

1. Algemeen**1.1**

Het schoolexamendossier wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen volledig afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamendossier door ziekte of ten gevolge van een bijzondere omstandigheid, waar de kandidaat geen invloed op heeft, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak. **Zonder een compleet examendossier is deelname aan het centrale examen niet mogelijk.**

1.2

Het examendossier kan omvatten, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen:

- a) schoolexamentoetsen;
- b) praktische opdrachten;
- c) handelingsdelen;
- d) een profielwerkstuk (dit geldt niet voor de basis en kader-opleiding)

1.3

Leerlingen die meewerken aan een schoolevenement krijgen geen uitstel voor PTA-werk.

1.4

Deelname aan geplande toetsen en het voldoen aan deadlines is verplicht, zie ook examenreglement Inleidende Bepalingen, art 4.5.

1.5

Wijze en tijdstip van afmelding bij een PTA-werk: kan een leerling wegens ziekte niet aan een toets deelnemen, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.30 uur bij de receptie. **Deze regel geldt voor iedere dag dat een leerling een PTA-toets heeft en ziek is.** Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd persoonlijk contact opgenomen worden met de afdelingsleider of, indien deze niet bereikbaar is, met de coördinator van de afdeling.

1.6

Indien een leerling zonder geldige reden afwezig is bij een PTA-werk, treedt artikel 5.1 (Inleidende bepalingen) van het examenreglement in werking.

1.7

Bij mondelinge toetsen, luistertoetsen en practica opdrachten mag een kandidaat niet te laat komen. Dit wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 5 (Inleidende bepalingen) examenreglement).

1.8

Bij andere PTA onderdelen, niet zijnde de onderdelen genoemd bij 1.6 geldt, dat een kandidaat tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets wordt toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt. Bij een mondelinge toets geldt tevens dat de kandidaat 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig dient te zijn.

1.9

Bij een toets die een geheel lesuur duurt, mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een toets die twee lesuren of langer duurt, geldt de volgende regeling: het eerste lesuur en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd, mag niemand het lokaal meer verlaten.

1.10

In geval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de rector op advies van de examencommissie over de te nemen maatregelen.

1.11

De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse toetsen behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van reden.

1.12

Afhandeling deadlines die gelden voor PO's uit het PTA: in de beoordeling van praktische opdrachten kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een leerling niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend. Wanneer de leerling een tweede deadline, dit te benoemen door de vakdocent, niet behaalt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5 (Inleidende bepalingen) examenreglement).

Indien er in de beoordeling van praktische opdrachten geen punten worden opgenomen voor het op tijd inleveren van onderdelen of de totale opdracht en de gestelde deadline niet wordt gehaald, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (zie art. A5 (Inleidende bepalingen) examenreglement).

Handelingsdelen worden niet becijferd, maar dienen minimaal met een voldoende beoordeeld te worden. Indien het handelingsdeel als onvoldoende is aangemerkt, kan de afdelingsleider de leerling verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden.

1.13

In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de rector.

2. Profielwerkstuk (PWS)

2.1

Het schoolexamen van vmbo g/t (mavo), havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.

2.2

Voor havo en vwo geldt dat de kandidaat een onderwerp kiest in overleg met de vakdocent. Voor vmbo-g en mavo geldt dat het profielwerkstuk bij het vak Nederlands inhoud wordt gegeven aan de hand van LOB

2.3

Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden minimaal twee weken voorafgaand aan de betreffende activiteit aan de kandidaat bekend gemaakt

2.4

Voor havo en vwo geldt, dat de begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door de docent van één van de gekozen vakken. Voor vmbo g/t en mavo geldt, dat de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door de docent Nederlands en de afdelingsleider van de afdeling.

2.5

De richtlijnen en de beoordelingscriteria van het PWS worden vooraf aan de kandidaten ter beschikking gesteld.

