

Afspraken rondom toetsing 2023

Wat kun je van de school / docenten verwachten?

- Dat onze toetsen voldoen aan algemene kwaliteitseisen (denk aan goede formulering van de vragen, duidelijk taalgebruik, goede omschrijving van de te leren onderdelen, vooraf duidelijkheid over de beoordeling en goede afspiegeling van de geleerde stof in de toetsvragen, afstemming over de toetsen tussen docenten van het zelfde vak en binnen het zelfde leerjaar).
- Je wordt tijdig (uiterlijk vijf lesdagen voor de toets) geïnformeerd over inhoud van de toets en toetsvorm.
- Aantal toetsen: voor de onderbouw geldt dat er maximaal 1 proefwerk(toets) per lesdag opgegeven mag worden. Daarnaast mag er een toets opgegeven worden waarvoor geen leerwerk vereist is. Voor de bovenbouw geldt: er mogen 2 toetsen waarvoor geleerd moet worden per lesdag worden opgegeven. Daarnaast mag er maximaal één grote toets zonder noodzakelijke voorbereidingstijd voor diezelfde lesdag worden opgegeven.
- Je krijgt op de eerste lesdag na een vakantie van minimaal een week geen grote toets.
- Tijdens het maken van de toets krijg je de afgesproken tijd en wordt door de docent gezorgd voor rust.
- Je toets gaat in principe altijd door, ook al is de docent die dag afwezig. Indien een toets door afwezigheid van de docent toch niet doorgaat, dan maakt de docent met de klas opnieuw een afspraak en volgt daarbij de geldende regels met betrekking tot de grote toetsen.
- Je toets wordt tijdig nagekeken en het cijfer ingevoerd in Magister (in principe gelden tien lesdagen voor een schriftelijke toets en twintig lesdagen voor een uitgebreide opdracht of werkstuk). In bijzondere gevallen en met toestemming van de afdelingsleiding kan hiervan afgeweken worden.
- Je hebt duidelijkheid over de criteria ter beoordeling en de weging van de toets/verslag/po.
- Je toets wordt tijdens de les inhoudelijk nabesproken. Hierbij krijg je inzage in de opgaven en eigen antwoorden. Op specifieke wens van ouders/verzorgers mogen toetsen mee naar huis. De toets dient binnen 2 werkdagen weer geretourneerd worden bij de docent.
- Er is sprake van een evenwichtige verdeling van toetsen over de week en periode.
- Je wordt beoordeeld met cijfers van 1,0 t/m 10,0.
- Als je werkstukken en opdrachten niet tijdig inlevert, kan het zijn dat er cijferaftrek plaatsvindt, mits dit vooraf in de beoordelingscriteria staat aangegeven.
- Fraude in onderbouw: bij fraude (spieken, plagiaat, e.d.) geldt dat het werk beoordeeld wordt met het cijfer 1,0 en niet herkansbaar is. De docent van het betreffende vak en de mentor worden hierover door de docent die de fraude geconstateerd heeft, geïnformeerd. Voor de bovenbouw geldt bij fraude (spieken, plagiaat, e.d.) de regelgeving zoals staat in het Examenreglement. Indien het SE-onderdelen betreft, dient de afdelingsleider ten allen tijde hierover geïnformeerd te worden door de docent die de fraude geconstateerd heeft.

- Indien er een cijfer ingehaald dient te worden, wordt er op de cijferlijst 'inh' geplaatst. Het cijfer dat op dat moment het doorlopende gemiddelde aangeeft, hoeft dan niet meer reëel te zijn. Er kunnen geen rechten aan dit cijfer worden ontleend.
- Een gemiste toets dient zo snel mogelijk ingehaald te worden op een inhaalmoment. Hierover maakt de docent afspraken met de leerling. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is op het afgesproken inhaalmoment, krijgt de leerling het cijfer 1 voor de betreffende toets.
- Voor vragen en bezwaren met betrekking tot toetsing kun je je eerst wenden tot de docent en mentor en vervolgens tot de coördinator, tenslotte tot de afdelingsleider.

Specifieke afspraken rondom toetsweken bovenbouw

- In de week voorafgaand aan een toetsweek worden geen toetsen afgenomen, tenzij het een één-uursvak betreft of met uitdrukkelijke toestemming van de afdelingsleider.
- In de week voorafgaand aan een toetsweek worden geen inleverdata voor werkstukken of handlingsdelen gepland.

Wat verwachten wij (school/docenten) van jou als leerling?

- Dat je je voorbereidt op de les door de stof regelmatig te bestuderen en door het maken van huiswerk.
- Dat je actief deelneemt aan de les.
- Dat je de nabespreking ziet als een belangrijk leermoment en niet als een onderhandeling over cijfers. Dat kun je bijvoorbeeld doen door de onderstaande vragen voor jezelf te beantwoorden en daarover het gesprek aan te gaan met de vakdocent of je mentor:
 - a. Had je dit cijfer verwacht? Waarom wel of niet?
 - b. Welke vragen gingen goed en welke minder goed? Waar lag dat aan volgens jou?
 - c. Wat zou je de volgende keer anders willen doen?
 - d. Waar wil je uitleg over?
 - e. Welke hulp heb je nodig?
 - f. Wat eist dat van jou?
- Dat je werkstukken en opdrachten tijdig inlevert (zorg ervoor dat je indien mogelijk zelf nog een kopie hebt).
- Dat je zelf verantwoordelijk bent voor het inhalen van een toets of overhoring. Je regelt dit meteen in de eerstvolgende les met je docent.
- Dat jij (of je ouder(s), verzorger(s)) een bezwaar tijdig schriftelijk meldt bij de afdelingsleider. Je let daarbij op het volgende:
 Je hebt in alle gevallen je bezwaar reeds kenbaar gemaakt aan de betreffende vakdocent. Je maakt per direct melding, als het gaat om de toetsafname of toetsvoorbereiding. Je meldt je binnen vijf schooldagen, als het betrekking heeft op de beoordeling.
 - *In alle voorkomende zaken waarin de hierboven genoemde afspraken niet voorzien of bij onvoorziene zaken waarover andere afspraken noodzakelijk zijn, beslist de afdelingsleider.*

Aanvulling op het bovenstaande voor de bovenbouw

Voor verdere regelgeving rondom schoolexamens en schoolexamencijfers: zie het examenreglement.