

Verzuimbeleid 2026-2027

Van schoolafwezigheid naar schoolaanwezigheid



Versie	Wijzigingen	Status	Datum	Schrijver	Geaccordeerd door
1.0			260701	Gbr/Dzr	MT

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Wettelijke kaders	4
1.1 Achtergrond en gevolgen verzuim.....	4
1.2 Wettelijk handelingsprotocol bij verzuim	5
1.3 Het omgaan met persoonsgegevens	5
2 Preventief werken: naar betrokkenheid, ondersteuning en waardering	6
2.1 Elementen om preventief te kunnen werken.....	6
2.2 De inzet van de M@ZL-methodiek	6
2.3 Randvoorwaarden voor een succesvolle implementatie in het team.....	6
2.4 Van controle naar waardering	7
3 Stappen in het verzuimproces	9
3.1 Ongeoorloofd verzuim	9
3.2 Geoorloofd verzuim	9
4 Evaluatie verzuimbeleid.....	12
 Bijlage 1 Conceptbrief uitnodiging verzuimgesprek	13
Bijlage 2 Stroomschema Ongeoorloofd verzuim	14
Bijlage 3 Stroomschema Geoorloofd verzuim	15
Bijlage 4 Bronnenlijst en aanbevolen literatuur	16

Inleiding

Schoolafwezigheid, oftewel verzuim, in het voortgezet onderwijs (VO) heeft negatieve gevolgen voor zowel de schoolprestaties als de sociale ontwikkeling van leerlingen. Daarom vinden we het als school van groot belang dat er aandacht is voor verzuim, zowel het ongeoorloofde als het geoorloofde verzuim. Ieder uur verzuim is een gemiste kans op ontwikkeling.

Lange tijd lag de aandacht in het onderwijs vooral op het reageren op schoolverzuim en hier door sanctioneren op te acteren. Onderzoek heeft echter aangetoond dat het reageren op aanwezigheid in plaats van op schoolverzuim, een positief effect heeft op het laatstgenoemde (Nederlands Centrum Jeugdgezondheid, 2022). Daarom zet het PZL vanaf komend jaar sterk in op het benoemen en waarderen van schoolaanwezigheid waarbij het monitoren van verzuim ook een belangrijke rol speelt. Hierdoor zetten we in op het voorkomen van schooluitval en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingslijn voor elke leerling.

Schoolverzuim is vaak een signaal van onderliggende problemen (sociaal-emotioneel, thuissituatie of leerproblemen). In deze gevallen is het van belang de oorzaak zo snel als mogelijk te signaleren en vervolgens zo effectief mogelijk ondersteuning in te zetten. Daarom kan verzuimbeleid niet los gezien worden van het geheel aan ondersteuning op school en ieders rol hierin.

1 Wettelijke kaders

1.1 Achtergrond en gevolgen verzuim

Het wettelijk kader voor verzuim is vastgelegd in de Leerplichtwet van 1969, die scholen verplicht om ongeoorloofd verzuim te registreren en te melden bij DUO en de leerplichtambtenaar. Daarnaast gaat in 2027 de Wet Terugdringing Schoolverzuim in. Deze wet legt de nadruk op een snelle en adequate aanpak van verzuim om voortijdig schoolverlaten (VSV) te voorkomen. Scholen hebben hierin een actieve signalerings- en meldingsplicht.

Doel van deze wettelijke kaders is het terugdringen van het schoolverzuim gezien de maatschappelijke impact hiervan.

Economische impact (Kosten voor de samenleving)

- Hogere uitkeringsafhankelijkheid: Leerlingen die door verzuim zonder startkwalificatie (diploma havo/vwo of mbo-2) van school gaan, hebben een veel grotere kans om later afhankelijk te worden van sociale zekerheid (CBS, 2021; CPB, 2020).
- Lagere belastingopbrengsten: Voortijdig schoolverlaters verdienen over hun hele leven gemiddeld minder, wat betekent dat zij ook minder bijdragen aan de economie (CBS, 2021).
- Directe kosten: Het apparaat rondom verzuim (leerplichtambtenaren, jeugdzorg, gespecialiseerde trajecten) kost de overheid jaarlijks miljoenen euro's.

Sociale ongelijkheid

- Onderbenutting van talent: Verzuim treft vaak kwetsbare groepen harder. Hierdoor ontstaat een vicieuze cirkel waarbij achterstanden worden doorgegeven aan de volgende generatie (intergenerationele armoede).
- Sociale uitsluiting: School is de plek waar jongeren sociale vaardigheden leren en een netwerk opbouwen. Wie veel verzuimt, verliest de aansluiting met leeftijdsgenoten en raakt geïsoleerd.

