van groot belang dat er goede voorzieningen zijn (kantines, binnenplein) en dat er speciale aandacht geschonken wordt aan veiligheid, de zieke leerling en leerlingenvervoer. Al deze extra's kosten geld - geld dat niet door de minister wordt vergoed. Vandaar dat we alle ouders vragen hun steentje bij te dragen in de vorm van een bedrag ter grootte van € 10,-. De besteding van de vrijwillige bijdrage valt onder het instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad, waarvan ook ouders lid zijn. Deze raad controleert jaarlijks of de door de ouders ingebrachte gelden ook echt besteed zijn aan die zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

>>

>> terug naar overzicht

Bestelsite, diverse betalingen

>>

Inning van de verschuldigde bedragen

Voor het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over de schoolkosten. Hierbij zit een brief waarin wordt aangegeven op welke manier u kunt betalen. De school kan op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger, op onderdelen gehele of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen. We verwijzen u hiervoor naar de Reductie- en Kwijtscheldingsregeling Vrijwillige Ouderbijdrage die te vinden is op onze website.

Ouderbijdrage

>> terug naar overzicht

Diversen

Aanmelding
De aanmelding voor de brugklassen gebeurt meestal via de directeur van de basisschool. Tussentijdse aanmelding vindt rechtstreeks bij de school plaats. Een toelatingscommissie beslist over de plaatsing.
Het Goese Lyceum locatie Bergweg organiseert elk jaar open dagen en voorlichtingsdagen. Leerlingen van groep 8 kunnen in overleg met hun basisschool worden rondgeleid. Aansluitend kunnen ouders /verzorgers en leerlingen de school op zaterdag op eigen gelegenheid bezoeken.

Aansprakelijkheidsverzekering
Voor leerlingen die stage lopen, is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Absentie
Ouders /verzorgers wordt verzocht de afwezigheid van de leerling vóór 8.35 uur door te geven op telefoonnummer (0113) 21 29 30. De school is bereikbaar vanaf 08.00 uur. (Er wordt tevens verzocht afspraken met artsen zoveel mogelijk buiten de schooltijden in te plannen).

>>



>> terug naar overzicht

Diversen

>>

Activiteiten
Naast de lessen worden er allerlei activiteiten georganiseerd. Zij dragen bij tot culturele en maatschappelijke vorming van de leerlingen. Zij bevorderen tevens de onderlinge band en vergroten de betrokkenheid bij de school.

Adreswijziging
Bij verhuizing of wijziging van het telefoonnummer de nieuwe gegevens graag zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie van de school.

(Brom)fietsenberging
Fietsen en bromfietsen worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen. Ingeval van een lekke band kan tegen een geringe vergoeding gebruik worden gemaakt van het op school aanwezige reparatiemateriaal.

Contacten met ouders/verzorgers
- Naar aanleiding van de uitgereikte rapporten wordt voor de ouders/verzorgers een contactavond gehouden. Daar kunnen zij de mentor en/of de vakdocenten ontmoeten.
- Het is uiteraard mogelijk tussentijds contact op te nemen met de mentor.
- Voor de herfstvakantie worden de ouders/verzorgers van de brugklassers en de ouders van de nieuwe tweedeklassers uitgenodigd voor een nadere kennismaking met de school en de mentor.
- De ouders/verzorgers van de leerlingen van het tweede leerjaar krijgen een voorlichtingsavond over de profielkeuze in het derde leerjaar.
- In leerjaar 1, 2 en 3 zijn er meeloopdagen voor de ouders/verzorgers.
- De ouders/verzorgers van de leerlingen van het derde leerjaar kunnen in het begin van het schooljaar kennismaken met het profiel dat door de leerling is gekozen.

>> terug naar overzicht

Diversen

>>

- De ouders/verzorgers en leerlingen van het derde en vierde leerjaar krijgen op een avond studie-en beroepenvoorlichting, gericht op de keuze van de vervolgopleiding die de leerling na het vmbo gaat volgen.
- De ouders/verzorgers van de leerlingen van het vierde leerjaar worden op een avond voorgelicht over de gang van zaken met betrekking tot het examen.
- Tweemaal per jaar ontvangen de ouders/verzorgers een Nieuwsbrief (Digirazzi), met daarin allerlei wetenswaardigheden over het reilen en zeilen van de school.

Excursies
In alle leerjaren worden excursies/schoolreizen georganiseerd. Afhankelijk van het leerjaar en de doelstelling worden bezoeken gebracht aan een pretpark, aan musea of aan bedrijven.

Introductie
Een deel van de eerste schoolweken staat in het teken van kennismaking met elkaar en met de school. In de eerste klassen worden kennismakingsactiviteiten georganiseerd, waaronder een schoolkamp.

