

Examenreglement

Scholengroep Pontes

Schooljaar 2020 - 2021



VMBO 3 en 4

HAVO 4 en 5

VWO 4, 5 en 6

Dit examenreglement is gebaseerd op het eindexamenbesluit VO van 10 juli 1989 inzake de eindexamens aan de scholen voor vwo, havo, mavo en vmbo. Dit document is een algemeen examenreglement voor de gehele Scholengroep Pontes, delen A en B. Informatie betreffende het schoolexamen van de locaties Het Goese Lyceum Bergweg, Het Goese Lyceum Oranjeweg en Pieter Zeeman is opgenomen in deel C tot en met F.

Versie	Wijzingen	Status	Datum	Schrijver	Geaccordeerd
1.0		actueel	21-10-2016		CvB
			21-11-2016		GMR
2.0		actueel			CvB
					GMR
3.0		Actueel	11-06-2019		CvB
		Actueel	24-09-2019		(G)MR

Dit document is vastgesteld door de GMR en het CvB en geplaatst op de website op 1 oktober 2020

Inhoud

VOORWOORD.....	4
BEGRIPPENLIJST	5
EXAMENREGLEMENT	6
A. INLEIDENDE BEPALINGEN	6
1 Vaststelling reglement.....	6
2 Examen commissie	6
3 Indeling eindexamen	6
4 Deelname aan het examen	7
5 Onregelmatigheden.....	8
6 Afwijking wijze van examineren.....	9
7 Eindexamen op een hoger niveau en versneld examen	9
8 Overige bepalingen.....	10
B. HET CENTRAAL EXAMEN	11
1 Algemeen	11
2 Absentie en Verhinderings Centraal Examen	11
3 Cijfer Centraal Examen.....	11
4 Eindcijfer examen	12
5 Uitslag.....	12
6 Herkansing.....	13
7 Diploma en cijferlijst	14
8 Cum Laude slagen	14
9 Bewaarplicht en inzage.....	15
10 Gecommitteerden	16
11 Taal en rekenen, referentieniveaus.....	16
Bijlage 1. Samenstelling commissie van beroep examens.....	17
C. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg havo en vwo).....	18
1 Algemeen	18
2 Toetsen.....	19
3 Profielwerkstuk	19
4 Loopbaandossier.....	19
5 Combinatiecijfer.....	20
6 Resultaten schoolexamen	20
7 Herkansingsregelingen	21
8 Vrijstellingen, opstromen, doubleren, zakken.....	22

9 Overige bepalingen	22
D. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg mavo)	23
1 Algemeen	23
2 Toetsen.....	24
3 Profielwerkstuk	24
4 Resultaten schoolexamen	24
5 Herkansingsregelingen	25
6 Vrijstellingen, opstromen, doubleren, zakken.....	25
7 Overige bepalingen.....	26
E. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Het Goese Lyceum locatie Bergweg) ..	27
1 Algemeen.....	27
2 Toetsen	28
3 Profielwerkstuk.....	28
4 Resultaten schoolexamen	28
5 Herkansingsregelingen	29
6 Vrijstellingen, afstromen, doubleren, zakken.....	29
F. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Pieter Zeeman)	31
1. Algemeen.....	31
2. Toetsen	32
3 Profielwerkstuk.....	32
4. Combinatiecijfer havo en vwo.....	32
5. Resultaten schoolexamen	33
6. Herkansingsregelingen	33
7. Vrijstellingen, opstromen, doubleren, zakken.....	35
Bijlage 1. Adres commissie van beroep eindexamens.....	31

VOORWOORD

Geachte heer, mevrouw, beste leerling,

Vanaf de bovenbouw heeft een leerling de status van eindexamenkandidaat. Immers vanaf de bovenbouw worden al onderdelen van vakken afgenomen die meetellen voor het cijfer van het schoolexamen.

Het is van belang dat een leerling zich er van bewust is, dat alle schoolexamentoetsen, opdrachten enz. onderdeel zijn van het van het schoolexamen. Alle cijfers worden opgeslagen en bewaard in het examendossier. Aan het eind van het examenjaar wordt een overzicht van het examendossier aan de leerling overhandigd.

Er wordt een aantal eisen gesteld aan zaken die met het eindexamen te maken hebben. In hoofdzaak gaat het om eisen met betrekking tot het maken van toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten, het begaan van onrechtmatigheden en de gevolgen daarvan en het ongeoorloofd afwezig zijn op het moment dat er toetsen en/of praktische opdrachten en/of handelingsdelen gemaakt worden en/of ingeleverd moeten worden. Deze eisen zijn opgenomen in dit examenreglement.

Voor elk examenvak bestaat er een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Daarin staat beschreven welke toetsen en opdrachten er voor dat vak gemaakt moeten worden. Tevens valt daarin te lezen in welke periode deze afgelegd moeten worden en welke leerstof het betreft.

Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector toegezonden aan de Inspectie.

Wijzigingen in het examenreglement of in het PTA, al of niet n.a.v. overheidsvoorschriften, zijn mogelijk. Wijzigingen in het examenreglement en het PTA worden zo spoedig mogelijk via de mail bekend gemaakt aan de betreffende leerlingen en hun ouder(s), verzorger(s).