Veiligheid en Criminaliteit

- Stijging van jeugdcriminaliteit: Er is een bewezen verband tussen structureel verzuim en kleine criminaliteit of overlast op straat. Jongeren die niet op school zijn en geen dagbesteding hebben, zijn vatbaarder voor foute invloeden ("straatcultuur") (CBS, 2021).
- Kwetsbaarheid voor uitbuiting: Verzuimende jongeren zijn een makkelijker doelwit voor ondermijnende criminaliteit (zoals het worden van een drugsrunner).

Volksgezondheid

- Psychische problemen: Verzuim is vaak zowel een gevolg als een oorzaak van mentale problemen. Langdurig thuiszitten leidt vaak tot depressie, angststoornissen en een laag zelfbeeld (AJN Jeugdartsen, 2018).
- Levensverwachting: Statistisch gezien hebben mensen met een lagere opleiding (vaak door schooluitval) een minder goede gezondheid en een kortere levensverwachting dan hoogopgeleiden (CBS, 2021).

Impact op het Onderwijssysteem

- Werkdruk voor docenten: Veel verzuim verstoort het groepsproces in de klas en verhoogt de werkdruk, omdat docenten extra tijd moeten steken in inhaalprogramma's en zorg overleggen.

1.2 Wettelijk handelingsprotocol bij verzuim

De aanpak van verzuim volgt een strikt wettelijk pad om de onderwijsdeelname te waarborgen en is beschreven in de richtlijnen van de Leerplicht en de inspectie¹.

1. Registratieplicht: Scholen zijn verplicht de aanwezigheid van elke leerling dagelijks nauwkeurig bij te houden.
2. Melding bij 16 uur verzuim: Zodra een leerling binnen vier aaneengesloten lesweken 16 uur *ongeeoorloofd afwezig* is, moet de school dit (binnen 5 dagen) melden bij het verzuimloket van DUO.
3. Melding bij inspectie en leerplicht bij verzuim 4 weken of langer.
4. Inschakelen Leerplichtambtenaar: Na de melding onderzoekt de leerplichtambtenaar de oorzaak en voert gesprekken met ouders en leerling om het verzuim te stoppen.
5. Ziekteverzuim: Bij opvallend veel *ziekteverzuim (geoorloofd verzuim)* kan de school de jeugdarts inschakelen voor medisch advies en ondersteuning.
6. Handhaving en sancties: Wanneer preventieve maatregelen niet volstaan en er sprake is van beginnend strafbaar verzuim, kan de leerplichtambtenaar de leerling verwijzen naar Halt voor een buitenstrafrechtelijke interventie (Halt, z.d.).

1.3 Het omgaan met persoonsgegevens

Bij het delen van gegevens van leerlingen worden de richtlijnen uit de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) nauwkeurig gevolgd (Ingrado, 2026).

- **Doelbinding en Dataminimalisatie:** Registreer in Magister alleen wat noodzakelijk is. Je mag vastleggen *dat* een leerling ziek is, maar de school mag (en moet) medische details vermijden in het systeem.
- **Need-to-know:** Alleen de mentor en de verzuimcoördinator mogen in Magister toegang hebben tot specifieke verzuimgegevens.
- **Bewaartermijn:** Gegevens over absentie moeten **5 jaar** bewaard blijven nadat de leerling is uitgeschreven.

¹ [Verzuimregistratie - Balans Verzuimkaart RBL-2022-07.indd](#)

2 Preventief werken: naar betrokkenheid, ondersteuning en waardering

2.1 Elementen om preventief te kunnen werken

De focus op verzuim verschuift steeds meer naar het actief bevorderen van schoolaanwezigheid. Hiervoor is het belangrijk niet alleen de blik naar buiten te richten, daar waar ouders/verzorgers een rol spelen, maar ook de blik naar binnen te richten; wat kan de school doen om bij te dragen aan het welbevinden en de schoolgang van leerlingen.

Hierin spelen de volgende elementen een rol:

Absentieregistratie: Sluitende en real-time registratie van elk lesuur.

Vroegtijdige signalering: Direct contact met ouders bij de eerste signalen van (opvallend) verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd).

Positief schoolklimaat: Een veilige omgeving waar leerlingen zich gezien voelen, hetgeen de drempel om naar school te komen, verlaagt.

Vanaf dit schooljaar gaat de school werken in de lijn van de **M@ZL-methodiek** (Medische Advisering Ziekgemelde Leerlingen) bij (ziekte)verzuim.

