

Examenreglement

vmbo basis, kader en gemengd

mavo, havo, vwo

Dit examenreglement heeft betrekking op schooljaar 2024-2025 en is van toepassing op de leerlingen die onderwijs volgen in:

- Vmbo B, K en G leerjaar 3 en 4
- Mavo 3 en mavo 4
- Havo 4 en havo 5
- Vwo 4, vwo 5 en vwo 6

Dit reglement moet in samenhang gezien worden met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Versie	Datum	Geaccordeerd door

Inhoud

A. INLEIDENDE BEPALINGEN.....	3
Artikel A 1. Begripsbepaling.....	3
Artikel A 2. Vaststelling reglement	5
Artikel A 3. Indeling eindexamen	5
Artikel A 4. Onregelmatigheden	5
Artikel A 5. Afwijking wijze van examineren.....	6
Artikel A 6. Examencommissie.....	7
Artikel A 7. Examensecretaris	8
B. HET SCHOOLEXAMEN	9
Artikel B 1. Algemeen.....	9
Artikel B 2. Toetsen	10
Artikel B 3. Profielwerkstuk voor vmbo gemengd, mavo, havo en vwo.....	11
Artikel B 4. Combinatiecijfer havo en vwo.....	11
Artikel B 5. Beoordeling en rapportage	12
Artikel B 6. Regelingen.....	12
Artikel B 7. Herkansing schoolexamen basis, kader en gemengd	14
Artikel B 8. Herkansing schoolexamen mavo	14
Artikel B 9. Herkansing schoolexamen havo en vwo.....	15
C. HET CENTRAAL EXAMEN.....	16
Artikel C 1. Algemeen.....	16
Artikel C 2. Absentie en verhindering Centraal Examen	17
Artikel C 3. Cijfer Centraal Examen	17
Artikel C 4. Eindcijfer examen	17
Artikel C 5. Uitslag examen	17
Artikel C 6. Diploma en cijferlijst	18
Artikel C 7. Inzien centraal examen	19
Artikel C 8. Geschil na inzage examenwerk	19
Artikel C 9. Herexamen	19
D. Slotbepalingen.....	21

A. INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel A 1. Begripsbepaling

Bevoegd gezag:	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland, per 01-01-2025 de nieuw opgerichte Stichting , in rechte vertegenwoordigd door de directeur(en).
Centraal examen (CE):	Het examen dat plaatsvindt volgens de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen.
CSPE:	Centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een beroepsgerichte leerweg.
Combinatiecijfer:	Vmbo basis en kader: het gemiddelde van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak. Vmbo gemengd: het gewogen gemiddelde van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak. Mavo/havo/vwo: examencijfer dat is samengesteld uit de cijfers voor maatschappijleer, cultureel kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak en terugkomt op de cijferlijst.
Commissie van beroep:	Commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan tegen bepaalde besluiten. (Zie ook art. A 4.5)
CvTE:	College voor Toetsen en Examens, genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens.
Directeur:	Persoon die eindverantwoordelijk leidinggevende is van de school. De directeur is de eerstverantwoordelijke voor de uitvoering van examens en kan taken onderbrengen bij een door hem aangewezen personeelslid zoals de examensecretaris, lid van de examencommissie en/of teamleider.
Examinator:	Degene die belast is met de afname van het examen in een bepaald vak.
Examencommissie	Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die is belast met de uitvoering van het examenreglement zoals bedoeld in artikel A.7. Bestaande uit een oneven aantal en ten minste drie leden.
Examendossier:	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen en de daarvoor behaalde resultaten, zoals deze tijdens de leerjaren behorende bij het examen van de opleiding zijn opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd.
Examenprogramma:	Het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 2.54 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
Examensecretaris:	De door de directeur met het secretariaat van het examen belaste persoon.
Extra vak:	Een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen. Dit vak wordt afgesloten met een examen.
Gecommitteerde:	Een gecommitteerde zoals bedoeld in artikel 2.56 lid 6 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, belast met de tweede correctie van het CE.