De schoolleiding van Het Goese Lyceum, locatie Bergweg en Oranjeweg en Pieter Zeeman.

Goes, oktober 2020

BEGRIPPENLIJST

In dit besluit wordt verstaan onder:

1. *afdelingsleider*: verantwoordelijke schoolleider voor een afdeling. Ook wel teamleider genoemd
2. *algemene vakken*: alle vakken, behalve de afdelingsvakken;
3. *bevoegd gezag*: het College van Bestuur van de Scholengroep Pontes;
4. *cohort*: een cohort van een leerling geeft aan in welk jaar de leerling met het examen is gestart en in welk jaar het dossier afgesloten dient te worden zonder vertraging;
5. *college voor examens*: college voor examens;hoof
6. *commissie van beroep*: de commissie van beroep voor eindexamens van de locatie;
7. *cspe*: centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma;
8. *cum laude*: geslaagd met lof als je aan de vastgestelde eisen voldoet
9. *directeur*: de rector/locatiedirecteur of diens plaatsvervanger;
10. *eindexamen*: een examen van ten minste de voorgeschreven vakken voor alle afdelingen van de Scholengroep Pontes;
11. *examencommissie*: de commissie die vaststelt of een kandidaat voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma
12. *examendossier*: een examendossier omvat de onderdelen van het schoolexamen, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het voorlaatste schooljaar worden afgesloten;
13. *examenstof*: de aan de kandidaat te stellen eisen;
14. *examenprogramma*: het programma als bedoeld in art. 7 van het Eindexamenbesluit;
15. *examinator*: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
16. *gecommitteerde*: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van dit besluit;
17. *gymnasium*: een vorm van voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
18. *havo*: hoger algemeen voortgezet onderwijs;
19. *herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen
20. *inspectie*: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
21. *kandidaat*: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
22. *lob*: loopbaanoriëntatie en begeleiding
23. *maatschappelijke stage*: stage met een maatschappelijk karakter
24. *kunsvakken*: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;
25. *leerling*: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs;
26. *leerweg*: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg;
27. *maatschappelijke stage*: stage met een maatschappelijk karakter;
28. *minister*: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
29. *po*: praktische opdracht
30. *profielwerkstuk*: het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;
31. *PTA: programma van toetsing en afsluiting*: in dit programma is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging ervan;
32. *rekentoets*: rekentoets als bedoeld in artikel 29 van de wet;
33. *resultatenlijst*: een periodiek overzicht van de per vak behaalde cijfers voor toetsen, verslagen en/of rapportages van de leerlingen;
34. *school*: een school voor gymnasium, een school voor vwo, een school voor havo, een school voor theoretische leerweg, een school voor gemengde leerweg, een school voor kaderberoepsgerichte leerweg, een school voor basisberoepsgerichte leerweg, tenzij anders blijkt;
35. *schooljaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
36. *slu*: studielasturen; de tijd die nodig is voor alle activiteiten behorende bij een bepaald vak
37. *teamleider*: verantwoordelijke schoolleider voor een team. Ook wel afdelingsleider genoemd
38. *toets*: een toets met schriftelijke/mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
39. *vakken*: vakken en andere programmaonderdelen
40. *vmbo*: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs; vmbo-t wordt ook mavo genoemd (locatie Oranjeweg en PPZ)
41. *vwo*: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
42. *wet*: wet op het voortgezet onderwijs.

EXAMENREGLEMENT

A. INLEIDENDE BEPALINGEN

1 Vaststelling reglement

- 1.1 Het bevoegd gezag stelt conform artikel 31 Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo, vbo een examenreglement vast. Dit reglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5 (onregelmatigheden) van het Examenbesluit en de toepassing daarvan, alsmede regels m.b.t. organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het examen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen en de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep.
- 1.2 Dit reglement kent algemene delen voor alle scholen van de Scholengroep Pontes (deel A en B) en een specifiek deel (deel C tot en met F) waarin de regeling rondom de schoolexamens wordt beschreven.
- 1.3 De rector, gemandateerd door het bevoegd gezag, stelt jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het betreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.4 De data van het Centraal Examen worden door de overheid vastgesteld en vóór 1 oktober van het examenjaar aan de kandidaten bekend gemaakt.
- 1.5 Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector toegezonden aan de Inspectie. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn op de website te raadplegen.
- 1.6 Alle examenkandidaten worden vóór 1 oktober van het examenjaar op de hoogte gesteld van het examenreglement, het PTA, de data van de centrale examens en de toegestane hulpmiddelen bij het centraal examen.

2 Examen commissie

- 2.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af.
- 2.2 De rector stelt per school/locatie een examencommissie in, waarvan de voorzitter de rector of de locatiedirecteur is.
- 2.3 De rector wijst één of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
- 2.4 De rector bepaalt wie er naast de aangewezen examensecretaris nog meer zitting neemt in deze examencommissie.