Kunst- en cultuurdagen
Het Goese Lyceum, locatie Bergweg hecht er waarde aan om jongeren reeds op jeugdige leeftijd in contact te brengen met kunst en cultuur. In alle leerjaren worden diverse activiteiten georganiseerd. Er zijn o.a. kunst- en cultuurdagen waar leerlingen een keuze kunnen maken uit verschillende voorstellingen en workshops.

>>

>> terug naar overzicht

Diversen

>>

Leerlingenvereniging ‘t Gilde
‘t Gilde organiseert in de loop van het jaar een aantal activiteiten voor de leerlingen.
Disco-avonden, schaatsen, darten en andere sportactiviteiten zijn vaste onderdelen.

Ochtmanprijs
Het Ochtmanfonds stelt ieder jaar prijzen beschikbaar voor leerlingen in leerjaar 4 die zich zeer sociaal opstellen ten opzichte van personeelsleden en klasgenoten. Deze leerlingen ontvangen tijdens de diplomeringsavond een oorkonde uit handen van de mentor.

Overblijven
De leerlingen kunnen in de pauzes gebruik maken van de kantine.
Hier zijn frisdranken, koffie, thee, melk, soep, chocolademelk, snoepgoed en diverse broodjes te koop.

Reglementen en statuten
Wie bepaalde reglementen of statuten wil inzien, kan deze vinden op onze website of opvragen bij de administratie van onze school. De volgende stukken zijn ter inzage:

- medezeggenschapsreglement
- klachtenregeling
- leerlingenstatuut (waarin opgenomen: “de geschillencommissie”).

>>

>> terug naar overzicht

Diversen

>>

Schoolongevallenverzekering
De school heeft voor alle leerlingen een collectieve Scholieren-ongevallenpolis afgesloten. Deze polis biedt dekking van een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Tussen school en stage wordt geen onderscheid gemaakt.

Schoolrestaurant 'Lab 14'
De school heeft een restaurant waarin leerlingen de door hen bereide maaltijden tegen een aantrekkelijke prijs serveren. Omdat het hier de lessituatie betreft, is het gewenst dat het restaurant optimaal bezet is. Vandaar dat we ouders/verzorgers van harte uitnodigen eens (of vaker) een bezoek te brengen aan ons restaurant. Vriendelijk verzoek uw komst van tevoren telefonisch te melden!
Inlichtingen en aanmeldingen: mw. E. Timmerman, telefoonnummer 0113-21 29 30 of via Facebook.

Sport & bewegen
Tijdens de lessen sport & bewegen is de volgende kleding voorgeschreven:
een korte sportbroek en T-shirt met logo van de school. Het t-shirt is te koop bij Intersport voor € 15.00.
Schoenen met zwarte zolen of met noppen zijn niet toegestaan.
Vrijstelling van sport & bewegen wordt alleen op doktersadvies gegeven.

>>

>> terug naar overzicht

Diversen

>>

Tussenuren
Het lesrooster van de leerlingen bevat in principe geen tussenuren. Afwezige docenten worden vervangen door collega's. Wel kan het gebeuren dat bij afwezigheid van docenten eerste en laatste uren vervallen.

Veilig Honk
Veilig Honk is een project waarbij schoolgaande kinderen een veilige plaats wordt geboden langs hun route naar de middelbare school. Langs deze routes zijn bewoners benaderd om als Veilig Honk te fungeren. Bij deze adressen kunnen leerlingen aankloppen als zij hulp nodig hebben.
Partners die bij het project Veilig Honk een rol spelen zijn - naast de vrijwilligers - de regiopolitie Zeeland, de gemeente Goes en de middelbare scholen in Goes.

Vrijwilligers van de Honken wonen langs de route en zijn vaak thuis. De kans dat een leerling voor een gesloten deur staat, is daardoor heel klein. Bij de Honken staat een bord van het Veilig Honkproject in de tuin of voor het raam. Zo weet de leerling precies waar hij/zij moet zijn als er hulp nodig is.
Er zijn Veilige Honken in de gemeenten: Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal.
Leerlingen die hier meer over willen weten, kunnen bij de leerlingbalie een informatiefolder ophalen.

Verkeerseducatie
Tijdens het gehele schooljaar wordt er in alle klassen structureel aandacht gegeven aan verkeerseducatie. Het doel is om de leerling bewust te maken van de gevaren in het verkeer. Dit wordt gedaan d.m.v. van het organiseren van diverse activiteiten voor de leerlingen op school.
>>

>> terug naar overzicht

Diversen

>>
Een aantal van deze activiteiten zijn : school-thuis route, fietskeuring en fietsverlichting controle, gastles verkeersonveilige gedragingen, autogordels(t)imulator en vrachtauto dode hoek, ZLM Junior Trials, gevaren alcohol en drugs in het verkeer.
Deze activiteiten zijn te vinden in het “Werkplan verkeerseducatie VEVO-project Zeeland”.