Gespreid examen:	Hiervan is sprake als een kandidaat het centraal examen in meer dan één schooljaar aflegt conform artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Herexamen:	Het opnieuw maken van een centraal examen van een vak met als doel om het eerder behaalde resultaat te verbeteren en zo alsnog het diploma te behalen of het resultaat te verbeteren.
Herkansing:	Het opnieuw maken van een schoolexamentoets of Centraal Examen van een vak, met als doel het eerder behaalde resultaat te verbeteren.
Kandidaat:	Eén ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede de mogelijkheid tot herkansing van de toets en de beoordeling en weging van het resultaat.
Schoolexamen:	Het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting.
Schoolexamentoets:	Een theoretische, praktische of mondelinge toets van het schoolexamen.
Teamleider:	Persoon belast met de leiding van het betreffende leerjaar.
WVO 2020:	Wet op het voortgezet onderwijs 2020

Artikel A 2. Vaststelling reglement

- 2.1 Het bevoegd gezag stelt conform artikel 2.60 WVO 2020 een examenreglement vast. Dit reglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen bij onregelmatigheden, alsmede regels m.b.t. organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het examen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen en de samenstelling en het adres van de Commissie van Beroep.
- 2.2 Het bevoegd gezag stelt conform artikel 2.60b WVO 2020 jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het betreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 2.3 Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur toegezonden aan de Inspectie. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn op het leerlingen- en ouderportaal te raadplegen.

Artikel A 3. Indeling eindexamen

- 3.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, uit een Centraal Examen. Het schoolexamen van het vmbo b, k en g en de mavo start in klas 3. Het schoolexamen havo en vwo start in klas 4.

Artikel A 4. Onregelmatigheden

- 4.1 De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoon, smartwatch of onjuiste rekenmachine, niet-toegestane communicatie.
- 4.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn conform artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, het Centraal Examen of het schoolexamen Rekenen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, het Centraal Examen of het schoolexamen Rekenen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Examen;

- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de Staatsexamen-commissie.
- 4.3 Alvorens hierover een beslissing wordt genomen, is de examencommissie gemandateerd door het bevoegd gezag om de leerling te horen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie geeft advies aan de directeur. De directeur deelt de door hem genomen beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, alsmede aan de onderwijsinspectie.
- 4.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep.
- 4.5 De commissie van beroep bestaat uit drie leden, die werkzaam zijn en/of zijn geweest in het voortgezet onderwijs.
- 4.6 In overeenstemming met artikel 2.63 lid 2 WVO 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing van de directeur aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders/verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
- 4.7 Het adres van de commissie van beroep is:
Ostrea Lyceum
t.a.v. Commissie van Beroep
Postbus 444
4460 AV GOES

Artikel A 5. Afwijking wijze van examineren

- 5.1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen wordt afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de onderwijsinspectie.
- 5.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing

- aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 5.3 De directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal;
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 5.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5.5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de onderwijsinspectie.

Artikel A 6. Examencommissie

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

- 6.1 Een examencommissie heeft tenminste de volgende taken en bevoegdheden
- het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020 voor het bevoegd gezag;
 - het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een PTA als bedoeld in artikel 2.60a WVO 2020 voor het bevoegd gezag;
 - het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
- 6.2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 6.3 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
- 6.4 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Benoeming en samenstelling van de examencommissie

- 6.5 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering; benoemt de leden van de examencommissie; draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig

functioneren van de examencommissie, mede door de samenstelling van de commissie.

- 6.6 De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden.
- 6.7 Leden van het bevoegd gezag alsmede de directeur, leden van de (G)MR, leerlingen of hun wettelijk vertegenwoordigers worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- 6.8 Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van de desbetreffende schoolsoort, de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs en de kwaliteit van de examinering.

Klachten onder de aandacht van de examencommissie brengen

- 6.9 Klachten en bezwaren over schoolexamentoetsen en de beoordeling daarvan kunnen worden ingediend via het mailadres:
examencommissie@ostrealyceum.nl.

Artikel A 7. Examensecretaris

Taken en bevoegdheden van de examensecretaris

- 7.1 De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 2.57 lid 2 en 2.58 lid 4 WVO 2020.
- 7.2 De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, de uitvoering van het examenreglement, de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting en de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.

Benoeming van de examensecretaris

- 7.3 De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.