3 Indeling eindexamen

3.1 Eindexamen **vwo**

Het eindexamen vwo omvat:

- de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel en een profielwerkstuk;
- de vakken van het profieldeel van één van de profielen;
- ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel;

Vrijstelling of ontheffing kan worden verleend voor vakken op grond van artikel 26e, lid 1 t/m 4 van het Inrichtingsbesluit WVO. Bij een ontheffing op grond van artikel 26e, vierde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in het vijfde lid van dat artikel.

3.2 Eindexamen **havo**

Het eindexamen havo omvat:

- de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel en een profielwerkstuk;
- de vakken van het profieldeel en vakken van het vrije deel;
- ten minste één vak met een normatieve studielast van ten minste 320 uur van het vrije deel van elk profiel;

- De rekentoets is verplicht voor die leerlingen van vmbo en havo die geen wiskunde als examenvak hebben. Het wordt afgesloten door middel van een schoolexamencijfer.

3.3 Eindexamen **mavo** (vmbo theoretische leerweg)

Het eindexamen mavo omvat:

- de vakken van het gemeenschappelijk deel;
- de twee vakken van het profiel en het profielwerkstuk;
- in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, waarbij het profieldeel en het vrije deel samen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn;
- De rekentoets is verplicht voor die leerlingen van vmbo en havo die geen wiskunde als examenvak hebben. Het wordt afgesloten door middel van een schoolexamencijfer.

3.4 Eindexamen vmbo **basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg**

Het eindexamen vmbo omvat:

- Het beroepsgerichte profielvak bestaande uit vier aangewezen profiel modulen en vier keuze modulen
- De vakken van het gemeenschappelijk deel;
- De twee tot het profiel behorende algemeen vormende vakken;
- De rekentoets is verplicht voor die leerlingen van vmbo en havo die geen wiskunde als examenvak hebben. Het wordt afgesloten door middel van een schoolexamencijfer.

Leerwerktraject Voor zover het een leerwerktraject betreft omvat het eindexamen voor de leerling het vak Nederlandse taal en het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leerwerktraject. Bovendien kan de leerling eindexamen afleggen in de andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg waarvan het bevoegd gezag in voorkomend geval heeft beslist dat zij behoren tot het leerwerktraject van de leerling.

In aanvulling op de voorgeschreven vakken kan het eindexamen omvatten:

- een vak als bedoeld in artikel 10b, zesde lid, van de wet;
- een vak dat onderdeel kan zijn van de basisberoepsgerichte leerweg;
- een algemeen vak dat behoort tot het eindexamen van de theoretische leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg; een vak als bedoeld in artikel 13 of 14 van de wet.

3.5 Eindexamen vmbo **gemengde leerweg**

Het eindexamen vmbo voor de gemengde leerweg omvat:

- de vakken van het gemeenschappelijk deel;
- het beroepsgerichte profielvak bestaande uit twee aangewezen profiel modulen en twee keuze modulen;
- de twee tot het profiel behorende gebonden algemeen vormende vakken;
- een in het vrije deel gekozen algemeen vormend vak;
- de rekentoets is verplicht voor die leerlingen van vmbo en havo die geen wiskunde als examenvak hebben. Het wordt afgesloten door middel van een schoolexamencijfer.
- Het profielwerkstuk.

4 Deelname aan het examen

- 4.1 Een kandidaat kan alleen aan het Centraal Examen deelnemen, wanneer aan alle zaken die onderdeel zijn van het PTA, voldaan is.
- 4.2 Een kandidaat kan alleen aan het Centraal Examen deelnemen, wanneer aan alle eisen rondom het Profielwerkstuk voldaan is.
- 4.3 PTA-onderdelen vinden plaats tijdens de schoolperiode in de bovenbouw: vmbo leerjaar 3 en 4, havo leerjaar 4 en 5, vwo leerjaar 4, 5 en 6. Minimaal 10 werkdagen voordat de eindcijfers van de schoolexamenvakken bij DUO bekend dienen te zijn, dient aan alle zaken zoals aangegeven in art. 4.1, 4.2 en 4.3 voldaan te zijn.
- 4.4 Vakken, handelingsdelen, LOB dossier en andere zaken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, maar wel onderdeel zijn van het PTA, geldt, dat ook deze minimaal 10 werkdagen voordat de eindcijfers van de schoolexamenvakken bij DUO bekend dienen te zijn, afgesloten zijn.
- 4.5 Deelname aan geplande toetsen en het voldoen aan deadlines is verplicht.
- 4.6 Minimaal 10 werkdagen voordat de eindcijfers van de schoolexamenvakken bij DUO bekend

dienen te zijn, worden de examenkandidaten persoonlijk in de gelegenheid gesteld de door hen behaalde schoolexamenresultaten en verdere eindbeoordelingen te controleren. Hiervoor krijgen zij een schriftelijke uitdraai van de door hen behaalde resultaten op een nader door de rector te bepalen tijdstip.

5 Onregelmatigheden

5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.

Het gebruik van woordenboeken, tabellenboeken e.d. waarin zonder toestemming van de betreffende vakdocent extra informatie is aangebracht, is niet toegestaan en zal beschouwd worden als een onregelmatigheid.