2.2 De inzet van de M@ZL-methodiek

Vanuit onderzoek blijkt dat betrokkenheid van school bij ouders en leerlingen bij verzuim een positieve uitwerking heeft op afname van verzuim. De methodiek M@ZL is een integrale aanpak voor (ziekte)verzuim.

Het doel is om door vroegtijdige signalering en samenwerking tussen school, jeugdarts en leerplichtambtenaar te voorkomen dat leerlingen langdurig uitvallen of hun school verlaten zonder diploma.

Kernelementen van de M@ZL-methodiek

- Vroegtijdige signalering: De school hanteert vaste criteria om "zorgwekkend" verzuim vast te stellen:
 - Elke vierde ziekmelding binnen een periode van 12 schoolweken.
 - Een aaneengesloten ziekmelding vanaf de zevende schooldag.
- De drie rollen:
 - School (Mentor): Signaleert het verzuim en voert het eerste gesprek met de leerling en ouders om de oorzaak te achterhalen.
 - Jeugdverpleegkundige (GGD): Adviseert bij medische of psychosociale vragen. De jeugdverpleegkundige onderzoekt de belastbaarheid van de leerling en adviseert over een passend onderwijsprogramma. Waar nodig overlegt deze met de GGD-arts.
 - Leerplichtambtenaar: Handhaaft de leerplicht wanneer afspraken niet worden nagekomen of het verzuim niet langer medisch verklaarbaar is.

2.3 Randvoorwaarden voor een succesvolle implementatie in het team

Om dit geheel succesvol te implementeren zijn een aantal randvoorwaarden van belang.

Andere taal: Als je praat over aanwezigheid, dan doet taal ertoe. Met taal laat je zien hoe je naar aanwezigheid en naar onderwijs kijkt. Door taal kan je laten merken dat je jezelf verplaatst in de leerlingen en ouders waar je mee werkt, maar je kunt ook een (onbedoelde) boodschap van afkeuring of afwijzing geven. Het is daarom van belang om je hiervan bewust te zijn.

Tijd: Aanwezigheidsbeleid is in feite een whole school approach. In een dergelijke aanpak zijn er geen shortcuts of snelle interventies in te zetten als quick fix. De implementatie van aanwezigheidsbeleid is een veranderproces dat meerdere jaren in beslag neemt om in het denken en handelen van alle betrokkenen terecht te komen.

Draagvlak: Werken vanuit een gemeenschappelijke visie op schoolaanwezigheid vraagt dat alle betrokken professionals vanuit dezelfde visie en preventief handelen: We wachten niet tot het mis gaat.

Het vraagt om een stevige pedagogische basis: Universele preventie en een goede basis(ondersteuning) vormen het fundament. De professional zorgt ervoor dat de schoolomgeving een plek is waar leerlingen graag willen zijn en zich veilig en gezien voelen. De professional is oprecht nieuwsgierig, kan eigen oordelen, waarden en normen parkeren en voert een gelijkwaardig gesprek (met leerling en ouders) waarbij samenwerking centraal staat.

Kritische blik naar binnen: Besluitvorming op het gebied van school- en systeemfactoren die invloed hebben op de aan- en afwezigheid van leerlingen, zoals het schoolklimaat, lesroosters, inrichting van gebouwen, lesuitval, ondersteuning, enzovoort.

Data geïnformeerd werken: eenduidige verzuimregistratie is de basis voor een zuivere meting. Een goede registratie richt zich op alle schoolgaande leerlingen, niet alleen op leerlingen die een groot risico hebben om uit te vallen of al thuis zitten. Het gaat over trends die gezien worden bij groepen leerlingen, niet alleen over individuele leerlingen. Het is van belang om op school-, omgevings-, systeem- en leerlingniveau factoren te identificeren die aanwezigheid bevorderen of belemmeren. De analyse van de aanwezigheidsdata stimuleert vroegtijdige signalering en preventief handelen bij beginnend verzuim. Hierbij kijken we naar het MD-MTSS model (Kearney, Graczyk, 2020). Het model benadrukt de vele aspecten die samenhangen met aanwezigheid en verzuim. Daarnaast is het van belang dat er samenhang komt in interventies die vaak al los van elkaar plaatsvinden in school. Denk hierbij aan programma's gericht op welbevinden, pestprotocollen, sociale veiligheid, mentorgesprekken, huiswerkbegeleiding, et cetera.

Interprofessioneel samenwerken: We werken samen met ketenpartners met een gezamenlijk plan om te zorgen voor zo passende mogelijke ondersteuning. Door gebruik te maken van de verschillende vormen van ondersteuning van school en de ketenpartners als het samenwerkingsverband, de gemeente en andere externen, zetten we in op preventie en het versterken van de situatie van de leerling. Dit kan gaan over de situatie op school, thuis en in de vrije tijd.