B. HET SCHOOLEXAMEN

Artikel B 1. Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt de vorm van een examendossier.
- 1.2 De opleidingen bkg, mavo en havo starten het schoolexamen in het voorexamenjaar. De opleiding vwo start in klas 4.
- 1.3 Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
- 1.4 Het schoolexamen wordt ten minste één week voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.5 Het examendossier omvat - afhankelijk van de gekozen vakken de resultaten van de volgende onderdelen:
 - a. schoolexamentoetsen (vaardigheidstoetsen en theoretische toetsen)
 - b. praktische opdrachten
 - c. handelingsopdrachten
 - d. profielwerkstuk (met uitzondering van vmbo b, k)
- 1.6 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, en/of handelingsopdrachten, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen.
- 1.7 Kan een kandidaat wegens ziekte niet aan een schoolexamen deelnemen, moet één van de ouders/verzorgers dit telefonisch melden, vóór aanvang van het schoolexamen, bij voorkeur bellen tussen 8:00 – 8:15 uur naar 0113 – 21 20 20. Bij absentie om andere zwaarwegende redenen of als een deadline voor een praktische opdracht of handelingsdeel om gewichtige redenen niet gehaald kan worden, moet door een ouder/verzorger voorafgaand aan afname van het te missen schoolexamen of de te missen deadline contact op worden genomen met de verantwoordelijke teamleider. **Leerlingen van 18 jaar of ouder nemen zelf contact op volgens de hierboven genoemde werkwijze.**
- 1.8 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een kwartier na de aanvang van de schoolexamentoets worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.
Indien een kandidaat meer dan een kwartier na de aanvang van een toets te laat komt, wordt deelname aan een betreffende toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als onregelmatigheid in de zin van artikel A 4.
- 1.9 Een kandidaat mag niet eerder dan 50 minuten na aanvang van een schoolexamen het examenlokaal verlaten. Duurt het schoolexamen één lesuur dan blijft de kandidaat zitten tot het einde van het schoolexamen.
- 1.10 Ingeval een kandidaat tijdens het schoolexamen onwel wordt, beslist de teamleider in overleg met de directeur omtrent de te nemen maatregelen. In dergelijke gevallen dient de kandidaat zich zo spoedig mogelijk te melden bij de teamleider.
- 1.11 Ongeoorloofde afwezigheid, dit ter beoordeling van de directeur, wordt als onregelmatigheid beschouwd (zie art. A 4).

- 1.12 De directeur is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van schoolexamens te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van reden.
- 1.13 De deadlines die gelden voor handelingsdelen en/of praktische opdrachten worden opgenomen in de opdracht, met de leerlingen gedeeld in de elektronische leeromgeving en, wanneer mogelijk, vermeld in SOM.
- 1.14 In de beoordeling van praktische opdrachten kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een kandidaat niet aan de gestelde deadline voldoet, wordt de hiervoor te behalen punten niet toegekend en een tweede deadline gesteld. Wanneer de kandidaat de tweede deadline niet behaalt, wordt dit aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel A 4. Indien er in de beoordeling van praktische opdrachten geen punten worden opgenomen voor het op tijd inleveren van onderdelen of de totale opdracht en de gestelde deadline wordt niet gehaald, wordt dat aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel A.5.
- 1.15 Het schoolexamen Rekenen is verplicht voor kandidaten die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben. Het schoolexamen Rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling van het examen.
- 1.16 In gevallen waarin het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de directeur.
- 1.17 Schriftelijke schoolexamentoetsen worden uitsluitend gemaakt op door school verstrekt papier. Toegestane hulpmiddelen voor schoolexamentoetsen in alle vakken zijn: blauw- of zwartschrijvende pen en reservepen, tekenpotlood, enkele kleurpotloden, passer, geodriehoek, liniaal met millimeterverdeling. Potloden worden alleen gebruikt om te tekenen. Een kandidaat mag geen eigen laptop, tablet, mobiele telefoon of horloge bij zich hebben. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan. Een kandidaat kan door de directeur toestemming worden verleend om een schriftelijk schoolexamen op een laptop te maken, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, op grond van artikel A 5. De laptop voor het maken van de toets wordt door school beschikbaar gesteld.
- 1.18 Tenzij anders vermeld in het PTA mogen kandidaten bij schoolexamens gebruik maken van dezelfde hulpmiddelen als bij het Centraal Examen. De lijst met deze hulpmiddelen is te vinden op <https://www.examenblad.nl/>. School kan daarnaast hulpmiddelen verstrekken voor het te maken schoolexamen, bijvoorbeeld een atlas of BINAS.
- 1.19 Bij schoolexamentoetsen wordt toezicht gehouden door een of meer surveillanten. Een surveillant geeft het moment van aanvang en van sluiting aan. Het gemaakte werk van een schoolexamentoets wordt ingeleverd bij een van de aanwezige surveillanten. Is een schriftelijk werk gemaakt op een laptop, dan wordt het bestand in aanwezigheid van een surveillant geprint en door kandidaat en surveillant voor akkoord geparafereerd, voordat het bij de surveillant wordt ingeleverd. Bij elektronisch af te nemen toetsen wordt aan de kandidaten bij aanvang van de toets kenbaar gemaakt hoe zij die moeten inleveren.