5.2 Hieronder staan de maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets of onderdeel van het Schoolexamen, het Centraal Examen;
- het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen, het Centraal Examen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de Staatsexamencommissie.
- bij onreglementaire afwezigheid bij (een onderdeel) van een schoolexamen dient het inhalen van dit (onderdeel) van het schoolexamen ten koste te gaan van één van de mogelijke herkansingen uit het betreffende leerjaar. Indien deze maatregel om welke reden dan ook niet kan worden toegepast, treedt de maatregel zoals genoemd onder artikel 5.2 lid 1 in werking;
- bij onregelmatigheden inzake plagiaat of vergelijkbaar bij een (onderdeel) van een schoolexamen wordt betreffende schoolexamen met het cijfer 1 beoordeeld. De leerling kan ervoor kiezen dit cijfer te laten staan of het werk opnieuw te maken. Het werk dient dan ten koste van een herkansing opnieuw te worden gemaakt, waarbij het eindresultaat wordt vastgesteld door het gemiddelde van de reglementaire 1 en het opnieuw gemaakte werk;
- bij geconstateerde onregelmatigheden waarin dit reglement niet voorziet, heeft de rector het recht om in lijn met dit examenreglement een passende maatregel te nemen.

Alvorens hierover een beslissing wordt genomen, hoort de examencommissie of een afvaardiging hiervan, de kandidaat.

- De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- De rector of een afgevaardigde van de examencommissie deelt de beslissing van de examencommissie mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke beslissing wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling worden de beroepsmogelijkheden aangegeven.
- De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de rector geen deel uitmaken.
- In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie. Uitspraken van de commissie van beroep zijn bindend.

Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van beroep eindexamens Scholengroep Pontes
Postbus 370
4460 AT Goes

6 Afwijking wijze van examineren

- 6.1 De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
- 6.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 6.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal; enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 6.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
Leerlingen kunnen eventueel een woordenboek Nederlands- eigen taal gebruiken volgens regelgeving CvTE.
- 6.5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

7 Eindexamen op een hoger niveau en versneld examen

7.1 Hoger niveau

Het bevoegd gezag kan een leerling, op basis van een positief advies van de betreffende vakdocent, in de gelegenheid stellen in een of meerdere vakken examen te doen op een hoger niveau. Dit dient uiterlijk vastgesteld te worden voor de aanvang van het jaar waarin examen gedaan wordt.

Alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau gelden; het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer, het daarbij behorende examen en de daarbij behorende normering.

Het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar. Als een vak is afgelegd op een hoger niveau blijkt dit uit de vermelding op de cijferlijst.

De leerling die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, kan vanaf het schooljaar 2017-2018 *alsnog* eindexamen in dat vak afleggen op het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling is ingeschreven (dit is dan *geen* herkansing).

7.2 Versneld examen

Het is mogelijk om leerlingen eerder dan het laatste leerjaar in alle vakken behalve één examen te laten doen. Dit mogen leerlingen uit het voorlaatste en leerlingen uit het voor-voorlaatste jaar zijn, dat zijn dus leerlingen uit 2 vmbo, 3 havo of 4 vwo (zie artikel 37a, lid 1 van het Eindexamenbesluit). Minimaal één vak moet worden behaald in het reguliere examenjaar. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

8 Overige bepalingen

- 8.1 In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren, geëmitteerden en de inspectie).
- 8.2 Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

B. HET CENTRAAL EXAMEN

1 Algemeen

- 1.1 Het Centraal Examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 1.2 Het Centraal Examen bestaat uit drie tijdvakken.
- 1.3 Een kandidaat wordt toegelaten tot het Centraal Examen, indien alle onderdelen van het schoolexamen volledig zijn afgerond.
- 1.4 De kandidaten worden uiterlijk 1 oktober van het laatste examenjaar via de mail geïnformeerd over de data van het Centraal Examen. Eventuele wijzigingen worden uiterlijk één week voor aanvang van het Centraal Examen aan de kandidaten meegedeeld.
- 1.5 De kandidaten worden uiterlijk in de week voor aanvang van het Centraal Examen via de mail op de hoogte gesteld van de geldende regels tijdens het Centraal Examen.
- 1.6 Tijdens het Centraal Examen wordt aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande de opgaven gedaan.
- 1.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan de rector beslissen dat de gemiste tijd aan het einde van de zitting kan worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector zo mogelijk op grond van een medische verklaring na overleg met de Inspectie, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. In dit laatste geval mag de kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
- 1.8 Er mogen geen andere dan door de CvTE toegestane hulpmiddelen worden gebruikt. Voor schrijfgerei geldt dat examenwerk niet met potlood gemaakt mag worden (behalve tekeningen, grafische verbeeldingen e.d.). Alleen door de school verstrekt papier mag worden gebruikt.
- 1.9 Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid behoudens het gestelde in C.1.7
- 1.10 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 1.11 De kandidaten leveren de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een toezichthouder. Aan de kandidaten wordt meegedeeld wanneer en waar de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, opgehaald kunnen worden. Bij afname van digitale examens leveren de kandidaten de datadrager met daarop het gemaakte werk in bij de surveillant. Zij kunnen na afloop van het examen niet over een papieren weergave of aantekeningen beschikken.
- 1.12 Indien examenwerk niet volgens de regels wordt ingeleverd, wordt direct de rector hiervan op de hoogte gesteld. Het is ter bepaling aan de rector/examencommissie hoe hiermee te handelen.