Weekrapport
Het weekrapport is een communicatiemiddel tussen school en thuis. Het is wenselijk dat de leerlingen de resultaten van de repetities op de laatste pagina van het weekrapport noteren. Wekelijks tekenen de ouders het weekrapport voor gezien.

Bij het zoek raken van het weekrapport moet een nieuw exemplaar worden aangeschaft. Er wordt alleen een nieuw exemplaar afgegeven op vertoon van een briefje van de mentor of van de directie. Bij de administratie is dan tegen betaling van € 4,50 een nieuw weekrapport verkrijgbaar. Daarop wordt aangegeven dat het een duplicaat is.

>> terug naar overzicht

Meer info en downloads

Contactgegevens personeel

Schoolleiding Het Goese Lyceum locatie Bergweg

GAS	dhr. A.A. de Gans	Locatiedirecteur	a.de.gans@pontes.nl
BTB	mw. C. Biesterbosch	Rector	c.biesterbosch@pontes.nl
VOS	mw. L. Vos	Teamleider vmbo b/k/g	l.vos@pontes.nl

Docenten

AST	dhr. R.H.T.M. van Aalst	Duits	r.van.aalst@pontes.nl
ARD	mw. L.A. van Aardenne	Engels	l.van.aardenne@pontes.nl
AWP	mw. H.W. van Antwerpen	Duits	h.van.antwerpen@pontes.nl
BOD	dhr. F.J. Boogaard	Engels / Decaan	e.boogaard@pontes.nl
BMV	dhr. S.M. van den Boom	Wiskunde / Informatica	j.van.den.boom@pontes.nl
BUR	dhr. R.A.I. Bun	Lichamelijke Opvoeding / Intern begeleider	r.bun@pontes.nl
BUE	dhr. G.A.M. Buysrogge	Muziek / Project	g.buysrogge@pontes.nl
DYK	mw. M.C. van Dijk	Drama / CKV	m.van.dijk@pontes.nl
DRR	mw. H. Draaijer	BWI / Beeldende Vorming	h.draaijer@pontes.nl
WYK	dhr. E. van Ewijk	Lichamelijke Opvoeding	e.van.ewijk@pontes.nl
GEE	mw. E.M.P. Geerse	Biozo / Nastec / Project	e.geerse@pontes.nl
GEL	dhr. M. Gelok	Nederlands	r.gelok@pontes.nl
GIE	dhr. A. Gilde	NaSk1 / PIE	a.gilde@pontes.nl
GLT	mw. E.M. van Gilst	Biologie / Biozo / Project / Intern begeleider	e.van.gilst@pontes.nl

>> terug naar overzicht

Meer info en downloads

Docenten (vervolg)

HES	mw. C.M. Hereijgers-Schot	Zorg & Welzijn / Examensecretaris	c.hereijgers@pontes.nl
HOT	mw. L.M. van der Hooft	Wiskunde	l.van.der.hooft@pontes.nl
HUS	dhr. H.J. Hutjens	Maatschappijleer	r.hutjens@pontes.nl
HMD	dhr. H. Jaffari	Nastec / Mobiliteit & Transport / Intern begeleider	h.jaffari@pontes.nl
JAK	mw. K. Janse	Engels	k.janse@pontes.nl
JAN	mw. M.J. Janssen	Rekenen / Mens & Maatschappij / Project	e.janssen@pontes.nl
JON	dhr. E.P.M. Jongenelen	Nederlands	e.jongenelen@pontes.nl
JNR	dhr. M.J.S. Jongepier	Lichamelijke Opvoeding	m.jongepier@pontes.nl
KIK	mw. M. Kik	Nederlands	m.kik@pontes.nl
KTK	mw. R.M. Koitek	Duits	r.koitek@pontes.nl
KTP	dhr. P. Kort	Nederlands / Mens & Maatschappij / Rekenen	p.kort@pontes.nl
KCH	dhr. G.M. Kruitbosch	BWI	g.kruitbosch@pontes.nl
LMR	dhr. J.C.M. Leemreijze	Groen	j.leemreijze@pontes.nl
LOM	mw. G. de Lorm	Biozo / Intern begeleider	t.de.lorm@pontes.nl
LUT	mw. H. Luijt	Rekenen / Economie	h.luijt@pontes.nl
MAT	dhr. E.M. Maat	HBR	e.maat@pontes.nl
MAR	mw. E. Martens	Beeldende Vorming / Zorg & Welzijn	e.martens@pontes.nl
MER	mw. E.M.J. van der Meer	Mens & Maatschappij	i.van.der.meer@pontes.nl
MLN	mw. C.A.J. Melissen	Lichamelijke Opvoeding / Dienstverlening & Producten	i.melissen@pontes.nl
MPN	dhr. A. Mimpen	Nastec / PIE	a.mimpen@pontes.nl
MID	dhr. A. Minderhoud	Lichamelijke Opvoeding	a.minderhoud@pontes.nl