Artikel B 2. Toetsen

- 2.1 De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie artikel B 1.5 van het schoolexamen) worden opgenomen in het examendossier.

2.2 Praktische opdrachten

- a. Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. Het gaat daarbij niet alleen om het eindresultaat, maar ook om het proces waarin diverse vaardigheidselementen geïntegreerd moeten worden gebruikt. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt.
- b. Praktische opdrachten mogen individueel of groepsgewijs worden uitgevoerd. Dit geschiedt na overleg met en ter beoordeling van de vakdocent.
- c. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen.
- d. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt aan de kandidaat.

Artikel B 3. Profielwerkstuk voor vmbo gemengd, mavo, havo en vwo

- 3.1 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk (PWS). Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die bij vmbo gemengd en mavo van betekenis is in het gekozen profiel en bij havo en vwo betrekking heeft op één of meer vak(ken) van het eindexamen.
- 3.2 De kandidaat kiest een onderwerp in overleg en met goedkeuring van de vakdocent.
- 3.3 Het profielwerkstuk wordt individueel (mavo verplicht individueel) of groepsgewijs uitgevoerd. Dit geschiedt in overleg met en na akkoord van de begeleidende docent.
- 3.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door de docent van één van de gekozen vakken. Bij mavo is de mentor de begeleider van het PWS.
- 3.5 De richtlijnen en de beoordelingscriteria voor het PWS worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.
- 3.6 De cijferwaardering van het profielwerkstuk op havo en vwo wordt gemiddeld met andere onderdelen in het combinatiecijfer (zie artikel B 4).

Artikel B 4. Combinatiecijfer havo en vwo

- 4.1 De cijferresultaten van de vakken maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk worden, nadat ze apart beoordeeld zijn én indien van toepassing, samengevoegd tot het combinatiecijfer.
- 4.2 Voor gymnasiumleerlingen geldt dat hun combinatiecijfer bestaat uit de cijferresultaten voor het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk. Ook hier geldt dat de onderdelen eerst apart worden becijferd voordat ze worden samengevoegd.
- 4.3 De weging is voor ieder vak/onderdeel even zwaar. Ieder onderdeel wordt eerst afgerond op een geheel cijfer en daarna weer gemiddeld en afgerond op een geheel cijfer. Het combinatiecijfer telt mee bij het bepalen van de uitslag van het Centraal Examen.

Artikel B 5. Beoordeling en rapportage

- 5.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen tien werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de directeur beslissen hiervan af te wijken.
- 5.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 5.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
- 5.4 Het gemaakte schoolexamenwerk wordt een half jaar bewaard na het schooljaar waarin het is afgenomen. Het gemaakte centraal examenwerk en de beoordelingen daarvan worden een half jaar bewaard na het afsluiten van het Centraal Examen.
- 5.5 Bij mondelinge toetsen kan de directeur bepalen dat een vakdocent zich laat assisteren door een tweede beoordelaar.
- 5.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfertoeetsen en praktische opdrachten uit in een cijfer. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal nauwkeurig. De handelingsopdrachten en de vakken Ckv1 en Lo worden gewaardeerd met de kwalificatie “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
- 5.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5. **Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt in twee stappen afgerond, eerst op het tiende en daarna op een heel getal. Voorbeeld: 5,47 wordt 5,5; 5,5 wordt vervolgens 6. afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.**
- 5.8 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijfertoeetsen en praktische opdrachten zoals aangegeven in het PTA.
- 5.9 Rapportage van de voortgang geschiedt via het ouder- en leerlingportaal. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 5.10 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen onder verwijzing naar de deelresultaten in het leerlingvolgsysteem ondertekend door examensecretaris en directeur. De kandidaat tekent voor ontvangst.
- 5.11 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier maakt hij dit binnen twee schooldagen na uitreiking van het examendossier schriftelijk kenbaar aan de directeur. Deze neemt, gehoord hebbende de leerling en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing kan binnen vijf werkdagen beroep aangetekend worden bij de commissie van beroep.