2 Absentie en Verhinderung Centraal Examen

- 2.1 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.
- 2.2 Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de toets arriveren, mogen niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, dit ter beoordeling aan de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het volgende tijdvak.
- 2.3 Indien een kandidaat, dit ter beoordeling van de rector, om een geldige reden is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden aan ten hoogste twee examens per dag deel te nemen, teneinde daarmee zijn Centraal Examen te voltooien.
- 2.4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de Staatsexamencommissie zijn Centraal Examen te voltooien.

3 Cijfer Centraal Examen

Het cijfer van het Centraal Examen wordt afgerond op één decimaal nauwkeurig.

4 Eindcijfer examen

- 4.1 Het resultaat voor alle vakken waarvoor schoolexamen en Centraal Examen wordt afgelegd, wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks van 1 tot en met 10. De afdeling/teamleider bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een vijf of hoger is, naar boven afgerond.
- 4.2 Voor de vakken waarvoor alleen het schoolexamen wordt afgelegd, wordt het eindcijfer bepaald door het cijfer voor het schoolexamen af te ronden op een geheel getal uit de reeks van 1 tot en met 10.

5 Uitslag

- 5.1 Het eindcijfer van het examen wordt in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.
- 5.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 5.3 Indien het volgens C.5.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma vier of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit vijf of meer is, naar boven afgerond.
- 5.4 De examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in C.5.7.
- 5.5 De examencommissie stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in C.5.7
- 5.6 Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betreft de rector, indien examen is afgelegd in een extra vak, één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze.
- 5.6.1 De kandidaat die het eindexamen **basis- of kaderberoepsgerichte leerweg** heeft afgelegd, is geslaagd indien;
1. hij voor het gemiddelde cijfer van de vakken met Centraal Examen gelijk of hoger heeft gescoord dan 5.50,
 2. het eindcijfer voor het kernvak Nederlands een 5 of hoger is,
 3. alle eindcijfers en het combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
 - hij een 5 heeft en voor de rest 6 of hoger, of;
 - hij een 4 heeft, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
 - hij twee keer een 5 heeft, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
 - geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is.Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet tenminste het eindcijfer 4 behaald zijn.
 4. een 'voldoende' of 'goed' behaald heeft voor kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding,
 5. een loopbaandossier gemaakt heeft dat voldoet aan de eisen van het PTA,
 6. de rekentoets heeft afgelegd, indien de kandidaat geen wiskunde als examenvak heeft.
- 5.6.2 De kandidaat die het eindexamen **gemengde- of theoretische leerweg** heeft afgelegd, is geslaagd indien;
1. hij voor het gemiddelde cijfer van de vakken met Centraal Examen gelijk of hoger heeft gescoord dan 5.50,
 2. het eindcijfer voor het kernvak Nederlands een 5 of hoger is,
 3. alle eindcijfers en het combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
 - hij een 5 heeft en voor de rest 6 of hoger, of;
 - hij een 4 heeft, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
 - hij twee keer een 5 heeft, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
 - geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is.Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet tenminste het eindcijfer 4 behaald zijn.
 4. een 'voldoende' of 'goed' behaald heeft voor kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding,
 5. een 'voldoende' of 'goed' behaald heeft voor het profielwerkstuk,
 6. een loopbaandossier gemaakt heeft dat voldoet aan de eisen van het PTA,

- 7 de rekentoets heeft afgelegd, indien de kandidaat geen wiskunde als examenvak heeft.
- 5.6.3 De kandidaat die het eindexamen **havo en vwo** heeft afgelegd, is geslaagd indien;
1. hij voor het gemiddelde cijfer van de vakken met Centraal Examen gelijk of hoger heeft gescoord dan 5,50,
 2. hij niet meer dan één 5 als eindcijfer (gemiddelde van schoolexamen en centraal examen) voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde heeft.
 3. alle eindcijfers 6 of hoger zijn of;
 - je één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn of;
 - je een 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is of;
 - je 2 keer een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
 - geen eindcijfer lager is dan een 4.
 4. geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4,
 5. de rekentoets heeft afgelegd, indien de kandidaat geen wiskunde als examenvak heeft

Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van tenminste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, te noemen het combinatiecijfer, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: Maatschappijleer, CKV, ANW en het profielwerkstuk.

Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Zodra de bepaalde uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Examenbesluit bepaalde. Op dat moment maakt de rector tevens de behaalde cijfers bekend aan de overige kandidaten. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51 van het Examenbesluit, eerste lid, geen toepassing vindt. De kandidaat die niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herexamen genoemd in artikel 51 van het Examenbesluit.

6 Herkansing

- 6.1 De kandidaat die het eindexamen **vmbo gemengd, mavo, havo en vwo** heeft afgelegd, heeft voor 1 vak, nadat de cijfers bekend zijn gemaakt, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel C.2.4 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 6.2 De kandidaat die het eindexamen **vmbo basis en vmbo kader** heeft afgelegd, heeft voor 1 algemeen vormend vak **en** voor het beroepsgerichte profiel bestaande uit 4 profielvakken, nadat de cijfers bekend zijn gemaakt, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel C.2.4 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 6.3 De kandidaat geeft de teamleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk aan of hij gebruik wil maken van de mogelijkheid tot herkansen.
- 6.4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 6.5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel C.5.6 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 6.6 Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.