Om deze randvoorwaarden mogelijk te maken, zet de school komend jaar in op professionalisering van de medewerkers in de taal- en gesprekstechnieken die nodig zijn om de slag te maken naar positieve waardering van aanwezigheid. Daarnaast wordt de interne organisatie rondom verzuimmeldingen verder afgestemd op de afspraken in de lijn van de M@ZL-methodiek.

2.4 Van controle naar waardering

Vanuit de gedachte verzuim mogelijk te voorkomen, is het idee van *aanwezigheid waarderen* geboren. Dat, wat als normaal gezien wordt, mag ook waardering krijgen en beloond worden.

Stappenplan voor de individuele leerling

- De leerlingen en ouders worden aan de start van het schooljaar over de werkwijze die hieronder beschreven staat, door het MT geïnformeerd.
- Per laatste dag van een kwartaal (jaaragenda) wordt gekeken door het MT naar de aanwezigheid van een leerling. Deze dag wordt vooraf vastgesteld.
- Iedere leerling die op die dag 95% aanwezig was, krijgt een beloning hiervoor in de vorm van iets lekkers naar keuze. Dit is af te halen op vaste momenten bij de onderwijsassistenten, hiervan krijgen de leerlingen een melding vanuit hen. Ook krijgen de ouders een brief thuis met een compliment voor de aanwezigheid.
- Iedere leerling die het gehele schooljaar door 95% aanwezig was, mag het jaar erop een 'snipperdag' opnemen. Dit wordt in Magister opgenomen. Deze snippetdag mag niet zijn tijdens een dag waarop een toets plaats vindt.
- Aan het einde van het jaar wordt uit alle leerlingen die 95% aanwezig waren, één leerling getrokken door het MT die twee entreekaartjes krijgt van een pretpark naar keuze.

Uitzonderingen

De leerlingen die wegens bijzondere omstandigheden niet aan deze regeling kunnen voldoen, worden in kaart gebracht door de leerlingcoördinator, mentor en de ondersteuningscoördinator. Iedere leerling wordt individueel besproken om te beziën welke leerlingen we kunnen belonen voor hun inzet.

3 Stappen in het verzuimproces

3.1 Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim is sprake als school geen toestemming geeft voor verlof. In dit geval gelden de afspraken volgens het sanctiebeleid. Hierbij wordt ook gekeken naar het type ongeoorloofd verzuim, bijvoorbeeld het luxe verzuim ('vakantieverzuim') en de rol die het RBL mogelijk hierbij speelt².

Uitgangspunt:

Spijbelen/ongeoorloofd verzuim => ieder gespijbeld uur wordt dubbel ingehaald.

1. Bij constatering van spijbelen door de leerlingenbalie, maakt deze afspraken met de betreffende leerling om de uren in te halen. De uren worden vermeld in Magister.
2. De leerlingenbalie informeert de mentor.
3. Als er sprake is van twee keer of vaker spijbelen worden de ouders/verzorgers geïnformeerd door de mentor en vindt een gesprek plaats tussen mentor en coördinator, leerling en ouders/verzorgers. Hiervan wordt verslag gemaakt en in Magister vastgelegd.

Luxe verzuim: de school doet altijd melding hiervan bij het RBL volgens de afspraken die hiervoor gelden.

