

Bruikleenovereenkomst schoolboeken

ONDERGETEKENDE:

Stichting Scholengroep Pontes
Postbus 370
4460 AT Goes

Hierna te noemen '**bruikleengever**';

De ouder/verzorger die door het aangeven op het aanmeldformulier van zijn/haar zoon of dochter heeft aangegeven in te stemmen met onderstaande voorwaarden

Hierna te noemen '**bruikleennemer**';

Hierna gezamenlijk te noemen '**partijen**'

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- A Bruikleengever wenst leerlingen in het voortgezet onderwijs schoolboeken om niet ter beschikking te stellen.
- B Ter uitvoering van hetgeen gesteld onder A wensen partijen de tussen hen bestaande rechtsverhouding in de navolgende voorwaarden en bepalingen te regelen

EN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEGEKOMEN:

Artikel 1: definities

- 1. '**Schoolboeken**': De jaarlijks door de bruikleengever ter beschikking gestelde boeken.
- 2. '**Overeenkomst**': de onderhavige overeenkomst, zoals vastgesteld door partijen.
- 3. '**Duur van de overeenkomst**': gedurende de periode dat betreffende leerling ingeschreven staat aan voornoemde school en de bruikleengever de schoolboeken ter beschikking stelt.
- 4. '**Schade**': de waardevermindering van schoolboeken welke door onjuist gebruik van de bruikleennemer is ontstaan.
- 5. '**Manco**': De waarde van de niet ingeleverde schoolboeken.

Artikel 2

- 1. Bruikleengever geeft aan bruikleennemer de schoolboeken voor de duur van de overeenkomst in bruikleen.
- 2. Door het aangeven op het aanmeldingsformulier van de school stemt de bruikleennemer in met de inhoud van de overeenkomst.
- 3. Bruikleennemer verklaart de schoolboeken in goede staat van onderhoud van bruikleengever in ontvangst te hebben genomen. De bruikleennemer heeft tot 14 dagen na ontvangst van de boeken de tijd geconstateerde gebreken te melden bij de bruikleengever.
- 4. De bruikleennemer dient de schoolboeken op eerste verzoek van bruikleengever binnen 14 dagen na genoemd verzoek af te leveren aan de bruikleengever met inachtneming van het hierna bepaalde.

Artikel 3

1. De bruikleennemer verplicht zich om:
 - (a) zorgvuldig om te gaan met de schoolboeken
 - (b) de schoolboeken te kaften en te onderhouden
 - (c) de schoolboeken niet met stift, pen of potlood van enige opmerkingen te voorzien
 - (d) de schoolboeken te gebruiken in overeenstemming met hun bestemming
2. Eventuele kosten voor terugbezorging van de schoolboeken zijn voor rekening van de bruikleennemer.
3. Het is aan bruikleennemer niet toegestaan de schoolboeken hetzij om niet hetzij tegen een vergoeding aan een ander dan voornoemde leerling in gebruik af te staan of te verhuren.

Artikel 4

1. Bij teruggave van de schoolboeken aan bruikleengever dienen de schoolboeken in ieder geval aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - (a) de schoolboeken dienen in complete staat te verkeren, inclusief eventuele bijlagen zoals woordenlijsten en cd-roms
 - (b) de schoolboeken dienen in goede staat te verkeren. Hieronder wordt onder andere verstaan:
 - dat de bladzijden van de schoolboeken nog immer goed gelijmd of gebonden zijn (derhalve geen losse bladzijden)
 - dat de schoolboeken niet beschreven zijn
 - dat geen van de bladzijden van de schoolboeken gevouwen zijn (geen 'ezelsoren')
 - dat er in de bladzijden van de schoolboeken niet geknipt is of dat er zich stickers in de schoolboeken bevinden

Artikel 5

1. Indien de schoolboeken niet binnen 14 dagen na in Artikel 2 lid 3 genoemd verzoek bij bruikleengever in goede staat, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 4, zijn afgeleverd, is bruikleengever gerechtigd de schade op bruikleennemer te verhalen.
2. Schade aan de schoolboeken door verlies of beschadiging komt voor rekening van bruikleennemer.

Artikel 6

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangend met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Middelburg.

Op het aanmeldingsformulier van de leerling heeft de ouder/verzorger reeds aangegeven of hij/zij instemt met bovenstaande voorwaarden.

Goes, 1 februari 2019



De heer ir. K.G. Terlage
Voorzitter College van Bestuur