>> terug naar overzicht

Meer info en downloads

Docenten (vervolg)

NUN	dhr. B. van Nugteren	Wiskunde	b.van.nugteren@pontes.nl
OBN	mw. S. Obdeijn	Biologie	s.obdeijn@pontes.nl
OPM	mw. D.A. van Opbergen-Mosselman	Engels	b.van.opbergen@pontes.nl
PAR	dhr. W. de Pagter	BWI	w.de.pagter@pontes.nl
PAW	dhr. J. Pankow	Engels	j.pankow@pontes.nl
PET	dhr. T.A.M. van Pelt	Dienstverlening & Producten / Wiskunde	t.van.pelt@pontes.nl
RGT	mw. A. de Regt	Wiskunde	a.de.regt@pontes.nl
RKK	mw. I. Rijk-Kloet	Nederlands	i.rijk@pontes.nl
RSW	mw. H. Risseeuw	Engels	h.risseeuw@pontes.nl
SAR	mw. E.M.J. Sauer	Nederlands	e.sauer@pontes.nl
SLN	dhr. C. Slabbekoorn	Mobiliteit & Transport	k.slabbekoorn@pontes.nl
STE	mw. C. Steenhard	Groen	celine.steenhard@pontes.nl
SLX	dhr. A.M.C. van der Stel	Projecten / klasondersteuning	x.van.der.stel@pontes.nl
TAE	dhr. J.H. Takiddine	Zorg & Welzijn	j.takiddine@pontes.nl
TLH	mw. N.M. Tolhoek	Groen / NaSk1	e.tolhoek@pontes.nl
TOK	dhr. P.J. Tolhoek	Zorg & Welzijn	p.tolhoek@pontes.nl
VMS	dhr. J.P. Vermerris	Techniek / PIE	j.vermerris@pontes.nl
VGH	mw. M. Versteeg	Frans / Engels	m.versteeg@pontes.nl
VNK	dhr. L.R. Vink	Economie / Rekenen	l.vink@pontes.nl
WAV	dhr. K.W. Walraven	Lichamelijke Opvoeding / Projecten / Dienstverlening & Producten	k.walraven@pontes.nl
WMS	dhr. D.A.J. Weijmans	Wiskunde / PIE	m.weijmans@pontes.nl

>> terug naar overzicht

Meer info en downloads

Onderwijs ondersteunend personeel

MLJ	mw. J.T.H. Mol	HBR / Groen	j.mol@pontes.nl
PTN	mw. L.M. Petersen	Groen	l.petersen@pontes.nl
PEL	dhr. L.H. Potappel	AVO	l.potappel@pontes.nl
RER	dhr. N.G. de Reiger	BWI	h.de.reiger@pontes.nl
SVR	dhr. G.W. Schrijver	Groen	h.schrijver@pontes.nl
TAE	dhr. J.H. Takiddine	Z&W	j.takiddine@pontes.nl
TMN	mw. E.S. Timmerman	HBR	e.timmerman@pontes.nl
TRE	dhr. H.M. de Troije	PIE	h.de.troije@pontes.nl
WAT	mw. M.J. Walhout	Onderbouw/bovenbouw	m.walhout@pontes.nl
WNL	dhr. B.J.M. van Woensel	Onderbouw	b.van.woensel@pontes.nl
WLF	dhr. D. Wolfert	Nederlands / LWT	d.wolfert@pontes.nl

Ondersteuning (zorg)

AST	dhr. R.H.T.M. van Aalst	Zorgondersteuner	r.van.aalst@pontes.nl
BUR	dhr. R.A.I. Bun	Intern begeleider	r.bun@pontes.nl
GLT	mw. E.M. van Gilst	Intern begeleider	e.van.gilst@pontes.nl
HSG	mw. A.J.M. Hoogesteger	Zorgcoördinator / Ambulant begeleider	a.hoogesteger@pontes.nl
HMD	dhr. H. Jaffari	Intern begeleider	h.jaffari@pontes.nl
LOM	mw. G. de Lorm	Intern begeleider	t.de.lorm@pontes.nl
OPN	mw. G.M. van Opbergen	Verzuimcoördinator	t.van.opbergen@pontes.nl
WAT	mw. M.J. Walhout	Pedagogisch ondersteuner	m.walhout@pontes.nl