3.2 Geoorloofd verzuim

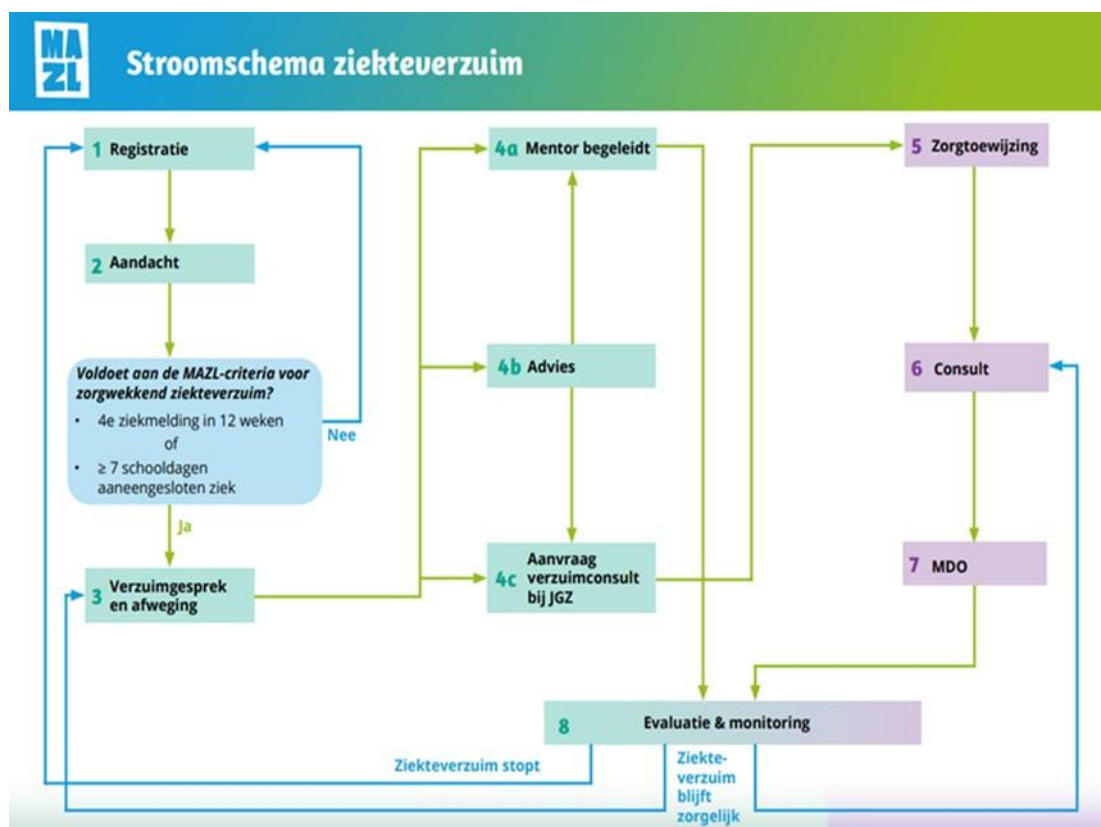
Let op: onder afwezigheid valt ook een melding voor afwezigheid dokter, ortho, tandarts, etc.

Stappen bij geoorloofd verzuim (afwezigheid)

1. De mentoren checken wekelijks het dashboard op verzuimmeldingen en bellen naar ouders bij *4 keer afwezig vanaf 2 weken* om het belang van schoolaanwezigheid te bespreken, de reden(en) te checken. Als de mentor het idee heeft dat er onterechte redenen zijn, meldt deze dit bij de coördinator. De mentor maakt altijd een notitie van het gesprek in Magister met de titel verzuim.
2. Leerlingenbalie: bijhouden van de verzuimadministratie, correctie van verzuimmeldingen, meldt aan mentor via mail als leerling *4 keer vanaf 2 weken* afwezig is als extra service. In Magister wordt na 2 weken gecheckt of er een actie is gevolgd door de mentor.
3. Als de coördinator het gesprek met de mentor heeft over de zorgen, bekijkt deze welke interventies ingezet kunnen worden. Dit kan zijn een gesprek op school met ouders en leerling, inschakelen GGD, inzet ondersteuning TOM-klas. Dit valt onder basisondersteuning. Als de inschatting is dat de basisondersteuning onvoldoende is, overlegt de coördinator met de ondersteuningscoördinator.
4. Bij 4 keer verzuim binnen 12 weken, volgen de stappen van de M@ZL-methodiek.
5. Een leerling die volgens de M@ZL-methodiek in beeld is geweest, blijft actief door de mentor en coördinator gevolgd worden op verzuim totdat helder is dat de reden voor het verzuim opgelost is.

² [Verzuimkaart RBL-2022-07.indd](#)

Stroomschema M@ZL-methodiek



Stappen:

Stap 1: Registratie en Signaleringscriteria

De vakdocenten geven in Magister aan welke leerlingen afwezig zijn. Hierna sluiten zij hun les af. De leerlingenbalie houdt dagelijks het verzuim bij. Er wordt actie door hen ondernomen richting de mentor zodra een leerling voldoet aan één van de volgende M@ZL-signalen:

- De leerling is voor de 4e keer ziekgemeld in 12 schoolweken.
- De leerling is 7 opeenvolgende schooldagen ziekgemeld.
- De mentor of coördinator maakt zich ernstige zorgen over het (ziekte)verzuimpatroon.

Stap 2: Het M@ZL-gesprek (School & Ouders)

Zodra een signaal wordt afgegeven, nodigt de mentor de leerling en de ouders uit voor een gesprek (zie bijlage 1 voor een voorbeeldbrief).