Artikel B 6. Regelingen

Zij-instroom

- 6.1 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of eindexamenjaar wordt toegelaten, nadat in het leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.

Doubleren

- 6.2 De resultaten van schoolexamentoetsen behaald in het voorlaatste leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het eindexamenjaar. De resultaten van schoolexamentoetsen behaald in vwo 4 komen te vervallen wanneer de kandidaat niet wordt bevorderd van vwo 4 naar vwo 5.
- 6.3 In afwijking van het vorige lid kan een kandidaat op havo/vwo er aanspraak op maken dat de resultaten van schoolexamentoetsen behaald in een leerjaar voorafgaand aan het eindexamenjaar voor vakken die worden afgesloten met alleen een schoolexamen blijven staan, indien het tot dan behaalde schoolexamenresultaat voor dat vak gemiddeld een 5,5 of hoger is.
- 6.4 De resultaten van praktische opdrachten en handelingsdelen op havo/vwo blijven, met instemming van leerling en docent, staan. Op de mavo wordt de stage voor het vak LO2 in klas 4 opnieuw uitgevoerd. Ook het schoolexamen Rekenen wordt op de afdeling vmbo-b, k en g en de mavo opnieuw gemaakt.
- 6.5 Bij doubleren in de eindexamenklas geldt dat resultaten die behaald zijn in eerdere leerjaren hun geldigheid behouden.
- 6.6 Voor de kandidaat die tot het eindexamenjaar van een lager niveau wordt toegelaten geldt dat de behaalde resultaten in het voorlaatste leerjaar van het hogere niveau komen te vervallen, of worden herbeoordeeld als onderdeel van het schoolexamen van het lagere niveau.
- 6.7 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of het eindexamenjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.
- 6.8 In afwijking van bovenstaande en teneinde de succesansen te verhogen kan de directeur een regeling vaststellen voor individuele gedoubleerde of gezakte kandidaten, waarbij (een deel van de positieve) resultaten die het leerjaar ervoor zijn behaald hun geldigheid behouden.

Toelating centraal examen in een eerder leerjaar

- 6.9 Indien een leerling heeft laten zien over voldoende vaardigheden en capaciteiten te beschikken om Centraal Examen voor een vak in een eerder leerjaar af te leggen, te beoordelen door de directeur na advies door de vakdocent, kan de leerling het aanbod gedaan worden om het Centraal Examen in dat vak in een eerder leerjaar af te leggen. De leerling en ouders sluiten hierover een overeenkomst met de school, waarin rechten en plichten zijn beschreven. De leerling krijgt een aangepast PTA voor dit vak. Tot aan het Centraal Examen kan besloten worden om het Centraal Examen wel of niet af te leggen. Dit aanbod kan niet voor alle vakken worden gedaan.
- 6.10 Indien een leerling in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de directeur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing.
- 6.11 Indien een leerling niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Toelating centraal examen op een hoger niveau

- 6.12 Indien een leerling heeft laten zien over voldoende vaardigheden en capaciteiten te beschikken om Centraal Examen voor een vak op een hoger niveau af te leggen, te beoordelen door de directeur na advies door de vakdocent, kan de leerling het aanbod gedaan worden om het Centraal Examen op dat hogere niveau af te leggen. De leerling en ouders sluiten hierover een overeenkomst met de school, waarin rechten en plichten zijn beschreven. De leerling krijgt een aangepast PTA voor dit vak. Tot aan het Centraal Examen kan besloten worden om het Centraal Examen op het eigen of het hogere niveau af te leggen.
- 6.13 Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.
- 6.14 Als een vak is afgelegd op een hoger niveau blijkt dit uit de vermelding op de cijferlijst.