2.6

Het profielwerkstuk van havo en vwo heeft betrekking op één of meer vak(ken) van het eindexamen. Voor havo en vwo heeft tenminste één van deze vakken een omvang van 320 sl u of meer

2.7

Voor havo en vwo geldt, dat de cijferwaardering van het profielwerkstuk wordt gemiddeld met andere onderdelen die deel uitmaken van het combinatiecijfer. Voor vmbo-g en mavo geldt, dat het profielwerkstuk met minimaal een voldoende cijfer (5,5) afgerond dient te worden.

2.8

Een kandidaat, die op havo-niveau een profielwerkstuk heeft gemaakt, dat op havo-niveau beoordeeld is en de overstap maakt naar het vwo, dient opnieuw een profielwerkstuk te maken.

3. Combinatiecijfer havo en vwo

Bij havo en vwo worden de cijferresultaten van het vak maatschappijleer, het vak CKV en het profielwerkstuk, nadat ze apart beoordeeld zijn, samengevoegd tot het zogenoemde combinatiecijfer.

De weging is voor ieder vak even zwaar. Ieder onderdeel wordt eerst afzonderlijk afgerond op een geheel cijfer (geen decimaal). Aansluitend worden de afzonderlijke onderdelen met elkaar gemiddeld en afgerond op een geheel cijfer (geen decimaal). Het combinatiecijfer telt mee bij het bepalen van de uitslag van het Centraal Examen.

4. Resultaten schoolexamen

4.1

De kandidaat wordt door de vakdocent binnen tien werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.

4.2

Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzagegegeven.

4.3

Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht, dit kan zowel naar boven als naar beneden toe het geval zijn.

4.4

Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste het einde van het schooljaar waarin het schoolexamen is afgenomen. Daarna wordt het vernietigd.

4.5

Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfertoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsdelen, het vak LO en LOB worden beoordeeld met de kwalificatie “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.

4.6

Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier maakt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. De commissie neemt, gehoord hebbende de leerling en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing kan binnen vijf werkdagen beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep.

4.7

Het PTA-eindcijfer voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5.

4.8

Het PTA-eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.

4.9

Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijfertoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding.

4.10

Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier.

5. Procedure bij een gemist PTA-onderdeel

5.1

Een leerling dient zo spoedig mogelijk na het missen van een PTA-onderdeel een inhaalaanvraag voor de betreffende toets te doen. De leerling vult hiervoor een aanvraag toetsinhaal in via het formulier (forms) op de elo in het vak 'Exameninformatie': [aanvraag inhalen PTA-toets](#)

5.2

De examencommissie controleert of een leerling al dan niet terecht een toets heeft gemist en of de leerling op de juiste wijze hiervoor is afgemeld. De examencommissie besluit naar aanleiding hiervan of de leerling de betreffende toets mag inhalen en meldt dit bij de vakdocent en de betreffende leerling.

5.3

Indien de leerling een toets mag inhalen: de vakdocent meldt de leerling aan voor het toetsinhaalmoment en zorgt dat de toets klaar ligt op de daarvoor aangewezen plek. De docent informeert de leerling over de datum en tijd en zet dit inhaalmoment vervolgens in Magister bij de betreffende leerling.

5.4

Het inhaalmoment wordt kenbaar gemaakt bij aanvang van het schooljaar.

5.5

Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is op het afgesproken inhaalmoment wordt dit gezien als een onregelmatigheid zoals aangegeven in art. 5.1 van het examenreglement, inleidende bepalingen.

6. Herkansingsregelingen

6.1

Iedere leerling heeft recht op herkansingen. Hierbij geldt voor

- a. **vwo4:** één herkansing na toetsperiode 2 (inzetbaar voor toetsen die gemaakt zijn in periode 1 en 2) en één herkansing na toetsperiode 4 (inzetbaar voor toetsen die gemaakt zijn in periode 3 en 4);
- b. **bk3, bk4, g/mavo3, g/mavo 4, havo4, havo5, vwo5 en vwo6:** Iedere leerling heeft na iedere toetsperiode recht op één herkansing (alleen inzetbaar voor toetsen uit de toetsperiode direct voorafgaand aan het moment van herkansen).