- Doel: Achterhalen wat er aan de hand is. Is het puur medisch, of spelen er sociaal-emotionele factoren (zoals pesten, faalangst of problemen thuis)?
- Afspraak: Er worden afspraken gemaakt over contactmomenten en hoe de leerling (deels) weer aan de slag kan.
- Vastlegging: De afspraken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem (LVS).

Stap 3: Consultatie Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige (GGD)

Wanneer het verzuim aanhoudt, de oorzaak onduidelijk blijft of de school twijfelt aan de belastbaarheid, wordt de Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige ingeschakeld. De mentor overlegt hierover met de coördinator.

- Aanmelding: De school (coördinator) meldt de leerling aan bij de GGD voor een M@ZL-consult.
- Medisch onderzoek: De jeugdarts onderzoekt de medische situatie (met medisch geheim).
- Advies: De arts geeft aan de school door wat de belastbaarheid is (bijv.: "leerling kan 2 uur per dag naar school") zonder de diagnose te delen.

Stap 4: Gezamenlijk Plan van Aanpak

Op basis van het advies van de jeugdarts maken school (mentor i.o.m. coördinator), ouders en leerling een plan voor re-integratie. Dit wordt gekoppeld aan een OPP voor de betreffende leerling.

- Hoe ziet het aangepaste rooster eruit?
- Welke ondersteuning is er nodig in de klas?
- Wie is het aanspreekpunt voor de leerling bij terugkeer?

Stap 5: Evaluatie of Opschaling

- Evaluatie: De mentor monitort of de afspraken worden nagekomen.
- Opschaling: Als de leerling of ouders niet meewerken aan het plan of de afspraken met de jeugdarts negeren, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Het verzuim kan dan worden omgezet van 'geoorloofd' (ziek) naar 'ongeorloofd'.

4 Evaluatie verzuimbeleid

Naast de individuele monitoring van de leerlingen door de mentor, de leerlingenbalie en de leerlingcoördinator via Magister, vindt er ook maandelijks een monitoring plaats van de klassen en leerjaren in zijn geheel door de afdelingsleiders via Cum Laude.

Op deze wijze kan er vastgesteld worden of er opvallend verzuim is in bepaalde klassen of leerjaren hetgeen kan leiden tot dieper onderzoek naar de onderliggende reden(en). Hierbij kunnen ook lessen geleerd worden van de klassen/leerjaren waar het verzuim juist laag is. Waar gewenst/noodzakelijk leidt dit tot interventies.

Jaarlijks wordt het verzuimbeleid in zijn geheel geëvalueerd met betrokkenen waaronder de leerlingen. Hier wordt onder meer gekeken naar de afgesproken werkwijzen en op de effecten hiervan op het (type) verzuim. Dit geldt ook voor het beloningssysteem. Het verzuim wordt gerelateerd aan de afgelopen 3 schooljaren.

Effect acties vanuit Leerplichtambtenaar

Om het effect te onderzoeken van de inzet van de leerplichtambtenaar wordt het verzuim gemonitord van de leerlingen nadat de leerling en diens ouders het gesprek met de leerplichtambtenaar gehad hebben. Aan het eind van het schooljaar volgt hierover een evaluatie door de afdelingsleider Onderwijs & Kwaliteit met de leerplichtambtenaar.

Bijlage 1 Conceptbrief uitnodiging verzuimgesprek

Betreft: Uitnodiging voor gesprek over het ziekteverzuim van [Naam Leerling]

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van [Naam Leerling],

Via deze brief willen wij onze zorg uitspreken over het recente ziekteverzuim van [Naam Leerling]. Uit onze administratie blijkt dat [hij/zij/die] in de afgelopen [periode, bijv. 12 weken] [aantal] keer ziek is gemeld / al [aantal] dagen achtereen afwezig is.

Op [Naam School] werken wij met de M@ZL-methodiek (Medische Advisering Ziekgemelde Leerling). Dit houdt in dat wij bij een bepaalde mate van ziekteverzuim tijdig in gesprek gaan met leerlingen en hun ouders. Ons doel is niet om de ziekmelding in twijfel te trekken, maar om samen te kijken hoe we [Naam Leerling] het beste kunnen ondersteunen om de aansluiting met de lessen en de klas te behouden.

Wij nodigen u en [Naam Leerling] daarom graag uit voor een gesprek op:

Datum: [Datum invullen]

Tijd: [Tijd invullen]

Locatie: [Kamernummer/Locatie invullen]

Gesprekspartner: [Naam mentor/coördinator]

Tijdens dit gesprek bespreken we de voortgang op school en kijken we of er aanpassingen in het rooster of extra begeleiding nodig zijn. Indien nodig kunnen we in een later stadium ook advies vragen aan de jeugdarts van de GGD.