Artikel B 7. Herkansing schoolexamen basis, kader en gemengd

- 7.1 Een kandidaat heeft het recht om zowel in het derde als in het vierde leerjaar voor ieder vak één schoolexamentoets te herkansen. Toetsen die hiervoor in aanmerking komen staan aangegeven in het PTA. In het PTA is ook aangegeven wanneer de herkansingen plaatsvinden. De leerling maakt schriftelijk kenbaar voor welk vak en welke toets hij/zij van de herkansingsmogelijkheid gebruik wil maken.
- 7.2 Handelingsopdrachten (HO) vallen buiten deze regeling. Deze onderdelen moeten voldoende worden afgesloten.
- 7.3 In geval van reglementaire absentie (art. B 1.4) en in bijzondere gevallen bepaalt de directeur op welk moment de schoolexamentoets wordt ingehaald. In enkele gevallen kan dit een alternatieve toets zijn.
- 7.4 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 7.5 Alleen uitzonderlijke omstandigheden kunnen een reden zijn om van voorgaande regelgeving af te wijken. Dit ter beoordeling van de directeur, na advies van de examencommissie.
- 7.6 Voor het vak maatschappijleer heeft iedere kandidaat met een eindcijfer lager dan een 6 het recht om een herkansing te maken die het gehele eindcijfer voor maatschappijleer vervangt zoals beschreven in artikel 3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Hierbij telt het hoogst behaalde resultaat.

Artikel B 8. Herkansing schoolexamen mavo

- 8.1 In leerjaar 3 heeft iedere kandidaat één herkansing aan het einde van het schooljaar over een schoolexamen dat in het PTA opgenomen is als herkansbaar. Middels een enquête wordt de leerling in de gelegenheid gesteld kenbaar te maken of en voor welke toets hij/zij van de herkansingsmogelijkheid gebruik wil maken.
- 8.2 In leerjaar vier heeft iedere kandidaat de mogelijkheid om twee schoolexamens te herkansen. Na afloop van de toetsperiode wordt de leerling middels een enquête in de gelegenheid gesteld kenbaar te maken of en voor welke toets hij/zij van de herkansingsmogelijkheid gebruik wil maken.

- 8.3 In leerjaar vier kan na iedere schoolexamenperiode een kandidaat gebruik maken van een herkansing, met een maximum van twee.
- 8.4 Het hoogst behaalde cijfer geldt als definitief cijfer.
- 8.5 Alleen de schoolexamentoetsen die in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) zijn opgenomen als herkansbaar kunnen worden herkanst.
- 8.6 Een mondeling schoolexamentoets van Duits en/of Engels kan alleen worden herkanst indien het behaalde cijfer lager is dan 5,5.
- 8.7 Voor het vak maatschappijleer heeft iedere kandidaat met een eindcijfer lager dan een 6 het recht om een herkansing te maken die het gehele eindcijfer voor maatschappijleer vervangt zoals beschreven in artikel 3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Hierbij telt het hoogst behaalde resultaat.
- 8.8 Alleen uitzonderlijke omstandigheden kunnen een reden zijn om van voorgaande regelgeving af te wijken. Dit ter beoordeling van de directeur, na advies van de examencommissie.

