

Aanvraagformulier verlof (vrijstelling van schoolbezoek)



Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof voor leerlingen door ouders en verzorgers.

Het formulier dient ten minste zes weken van te voren bij de leerlingencoördinator te worden ingeleverd. Ouders wordt verzocht afspraken met externen buiten de schooltijden te maken.

A. In te vullen door de aanvrager

naam : _____
adres : _____
postcode : _____
woonplaats : _____
telefoon : _____
e-mailadres : _____

Naam leerling(en) waarvoor verlof wordt gevraagd:		
Naam	Geboortedatum	Groep/Klas

Periode verlof: _____ t/m _____

Aankruisen wat van toepassing is:

Verlof dag(en)

Reden verlof:

- verhuizing
- huwelijk
- ernstige ziekte
- overlijden
- huwelijks- of ambtsjubileum
- andere gewichtige reden, namelijk:

Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties

- wij kunnen NIET weg in de zomervakantie
- wij kunnen NIET weg in de herfstvakantie
- wij kunnen NIET weg in de kerstvakantie
- wij kunnen NIET weg in de voorjaarsvakantie
- wij kunnen NIET weg in de meivakantie

Werkgeversverklaring RBL toevoegen als bijlage!

Toelichting op verlofaanvraag:

Datum : _____ Handtekening aanvrager : _____

B. In te vullen door de leerlingencoördinator/rector van de school

Het verlof wordt wel niet verleend

Reden niet verlenen verlof:

Datum : _____ Handtekening rector : _____

De leerlingenbalie beschikt over een eigen telefoonnummer en e-mailadres, waarop ouders hun zoon of dochter direct zie kunnen melden: **0113-247924 / leerlingenbalie.glo@pontes.nl**. Het ziek melden bij voorkeur voor 08.30 uur. Eventuele onduidelijkheden m.b.t. absentie kunnen via dit nummer ook meteen worden opgehelderd.

Mag een kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie?

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperioden die de school vaststelt. Wanneer het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u bij de directeur van de school een verzoek indienen voor een vrijstelling of verlof, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling'.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient u zo spoedig mogelijk in bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Vraagt u vakantieverlof aan, dan moet u de werkgeversverklaring RBL overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. De in te vullen werkgeversverklaring RBL kunt u bij de directeur van de school aanvragen.

De werkgever kan u de werkgeversverklaring geven als u een beroep in de horeca heeft, op een vakantiepark of camping of in de agrarische sector werkt (beroepen die het hele jaar pieken kennen) en aan kan tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in één van de schoolvakanties. Verder moet de werkgever aan kunnen tonen dat uw gezinsvakantie in één van de reguliere vakanties leidt tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen (uit de rechtspraak blijkt dat dit aangetoond kan worden door het overleggen van omzetcijfers).

Vrijstellingsmogelijkheid

De directeur van de school beslist of een leerling één keer per jaar maximaal tien schooldagen buiten de schoolvakanties op vakantie mag. Dit is geregeld in de Leerplichtwet 1969. Voor het krijgen van vakantieverlof, gelden de volgende voorwaarden:

- het moet gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar;
- de vakantie kan niet worden opgenomen in één van de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep van u of uw partner. Met opzet wordt in de Leerplichtwet het meervoud "schoolvakanties" gebruikt om duidelijk te maken dat de directeur slechts vrijstelling mag verlenen indien de ouders gedurende **alle** schoolvakanties verhinderd zijn om op vakantie te gaan;
- deze tien dagen vallen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Vrijstelling voor meer dan tien dagen

Indien u verlof aanvraagt voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar van de woongemeente van uw kind over de aanvraag. U moet de aanvraag indienen bij de directeur van de school van uw kind. De directeur legt deze dan voor aan de leerplichtambtenaar.

Wel extra verlof mogelijk

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

Geen extra verlof mogelijk

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;
- familiebezoek in het buitenland;
- het argument "mijn kind is nog jong";
- het argument "vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven".

Bezwaarmogelijkheid

Als door de directeur van de school geen verlof wordt verleend kunt u als belanghebbende binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking bij de directeur van de school tegen dit besluit bezwaar indienen, want deze beslissing is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. de gronden van het bezwaar.

Verder dient u een kopie mee te sturen van de ingevulde voorzijde van dit aanvraagformulier.

Werkgeversverklaring

Behoort bij een aanvraag vakantie buiten schoolvakantie



Regionaal Bureau Leerplicht/RMC

Vakantieverklaring werkgever/zelfstandige (artikel 11 onder f en artikel 13a Lpw)

1. Ondergetekende

Verklaart dat

_____ (voor- en achternaam werknemer)
_____ (adres werknemer)
_____ (postcode en woonplaats werknemer)

Aankruisen wat van toepassing is

- Bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige of kwalificatieplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.
Om die reden heb ik hem/haar vakantieverlof verleend gedurende de hieronder te noemen periode.
- Dat hij/zij als zelfstandige een beroep uitoefent en door de specifieke aard daarvan het hem/haar niet mogelijk is vakantie te nemen in de voor zijn/haar leerplichtige of kwalificatieplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.
Hij/Zij is om die reden erop aangewezen vakantie op te nemen in de hieronder te noemen periode.

2. Gegevens van het verlof

Periode van _____ t/m _____

3. Specifieke aard van beroep en reden

Aanduiding van de specifieke aard van het uitgeoefende beroep en van de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen vakantie tijdens de vastgestelde schoolvakanties op te nemen.

Er kan aangetoond worden dat er geen vervanging geregeld kan worden
Er kan aangetoond worden dat een gezinsvakantie in één van de reguliere schoolvakanties tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen leidt

ja nee*
 ja nee*

* aankruisen wat van toepassing is

4. Ondertekening

Naam van het bedrijf/naam zelfstandige : _____
Adres : _____
Postcode : _____
Woonplaats : _____
Telefoon privé en/of werk : _____
E-mail : _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Alleen volledig ingevulde formulieren kunnen in behandeling worden genomen.

Toelichting

Volgens de Leerplichtwet kunnen leerplichtige of kwalificatieplichtige jongeren van de plicht tot schoolbezoek worden vrijgesteld om buiten de voor de school/onderwijsinstelling vastgestelde vakanties met hun ouders/verzorgers op vakantie te gaan, als de specifieke aard van het beroep van één van die ouders/verzorgers verhindert, dat die ouder/verzorger tijdens de schoolvakantie vakantie opneemt.

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de jongere de leeftijd van 5 jaar bereikt en eindigt in de regel aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden.

Aansluitend bestaat er een kwalificatieplicht. Daaronder wordt verstaan de plicht een opleiding te volgen die doorloopt tot het bereiken van de leeftijd van 18 jaar of tot een eerder moment waarop een jongere een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma niveau 2 behaalt.

Strafbepaling

Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselyk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een boete van de vijfde categorie.