>> terug naar overzicht

Meer info en downloads

Centrale administratie

mw. A.P. de Nooijer-van Brummelen	Directeur bedrijfsvoering	p.de.nooijer@pontes.nl
dhr. C. Tims	Medewerker kwaliteitsbeheer	c.tims@pontes.nl
dhr. C.B. Westveer	Hoofd Financiën	c.westveer@pontes.nl
mw. A.C.M. Hakkert-Rentmeester	Financieel medewerker	i.hakkert@pontes.nl
dhr. K.M.A. Meulblok	Financieel medewerker	k.meulblok@pontes.nl
dhr. A. de Groene	Financieel medewerker	a.de.groene@pontes.nl
mw. N. Verschuure-de Leeuw	Financieel medewerker	n.verschuure@pontes.nl
mw. T.C. Vermeulen-Bruel	Applicatiebeheerder	t.vermeulen@pontes.nl
mw. M. Vermeulen-Roest	Hoofd HRM	hrm@pontes.nl
mw. A. Bil	Medewerker HRM	hrm@pontes.nl
mw. E.M. Hooijdonk	Medewerker HRM	hrm@pontes.nl
mw. S.E.M. Haazebroek	Salarisadministrateur	hrm@pontes.nl

Administratie Bergweg

mw. D.M. van Dieren-Flikweert	Administratief medewerker	d.van.dieren@pontes.nl
mw. N.N. Flore-Greeve	Administratief medewerker	n.flore@pontes.nl
mw. M. Kammanthi-Dane	Administratief medewerker	m.kammanthi@pontes.nl
mw. L.P.A. de Keijzer-Stoel	Roostermaker	l.de.keijzer@pontes.nl

>> terug naar overzicht

Meer info en downloads

Receptie

mw. F.J. de Keijzer	Telefoon / receptie	f.de.keijzer@pontes.nl
mw. J.T.H. Mol	Telefoon / receptie	j.mol@pontes.nl
mw. G.M. van Opbergen	Telefoon / receptie / verzuimcoördinator	t.van.opbergen@pontes.nl

Systeembeheer

mw. I. Bos	Systeembeheerder	i.bos@pontes.nl

ICT

dhr E.M. Ista	Hoofd ICT	e.ista@pontes.nl

Conciërge

dhr. J.C. Kort	Conciërge	h.kort@pontes.nl
mevr. F.J. de Keijzer	Avondconciërge	f.de.keijzer@pontes.nl

Huishoudelijke dienst:

mw. F.J. de Keijzer	Kantine medewerker	f.de.keijzer@pontes.nl
dhr. P. Nagtzaam	Facilitair medewerker	p.nagtzaam@pontes.nl
mw. J.A.M. Peeters	Facilitair medewerker	j.peeters@pontes.nl
dhr. A.C.M. Schoonheim	Facilitair medewerker	d.schoonheim@pontes.nl
dhr. T. El Uarichi	Facilitair medewerker	t.eluarichi@pontes.nl

>> terug naar overzicht



Meer info
en downloads

Jaaragenda 2019-2020

week	datum	activiteit
33		**ZOMERVAKANTIE**
34		
ma	19-08-2019	12.30 - 14.45 uur Introductie 1ste leerjaar (aula) 13.00 uur 4e leerjaar informatie door de mentor 14.00 uur 3e leerjaar kennismaken met de mentor
di	20-08-2019	09.00 - 12.30 uur Introductieprogramma 1ste leerjaar 08.45 uur Start lessen leerjaar 3 en 4 13.15 - 14.45 uur Start leerjaar 2 met de mentor
wo	21-08-2019	Introductieactiviteit leerjaar 3 08.45 uur Start lessen leerjaar 1 en 2
do	22-08-2019	Schoolfotograaf 19.30 uur Uitleveren devices/klas
35		
ma	26-08-2019	Uitnodiging kennismakingsavond leerjaar 1,2 en 3 Start BPO 2
di	27-8-2019	Start BPO 1
vrij	30-8-2019	Introductie activiteit leerjaar 2