Artikel B 9. Herkansing schoolexamen havo en vwo

- 9.1 Na elke schoolexamenperiode kan een kandidaat gebruik maken van één herkansing, per leerjaar heeft de leerling recht op twee herkansingen. Deze herkansing bestaat uit een schoolexamentoets of een onderdeel van een vak uit de direct achterliggende toetsperiode en wordt op dezelfde wijze afgenomen als de oorspronkelijke toets. Na afloop van de toetsperiode wordt de leerling middels een enquête in de gelegenheid gesteld kenbaar te maken of en voor welke toets hij/zij van de herkansingsmogelijkheid gebruik wil maken.
- 9.2 Het hoogste cijfer behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.
- 9.3 Er wordt één toetsmoment en één inhaal- c.q. herkansingsmoment ingeroosterd per periode. **Een herkansing kan bij afwezigheid niet worden ingehaald.**
- 9.4 Het inhaal- c.q. herkansingsmoment moet benut worden voor het inhalen van een gemiste SE-toets uit de direct achterliggende periode. **In dat geval kan geen gebruik meer worden gemaakt van een herkansing van deze toets.**
- 9.5 Voor het inhalen van schoolexamentoetsen die tijdens de les afgenomen zijn, maakt de vakdocent een inhaalafpraak met de leerling. Deze afspraak wordt via het leerlingvolgsysteem in het rooster geplaatst.
- 9.6 Tenzij anders opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting kunnen alle cijfertoetsen herkanst worden, met uitzondering van praktische opdrachten en het profielwerkstuk.
- 9.7 Alleen uitzonderlijke omstandigheden kunnen een reden zijn om van voorgaande regelgeving af te wijken. Dit ter beoordeling van de directeur, na advies van de examencommissie.

C. HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel C 1. Algemeen

- 1.1 Het Centraal Examen en het Centraal Schriftelijk Praktische examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 1.2 Het Centraal Examen bestaat uit drie tijdvakken.
- 1.3 Het vmbo basis en kader neemt deel aan flexibele, digitale centrale examens. De data voor deze examens worden door school ingepland en bekendgemaakt aan de kandidaten. Het schoolexamen in het betreffende vak moet zijn afgesloten voor het centraal examen.
- 1.4 Een kandidaat kan alleen aan het Centraal Examen deelnemen, wanneer de werkzaamheden voor alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgesloten, behoudens artikel 2.55 WVO 2020.
- 1.5 Bij die vakken waar het examendossier ook één of meerdere handelingsopdrachten omvatten, kan een kandidaat pas het schoolexamen afsluiten wanneer alle werkzaamheden behorende tot de handelings-opdrachten naar behoren zijn afgerond.
- 1.6 De kandidaten ontvangen uiterlijk 1 oktober van het laatste examenjaar de data van het Centraal Examen. Eventuele wijzigingen worden uiterlijk één week voor aanvang van het Centraal Examen aan de kandidaten meegedeeld.
- 1.7 De kandidaten worden uiterlijk in de week voor aanvang van het Centraal Examen op de hoogte gesteld van de geldende regels tijdens het Centraal Examen.
- 1.8 Tijdens het Centraal Examen wordt aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande de opgaven gedaan.
- 1.9 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan de directeur beslissen dat de gemiste tijd aan het einde van de zitting kan worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur zo mogelijk op grond van een medische verklaring na overleg met de Inspectie, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. In dit laatste geval mag de kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
- 1.10 Er mogen geen andere dan door de CvTE toegestane hulpmiddelen worden gebruikt. Deze toegestane hulpmiddelen worden gepubliceerd op <https://www.examenblad.nl/>. Alleen door de school verstrekt papier mag worden gebruikt.
- 1.11 Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid behoudens het gestelde in C 1.9
- 1.12 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 1.13 De kandidaten leveren de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij één van degenen die toezicht houden. Aan de kandidaten wordt meegedeeld wanneer en waar de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, opgehaald kunnen worden. Bij afname van digitale examens kunnen de kandidaten na

afloop van het examen niet over een papieren weergave of aantekeningen beschikken.

Artikel C 2. Absentie en verhindering Centraal Examen

- 2.1 Bij geval van absentie en verhindering dient de kandidaat minimaal een half uur voor aanvang van de toets te worden afgemeld door één van de ouders en/of verzorgers, zie ook artikel B 1.7.
- 2.2 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van het centraal examen worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.
- 2.3 Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van het centraal examen arriveren, mogen niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, dit ter beoordeling aan de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het volgende tijdvak.
- 2.4 Indien een kandidaat - dit ter beoordeling van de directeur - om een geldige reden is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden aan ten hoogste twee examens deel te nemen, teneinde daarmee zijn Centraal Examen te voltooien.
- 2.5 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de Staatsexamencommissie zijn Centraal Examen te voltooien.

Artikel C 3. Cijfer Centraal Examen

- 3.1 Het cijfer van het Centraal Examen wordt afgerond op één decimaal nauwkeurig.