Mocht het voorgestelde tijdstip u niet schikken, verzoek ik u vriendelijk om contact op te nemen met [Naam contactpersoon] via [Telefoonnummer/E-mail] om een nieuwe afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,
[Naam afzender]
[Functie, bijv. Mentor / Coördinator]
[Naam van de school]

Bijlage 2 Stroomschema Ongeoorloofd verzuim

Stroomschema **ONGEORLOOFD** verzuimDe leerling **spijbelt / te laat** in de les**Leerlingenbalie: Administratie**

- Houdt verzuimadministratie bij en corrigeert meldingen.
- Mailt mentor zodra leerling 4x afwezig/te laat is vanaf 2 weken.
- Controleert na 2 weken in Magister actie mentor.
- Maatregel school → Maakt inhaalafspraken met de **LL**; ieder gespijbeld uur = dubbel inhalen + noteert uren in Magister.

**Mentor:**

- Ondemeemt actie bij mail van **LL**-balie over verzuim.
- Belt ouders/verzorgers.
- Maakt ALTUD een Magister-notitie met de titel: "Verzuim".

4x spijbelen / te laat:

- + Gesprek mentor/coördinator + **LL** + ouders/verzorgers
- + Maatregel school → **ACTIE LL-balie**
- + Uitnodigingsbrief "Preventief gesprek HALT" → **ACTIE coördinator**

8x spijbelen / te laat:

- + Gesprek mentor/coördinator + **LL** + ouders/verzorgers
- + Maatregel school → **ACTIE LL-balie**
- + Waarschuwingbrief naar ouders → **ACTIE LL-balie**

12x spijbelen / te laat:

- + Gesprek mentor/coördinator + **LL** + ouders/verzorgers
- + Maatregel school → **ACTIE LL-balie**
- + Melding verzuimloket DUO → **ACTIE LL-balie**
- + Verzuimoverzicht mailen LPA → **ACTIE LL-balie**

*(Gesprek LPA)

Luxe (onterecht vrije dag) verzuim:

- + Melding verzuimloket DUO → **ACTIE LL-balie**
- + Verzuimoverzicht mailen LPA → **ACTIE LL-balie**

*(Gesprek LPA → PV opmaken)

16x spijbelen / te laat:

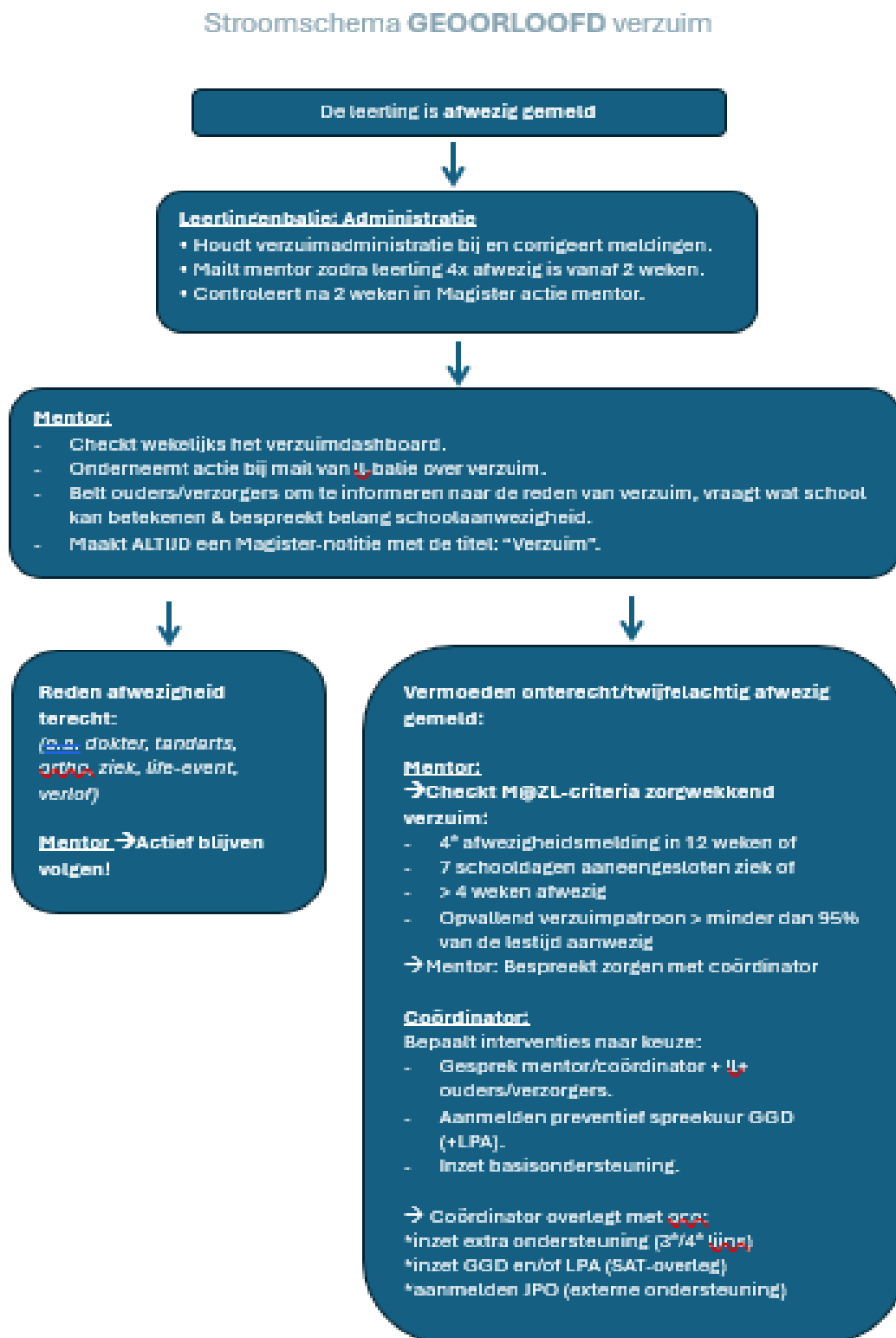
- + Gesprek mentor/coördinator + **LL** + ouders/verzorgers
- + Maatregel school → **ACTIE LL-balie**
- + Melding verzuimloket DUO → **ACTIE LL-balie**
- + Verzuimoverzicht mailen LPA → **ACTIE LL-balie**