>> terug naar overzicht

Meer info en downloads

36		
ma	02-09-2019	Schoolkamp leerjaar 1 (1Ba+1Bb)
di	03-09-2019	Schoolkamp leerjaar 1 (1Ba+1Bb)
wo	04-09-2019	Schoolkamp leerjaar 1 (1Ba+1Bb) - (1Bc+1Bd)
do	05-09-2019	Schoolkamp leerjaar 1 (1Bc+1Bd) 19.30 uur Kennismakingsavond leerjaar 3 + PTA
vrij	06-09-2019	Schoolkamp leerjaar 1 (1Bc+1Bd)
37		
ma	09-09-2019	Schoolkamp leerjaar 1 (1Bm+1Bo+1Bp)
di	10-09-2019	Schoolkamp leerjaar 1 (1Bm+1Bo+1Bp)
wo	11-09-2019	Schoolkamp leerjaar 1 (1Bm+1Bo+1Bp)
do	12-09-2019	19.30 uur Kennismakingsavond leerjaar 2
38		
ma	16-09-2019	19.30 uur Voorlichting leerjaar 4 + PTA
do	19-09-2019	19.30 uur Kennismakingsavond leerjaar 1
39	23 t/m 27 september 2019	
40	30 september t/m 4 oktober 2019	
41	7 t/m 11 oktober 2019	
42	**HERFSTVAKANTIE 14 t/m 18 oktober**	
43		
ma	21-09-2019	**Vanwege Studiedag leerlingen vrij** Stage leerjaar 4 b/k/g (muv Gr b/k + ZW b/k)

>> terug naar overzicht

Meer info
en downloads

do	24-10-2019	Meeloopdag voor ouder(s)/verzorger(s) leerjaar 3
44	**FLEXWEEK 28 oktober t/m 1 november 2019**	
ma	28-10-2019	Stage leerjaar 4 b/k/g (muv Gr b/k + ZW b/k + D&P k) Meerdaagse excursie 't Gilde
45	4 t/m 8 november 2019	
46		
do	14-11-2019	Contactmiddag en avond leerjaar 4
47		
ma	18-11-2019	Deze week BTZ dagen voor leerjaar 2
di	19-11-2019	Uitdelen cijferlijsten & uitnodiging contactavond leerjaar 1, 2 en 3
48		
do	28-11-2019	Contactmiddag en avond leerjaar 1,2 en 3
49	2 t/m 6 december 2019	
50	9 t/m 13 december 2019	
51		
do	19-12-2019	15.00 uur jaarsluiting - aansluitend maaltijd 19.00 uur GALA
vrij	20-12-2019	**Leerlingen vrij**
52	**KERSTVAKANTIE 23 december 2019 t/m 3 januari 2020**	
1		
2		
ma	06-01-2020	**Lessen starten 10.15 uur**

>> terug naar overzicht

Meer info
en downloads

3		
ma	13-01-2020	Voorlichtingsavond MBO leerjaar 3 en 4 (bij Ostrea)
di	14-01-2020	Voorlichtingsavond MBO leerjaar 3 en 4 (bij Het Goese Lyceum, loc. Bergweg)
4		
di	21-01-2020	Cijferlijsten SE5 + uitnodiging contactavond leerjaar 4
wo	22-01-2020	Leerlingen vrij
do	23-01-2020	Rondleidingen leerlingen groep 8 **19.00 uur - 21.00 uur VOORLICHTINGSAVOND**
vrij	24-01-2020	Rondleidingen leerlingen groep 8
za	25-01-2020	**10.00 uur - 12.30 uur OPEN DAG**
5		
do	30-01-2020	Contactavond leerjaar 4 SE5
6		
ma	3-02-2020	Leerlingen tot 14.00 uur les
7		
do	13-02-2020	19.30 uur voorlichting leerjaar 2 profielen
8		
do	20-02-2020	19.30 uur Presentatieavond PWS Doedag leerjaar 2 bij Scalda
9	**VOORJAARSVAKANTIE 24 t/m 28 februari 2020**	
10		
ma	02-03-2020	Toetsweek klas 4g

>> terug naar overzicht

Meer info
en downloads

11		
ma	09-03-2020	Deze week stage leerjaar 4 b/k/g (muv Gr b/k + ZW b/k +D&P k)
do	12-03-2020	Meeloopdag voor ouder(s)/verzorger(s) leerjaar 1 Meeloopdag bij ouder(s)/verzorger(s) leerjaar 2
12		
ma	16-03-2020	Deze week stage leerjaar 4 b/k/g (muv Gr b/k + ZW b/k + D&P k)
13		
ma	23-03-2020	Hiatenweek + examentraining
wo	25-03-2020	**Start mondelinge examens**
do	26-03-2020	Stuntmiddag Contactmiddag en avond leerjaar 3
14		
ma	01-04-19	Start Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE) t/m 16 april 2020 Deze week stage leerjaar 3 b/k Klas 3 g AVO / Toetsweek
15		
ma	6-04-2020	Deze week stage leerjaar 3 b/k/g
vrij	10-04-2020	**GOEDE VRIJDAG - leerlingen en personeel vrij**
16		
ma	13-04-2020	**TWEEDE PAASDAG**
		Deze week stage leerjaar 3 b/k/g
do	16-04-2020	Einde CSPE Ophalen rooster voor examens
vrij	17-04-2020	Excursie leerjaar 4