Artikel C 4. Eindcijfer examen

- 4.1 Het resultaat voor alle vakken waarvoor schoolexamen en Centraal Examen wordt afgelegd, wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks van 1 tot en met 10. De teamleider bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal indien het eerste cijfers achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een vijf of hoger is, naar boven afgerond.
- 4.2 Voor de vakken waarvoor alleen het schoolexamen wordt afgelegd, wordt het eindcijfer bepaald door het cijfer voor het schoolexamen af te ronden op een geheel getal uit de reeks van 1 tot en met 10.

Artikel C 5. Uitslag examen

- 5.1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.

- 5.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 5.3 Indien het volgens C 5.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma vier of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit vijf of meer is, naar boven afgerond.
- 5.4 De examensecretaris stelt de uitslag vast.
- 5.5 De examensecretariaat stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zoals benoemd in artikel 3.40 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 5.6 Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betreft de teamleider, indien examen is afgelegd in een extra vak, een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze.
- 5.7 Op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens> wordt de zak-/slaag-regeling vermeld.

Artikel C 6. Diploma en cijferlijst

- 6.1 De directeur of een door hem gemachtigde reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen;
 - b. op havo en vwo het vak of de vakken, het onderwerp of de titel, en het eindcijfer van het profielwerkstuk; op mavo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk (niet voor vmbo basis en kader)
 - c. de beoordeling van het vak LO in havo en vwo en LO en ckv op de mavo
 - d. het cijfer en niveau voor het schoolexamen Rekenen (voor de leerlingen die geen examen doen in wiskunde);
 - e. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34 lid 2, of artikel 3.35 lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020; en
 - f. de uitslag van het eindexamen, bedoeld in artikel 2.57 lid 2 WVO 2020.
- 6.2 De directeur of een door hem gemachtigde reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eind- examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
- 6.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.
- 6.4 De teamleider reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald zijn vermeld.

Artikel C 7. Inzien centraal examen

- 7.1 De gemaakte eindexamens kunnen op verzoek door de kandidaat worden ingezien. Inzien hiervan kan tot de dag van het herexamen van het betreffende vak.
- 7.2 Het inzien van een eindexamen is onder toezicht van de directeur of een door de directeur aangewezen personeelslid.
- 7.3 De eerste corrector is niet aanwezig tijdens het inzien van het eindexamen.
- 7.4 Indien de inzage als bedoeld in lid C 7.1 niet leidt tot een geschil als bedoeld in artikel C8, kan de kandidaat met de eerste corrector het werk nabespreken ter voorbereiding op het herexamen.

Artikel C 8. Geschil na inzage examenwerk

- 8.1 a. Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, zet de eindexamenkandidaat zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
- b. Op verzoek van de directeur kijkt de eerste corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
- c. De eerste corrector neemt contact op met de tweede corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de eerste corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur.
- d. Als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De inspectie neemt in deze situatie altijd contact op met de tweede corrector en de directeur van de desbetreffende school om na te gaan of de tweede corrector niet onder druk is gezet. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.
- e. Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de directeurs van het Ostrea en die van de school van de tweede correctie in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast.

Artikel C 9. Herexamen

- 9.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de cijfers bekend zijn gemaakt, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel C 2.5 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

- 9.2 Kandidaten van de basisberoepsgerichte leerweg en kandidaten van de kaderberoepsgerichte leerweg mogen daarnaast, voor zover van toepassing, het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (of een onderdeel daarvan) één keer herkansen. Deze herkansing moet plaatsvinden in één van de periodes
- 9.3 De kandidaat geeft de examensecretaris voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk aan of hij gebruik wil maken van de mogelijkheid tot herkansen.
- 9.4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 9.5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel C 5. en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 9.6 Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar gespreid examen is afgelegd.

D. Slotbepalingen

- Het examenreglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit examenreglement, dan prevaleert de wet.
- In die gevallen waarin in dit examenreglement onverhoopt niet wordt voorzien, beslist het bevoegd gezag.
- Indien er naar oordeel van het bevoegd gezag sprake is van bijzondere omstandigheden, kan het bevoegd gezag bepalen gemotiveerd af te wijken van het examenreglement.
- In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.
- Door deelname aan een schoolexamen geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag, na instemming te hebben verkregen van de MR op