*(Mogelijke HALT-verwijzing/ **PV** / melding CJG door LPA)**> 4 weken verzuim:**

- + **ocw** en LPA registreert **LL** als thuiszitter bij inspectie (SWV) & informeert ouders

ALLE ACTIES ALTUD IN MAGISTER NOTEREN ONDER TITEL: VERZUIM*

Bijlage 3 Stroomschema Geoorloofd verzuim



ALLE ACTIES ALTUD IN MAGISTER NOTEREN ONDER TITEL: 'VERZUIM'

Bijlage 4 Bronnenlijst en aanbevolen literatuur

AJN Jeugdartsen Nederland. (2018). *Onderbouwing standpunt schoolverzuim en de rol van de jeugdarts*. Geraadpleegd op 19 april 2026, van ajnjeugdartsen.nl

Autoriteit Persoonsgegevens. (z.d.). *Privacyregels voor scholen*. Geraadpleegd op 19 april 2026, van autoriteitpersoonsgegevens.nl

Centraal Bureau voor de Statistiek. (2021). *Samenhang tussen problemen en de kans op voortijdig schoolverlaten*. Den Haag: CBS.

Centraal Planbureau. (2020). *Voortijdig schoolverlaten in Nederland: Omvang, beleid en resultaten*. Den Haag: CPB.

Heukelom, T. van. (2023). *Van verzuim naar aanwezigheid: Samen werken aan schoolaanwezigheid*. Utrecht: Steunpunt Passend Onderwijs.

Ingrado. (z.d.). *Handreiking AVG en schoolverzuim: Gegevensuitwisseling tussen school en leerplicht*. Geraadpleegd op 19 april 2026, van ingrado.nl

Inspectie van het Onderwijs. (2023). *De Staat van het Onderwijs 2023*. Utrecht: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Kearney & Graczyk. (2020). *The Multi-Dimensional Multi-Tiered System of Supports (MD-MTSS) model*. National Institute of Health.

Leerplichtwet 1969. (z.d.). Geraadpleegd op 19 april 2026, van overheid.nl

Nederlands Centrum Jeugdgezondheid. (2022). *Handboek M@zl: Medische advisering ziekgemelde leerlingen*. Utrecht: NCJ.

Nederlands Jeugdinstituut. (z.d.). *Schoolaanwezigheid en schoolverzuim: Wat werkt?* Geraadpleegd op 19 april 2026, van nji.nl

Onderwijsraad. (2016). *Verzuim voorbij: Naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor schoolaanwezigheid*. Den Haag: Onderwijsraad.

Regioplan. (2021). *Actieonderzoek naar de methodische aanpak van schoolverzuim*. Amsterdam: Regioplan.

Wit, I. de. (2024). *Aan de slag met schoolaanwezigheid: Handvatten voor een preventieve aanpak*. Utrecht: Steunpunt Passend Onderwijs.