7 Diploma en cijferlijst

7.1 De directie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:

- de cijfers voor het schoolexamen;
- de cijfers voor het Centraal Examen;
- het vak of de vakken, het onderwerp of de titel, en het eindcijfer van het profielwerkstuk;
- de beoordeling van lo;
- de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 49 van het Eindexamenbesluit; - de uitslag van het eindexamen.

De directie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.

Vrijstelling en ontheffing worden conform het Examenbesluit geregeld.

Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

Afgewezen kandidaten ontvangen alleen een cijferlijst.

8 Cum Laude slagen

8.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **basisberoeps- of kaderberoepsgerichte leerweg** met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. tenminste een 8,0 of hoger behaald hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor deze vakken:
 - twee profiel gebonden algemeen vormende vakken
 - het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak.Je berekent het gemiddelde door de eindcijfers op te tellen en te delen door het aantal vakken. Het beroepsgerichte vak telt 2 keer mee.
- b. Er geen eindcijfer lager dan een 6 behaald is voor de vakken die meetellen voor de einduitslag. De rekentoets telt niet mee.

8.2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **theoretische of gemengde leerweg** met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. Tenminste een 8,0 of hoger behaald hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor de vakken:
 - Nederlands;
 - Engels;
 - Maatschappijleer;
 - de vakken in het profieldeel;
 - het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel of het combinatiecijfer bij gemengde leerweg.Je berekent het gemiddelde door de eindcijfers op te tellen en te delen door het aantal vakken.
- b. Er geen eindcijfer lager dan een 6 behaald is voor de vakken die meetellen voor de einduitslag. De rekentoets telt niet mee.

- 8.3 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **havo** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#)
 - de vakken van het profieldeel, en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
- 8.4 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vwo** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#),
 - de vakken van het profieldeel
 - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

9 Bewaarplicht en inzage

9.1 Bewaarplicht

De examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van een overzicht van de gevolgde vakken met bijbehorende studielast. Tevens draagt zij zorg voor een beoordelingsoverzicht.

De examinerator bewaart elke voor het schoolexamen meetellende schriftelijke toets. Dit geldt tevens voor de opgave en het werk van de praktische opdrachten van het schoolexamen met de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. De toetsen van het centraal examen en de zaken hier rondom worden centraal op school bewaard. Dit alles ten minste een half jaar nadat de kandidaat de school heeft verlaten.

Indien meer kandidaten gezamenlijk aan een praktische opdracht gewerkt hebben, wordt een beschrijving van het protocol op school bewaard. Gemaakt examenwerk behoudt zijn geldigheid.

9.2 Inzage

De inzage en de bespreking van een schriftelijk schoolexamen vinden plaats binnen tien lesdagen na de datum waarop het schoolexamen is afgenomen. Inzage en bespreking van herkansingen en herexamens van schoolexamenvakken vinden plaats vanaf de dag van afname tot en met de eerste beroepsdag.

De inzage en bespreking hebben betrekking op de schoolexamenopgave(n), het correctiemodel en het gemaakte schoolexamenwerk. De vakdocent bepaalt of de inzage en de bespreking van het examenwerk individueel of in groepsverband plaatsvinden. In het geval een schoolexamen mondeling wordt afgenomen, bepaalt de vakdocent eveneens of de bespreking van het mondelinge examen individueel of in groepsverband plaatsvindt.

De inzage en de bespreking van een schriftelijk werk van het centraal examen is op aanvraag van een kandidaat binnen 5 lesdagen na de uitslag van het tijdvak waarin het werk gemaakt is. De kandidaat mag hierbij een ouder/verzorger meenemen. Inzage en bespreking vinden altijd plaats op school, onder toezicht van minimaal een lid van de schoolleiding. Het werk mag de school niet verlaten of vermenigvuldigd worden.

9.3 Geschil na inzage

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van de rector kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score.

Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.

a. *Overeenstemming over aanpassing van de score*

Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.

De rector (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de rector van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet.

Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de rector dat aan de leerling weten.

b. *Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score*

Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rector van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar bijvoorbeeld verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.

10 Gecommitteerden

De minister maakt een koppeling van scholen voor de uitvoering van de tweede correctie door gecommitteerden. De minister maakt deze koppeling bekend aan het bevoegd gezag van elke school en kan, indien nodig, zelf een gecommitteerde aanwijzen voor een school of instelling. Op grond van deze koppeling wijst het bevoegd gezag één of meer gecommitteerden aan. Het bevoegd gezag maakt deze aanwijzing bekend aan de scholen waarvoor zij de tweede correctie verrichten. De aanwijzing geldt tot na de afloop van de herkansing.

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de aangewezen gecommitteerde zijn verplichtingen nakomt.

Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vmbo worden geen gecommitteerden aangewezen.