6.2

Het recht op een herkansing mag meegenomen worden naar de volgende toetsperiode waar een herkansing ingezet mag worden. Er mogen maximaal twee herkansingen per periode ingezet worden.

6.3

Herkansingen mogen niet meegenomen worden naar een volgend leerjaar.

6.4

Alleen die PTA-toetsen zijn herkansbaar waarvan dit in het PTA aangegeven staat.

6.5

De examencommissie controleert of een leerling al dan niet recht heeft op een herkansing. Indien een leerling onterecht een herkansing heeft aangevraagd, meldt de examencommissie dit bij de vakdocent en de betreffende leerling.

6.6

Alleen toetsen die gemaakt en gecorrigeerd zijn en waarvan het cijfer bekend is, kunnen worden herkanst.

6.7

Een leerling die een herkansing mist vanwege te laat komen (mondeling, practica, luistertoets), ongeoorloofde afwezigheid of het niet op goede wijze afmelden, verliest daarmee zijn recht op herkansing.

6.8

Na herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

6.9

In alle gevallen waarbij sprake is van 'bijzondere omstandigheden' beslist de schoolleiding.

7. Procedure aanmelden herkansing(en)

7.1

Het roosterbureau zet een forms-enquete uit onder de leerlingen voor een opgave voor herkansing(en).

7.2

Alleen toetsen die gemaakt en gecorrigeerd zijn en waarvan het cijfer bekend is, kunnen worden herkanst.

7.3

De examencommissie controleert of een leerling al dan niet recht heeft op een herkansing. Indien een leerling onterecht een herkansing heeft aangevraagd, meldt de examencommissie dit bij de vakdocent en de betreffende leerling.

7.4

Het roosterbureau maakt het rooster en publiceert dit in Zermelo.

7.5

De data van de herkansingen worden gepubliceerd in de jaaragenda.

8. Extra herkansing maatschappijleer basis-kader-gemengd-mavo

Los van bovenstaande herkansingsregeling geldt voor iedere leerling van basis, kader, gemengde leerweg en mavo dat zij het recht hebben op een herkansing voor het vak maatschappijleer. Het betreft hier een herkansing die het volledige eindcijfer voor maatschappijleer vervangt. Na het vaststellen van een eindcijfer van het vak maatschappijleer op basis van de weging die is vastgesteld in het PTA kan de leerling ervoor kiezen, gebruik te maken van de hiervoor benoemde herkansing. Hij kan dit schriftelijk melden bij de docent na bekendmaking van het voornoemde eindcijfer.

9. Vrijstellingen en doubleren

9.1 Vrijstellingen

9.1.1

Een leerling die komt van 5 havo en instroomt in 5 vwo krijgt vrijstellingen voor CKV en maatschappijleer indien deze vakken zijn afgesloten. Voor deze leerling geldt dan, dat het combinatiecijfer alleen bestaat uit het cijfer voor het PWS.

9.1.2

Indien een leerling van een andere school instroomt, kunnen er eventueel vrijstellingen verleend worden op grond van zijn examendossier. Dit is ter bepaling aan de examencommissie.

9.2 Doubleren

9.2.1

Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursusjaar opnieuw volgen m.u.v. afgesloten schoolexamenvakken, mits met een voldoende afgesloten. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogst behaalde cijfer.

9.2.2

Het vak LO dient altijd gevolgd te worden.

9.2.3

Voor leerlingen van de mavo geldt, dat bij het behalen van een cijfer lager dan een 7 voor maatschappijleer, zij dit vak verplicht opnieuw volgen.

9.2.4

De sectie beslist of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of PO's opnieuw behoren te doen.

9.2.5

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar of in een eerder leerjaar, reeds PTA-onderdelen zijn afgenomen, stelt de examencommissie in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat, een regeling vast.