>> terug naar overzicht

Meer info
en downloads

17	**MEIVAKANTIE 20 april t/m 1 mei 2020**	
18		
19		
ma	04-05-2020	Leerlingen vrij
di	05-05-2020	BEVRIJDINGSDAG = VRIJE DAG
do	07-05-2020	**Start Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) t/m 19 mei 2020: b/k digitaal** **Start Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) t/m 25 mei 2020: g 1e tijdvak**
20		
ma	11-05-2020	deze week CSE b/k/g
21		
ma	18-05-2020	Werkweek leerjaar 2 deze week CSE b/k/g
di	19-05-2020	einde CSE b/k digitaal
do	21-05-2020	**HEMELVAARTSDAG**
vr	22-05-2020	**vrije dag**
22		
ma	25-05-2020	Einde CSE g 1e tijdvak
23		
ma	25-05-2020	**TWEEDE PINKSTERDAG**
24		
do	11-6-2020	**08.45 uur ophalen cijferlijst**
25	15 t/m 19 juni 2020	
26	22 t/m 26 juni 2020	

>> terug naar overzicht

Meer info
en downloads

27	**FLEXWEEK 24 t/m 28 juni 2019**	
ma	24-06-19	**Leerlingen klas 1-2-3 vrij**
do	27-06-19	Uitreiking bedrijfsprijzen
27		
wo	01-07-2020	Uitreiking diploma's
do	02-07-2020	Uitreiking diploma's
vrij	03-07-2020	Stedentrip 't Gilde leerjaren 1,2 en 3
28		
wo	08-07-2020	Inleveren boeken / ophalen cijferlijsten
29	**ZOMERVAKANTIE t/m vrijdag 21 augustus 2020**	

Raadpleeg regelmatig onze website voor aanvullingen en/of wijzigingen op de jaarplanning.

>> terug naar overzicht

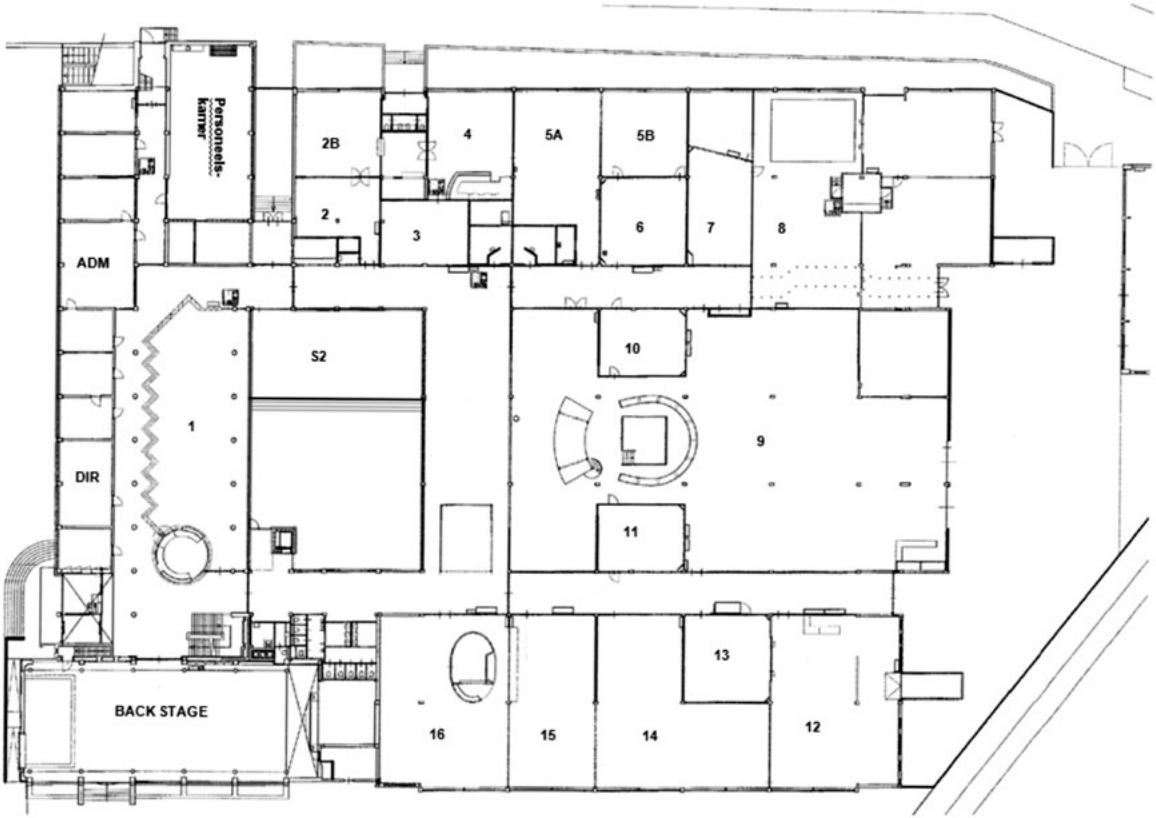
Meer info en downloads

- **Aanvraagformulier voor Verlof**
- **Anti-pest protocol**
- **Klachtenregeling**
- **Kosten die niet onder de regeling gratis schoolboeken vallen**
- **Kwaliteit van de school**
- **Leerlingenstatuut**
- **Leerplicht**
- **Opbrengstenkaart**
- **Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage**
- **Percentage schoolverlaters zonder diploma**
- **Reductie- en kwijtscheldingsregeling**
- **Slagingspercentage**
- **Verzuimbeleid**

>> terug naar overzicht

Meer info
en downloads

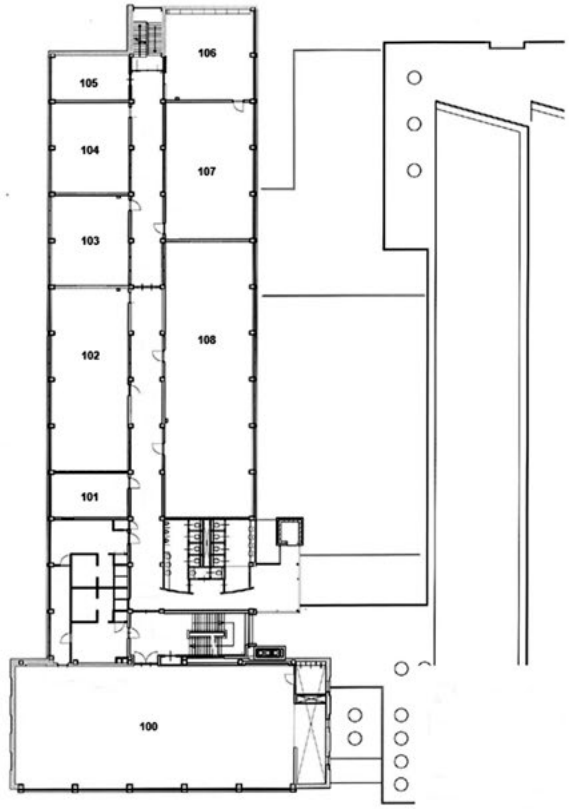
Plattegronden



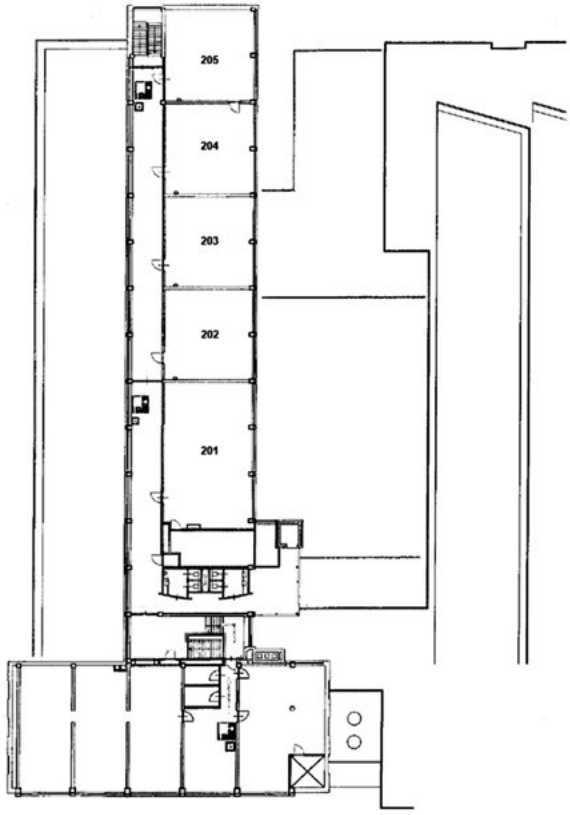
begane grond

>> terug naar overzicht

Meer info
en downloads



eerste verdieping



tweede verdieping

>> terug naar overzicht