De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

11 Taal en rekenen, referentieniveaus

Vanaf examenjaar 2013 – 2014 worden alle leerlingen beoordeeld op hun vaardigheden op de gebieden taal en rekenen, de zogenoemde referentieniveaus.

11.1 Taal

11.1.1 Het referentieniveau Nederlandse taal wordt vanaf 2014-2015 in het centrale examen Nederlands getoetst.

11.1.2 Het vak Nederlandse taal moet met tenminste een 5,0 worden afgesloten.

11.2 Rekenen

Voor de kandidaten van het vmbo en het havo geldt, dat indien zij geen examen afleggen in het vak wiskunde, zij de rekentoets als schoolexamen dienen af te leggen. Het behaalde cijfer maakt geen deel uit van de slaag- zakregeling en heeft aldus geen invloed op de uitslagbepaling. Het cijfer van de rekentoets wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Bijlage 1. Commissie van Beroep Examens

Pontes, Ostrea, Mondia, CSW en VO Zeeuws-Vlaanderen hebben besloten tot het instellen van een gezamenlijke commissie van beroep examens.

Deze commissie bestaat conform het reglement uit een voorzitter, ambtelijk secretaris en een docent. Voor allen geldt dat er een plaatsvervanger beschikbaar moet zijn. Voor elk vakgebied zijn twee docenten beschikbaar, zodat voorkomen wordt dat een docent een casus vanuit de eigen organisatie moet behandelen.

In geval van een bezwaar wordt door een bestuurder/schoolleider een verzoek tot behandeling ingediend via commissievanberoep@cswalcheren.nl. Van daaruit wordt een commissie gevormd die het beroep in behandeling zal nemen. Voor de procedure zie reglement.

Met ingang van 20 mei 2020 bestaat de commissie uit de volgende personen:

Functie	Naam		Functie / domein	Voordracht
Voorzitter	Peter van Heusden	p.vanheusden@k-s-e.nl	Ex-bestuurder KSE	
Plv. voorzitter	Leon de Rond	ldrond@rsgrijks.nl	Bestuurder 't Rijks BoZ	
Ambtelijk secretaris	Mr. Benne van Leeuwen	bvanleeuwen@vldwadvocaten.nl	Advocaat	
Plv. ambt. Secretaris	Mr. Wim Schuitema	wschuitema@scalda.nl	Juridisch medewerker Scalda	
Docent talen	Wim Mulders	w.mulders@pontes.nl	Engels/Frans	Pontes
Docent talen	Frank van Doeselaar	f.vandoeselaar@mondia.nl	Nederlands	Mondia
Docent bètavakken	Dennis Kamp	kmp@ostrealyceum.nl	Natuurkunde	Ostrea
Docent bètavakken	Leo Rozendaal	rdl@cswalcheren.nl	Scheikunde	CSW
Docent zaakvakken	Sander Huisson	hsn@cswalcheren.nl	Economie / M&M	CSW
Docent zaakvakken	Francis Westerweele	wsw@zwincollege.nl	Economie	VO Zeeuws-Vlaanderen
Docent cultuur	Jolente de Nooijer	j.denooijer@mondia.nl	CKV	Mondia
Docent cultuur	Alice de Bruijne	a.de.bruijne@pontes.nl	Tekenen	Pontes
Docent beroepsgericht	Marjoke Sinke	snk@ostrealyceum.nl	D&P	Ostrea
Docent beroepsgericht	Charlie de Poorter	cpo@lodewijkcollege.nl	D&P	VO Zeeuws-Vlaanderen

C. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg havo en vwo)

1 Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt de vorm van een examendossier.
- 1.2 Het schoolexamen wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.3 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen:
 - schoolexametoetsen, mondeling of schriftelijk, open of gesloten;
 - praktische opdrachten, individueel of in groepsverband;
 - handelingsdelen; inclusief loopbaan dossier
 - een profielwerkstuk
 - Er zijn plannen om vanaf 2020-2021 een schoolexamen rekenen verplicht te stellen voor havo leerlingen met een CM-profiel zonder wiskunde in het vakkenpakket.
- 1.4 De wijze van toetsen is afhankelijk van het leerjaar, het vak en de eisen van het schoolexamen. Indien een schoolexamen op schriftelijke wijze wordt afgenomen, alsook bij het practicum, vindt overleg plaats tussen examinerator en andere leden van de sectie over de opgaven, normen, correctie en beoordeling.
- 1.5 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, profielwerkstuk en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen.
- 1.6 Wanneer een kandidaat niet in staat is, anders dan door ziekte, aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouders of verzorgers hiervan, vóór aanvang van de toets kennis te geven aan de afdelingsleider van de betreffende afdeling. Dit geldt ook voor het inleveren van praktische opdrachten, of handelingsdelen. Verder is dit artikel ook van toepassing op mondelinge toetsen. Bij een rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de vakdocent, in overleg met de teamleider te bepalen tijdstip, in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen. Leerlingen die meewerken aan een schoolevenement voorafgaande aan een se-toets, se-toetsperiode of inlevermoment van een boekverslag, praktische opdracht of handelingsopdracht uit het schoolexamen, krijgen geen uitstel van de toets of de inleverdatum van een boekverslag, po of handelingsopdracht.
- 1.7 Kan een leerling wegens ziekte niet aan een toets deelnemen dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.15 uur bij de medewerker van het leerlingenbalie). Deze regel geldt voor iedere dag dat een leerling een PTA-toets heeft en ziek is. Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact opgenomen worden met de afdelingsleider.
- 1.8 Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn en/of als de leerling pas na de toets ziek gemeld wordt, wordt gezien als ongeoorloofd afwezig en behandeld als een onregelmatigheid, de rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5).
- 1.9 Met uitzondering van de mondelinge toetsen, de luistertoetsen en de practica opdrachten mag een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.

Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een toets te laat komt, wordt deelname aan de betreffende SE-toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten.

Bij een mondelinge toets geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten.
- 1.10 Bij een toets van 50 minuten mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een toets die 100

minuten of langer duurt geldt de volgende regeling: de eerste 50 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten.

- 1.11 Ingeval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de teamleider in overleg met de rector omtrent de te nemen maatregelen. In dergelijke gevallen dient de kandidaat zich zo spoedig mogelijk te melden bij de afdelingsleider.
- 1.12 De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse toetsen behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van redenen.
- 1.13 Afhandeling deadlines die gelden voor handelingsdelen en PO's uit het PTA:
Handelingsdelen worden niet becijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de leerling de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de afdelingsleider de leerling verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd dan wel aan deelname van het Centraal Eindexamen toegelaten te kunnen worden.
- 1.14 Afhandeling deadlines die gelden voor praktische opdrachten uit het PTA: In de beoordeling van praktische opdrachten kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een leerling niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend. Wanneer de leerling een tweede deadline, dit te benoemen door de vakdocent, niet behaalt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5).
Indien er in de beoordeling van praktische opdrachten geen punten worden opgenomen voor het op tijd inleveren van onderdelen of de totale opdracht en de gestelde deadline wordt niet gehaald, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (zie art. A5).
- 1.15 In gevallen waarin het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de rector.

2 Toetsen

- 2.1 De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie artikel B.1.3 van het schoolexamen) worden opgenomen in het examendossier.
- 2.2 Praktische opdrachten: Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt.
Bij praktische opdrachten bepaalt de vakdocent of die groepsgewijs of individueel uitgevoerd mogen worden. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt door de vakdocent aan de kandidaat.

3 Profielwerkstuk

- 3.1 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- 3.2 De kandidaat kiest een onderwerp in overleg met de vakdocent.
- 3.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in het jaarrooster van de kandidaat en aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 3.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door de docent van één van de gekozen vakken.
- 3.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.
- 3.6 Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vak(ken) van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 slu of meer.
- 3.7 De cijferwaardering van het profielwerkstuk wordt gemiddeld met andere onderdelen die deel uitmaken van het combinatiecijfer.

4 Loopbaandossier

4.1 havo en vwo

Het handelingsdeel Loopbaandossier neemt voor havo twee en voor vwo drie leerjaren in beslag en wordt uitgevoerd aan de hand van het PTA LOB. Het is een verplicht onderdeel van het examenprogramma en bestaat op havo 50 en op vwo 60 studielasturen (slu's).

- 4.1.2 De school stelt de leerlingen in staat LOB uit te voeren. Dit houdt in, dat leerlingen, uiteraard met toestemming enerzijds van de ouders en anderzijds van de leerlingencoördinator, tijdens lesdagen bijvoorbeeld open dagen of meeloopdagen van universiteiten of hogescholen mogen

bezoeken. De geoorloofde absentie wordt via de leerlingenbalie ingevoerd in Magister onder de code LB.

- 4.1.3 Het initiatief voor de te ondernemen activiteiten ligt in principe bij de leerling. Bij LOB zijn diverse activiteiten mogelijk.
- 4.1.4 De leerling maakt steeds een verslag van de ondernomen activiteiten. De leerling van havo of vwo doet dit online via de decanenwebsite van Qompas. De mentor bewaakt samen met de decaan het tijdspad en de vorderingen van het Loopbaandossier van de leerling. Om te voorkomen dat in gebreke blijven gevolgen heeft voor de overgang of de examinering op havo en vwo, zal de leerling alsnog aan zijn verplichtingen moeten voldoen na afloop van de deadline zoals die in elk P.T.A. is vastgelegd

5 Combinatiecijfer

De cijferresultaten van het vak ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk en op vwo ANW worden, nadat ze apart beoordeeld zijn, samengevoegd tot het "combinatiecijfer".

De weging is voor ieder vak even zwaar. Ieder onderdeel wordt eerst afgerond op een geheel cijfer en daarna weer gemiddeld en afgerond op een geheel cijfer. Het combinatiecijfer telt mee bij het bepalen van de uitslag van het Centraal Examen.

6 Resultaten schoolexamen

- 5.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.
- 5.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 5.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
- 5.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste het einde van het schooljaar waarin het schoolexamen is afgenomen een half jaar nadat de kandidaat de school heeft verlaten.
- 5.5 Bij mondelinge toetsen kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 5.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfertoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en het vak LO worden gewaardeerd met de kwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 5.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5. Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.
- 5.8 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijfertoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding
- 5.9 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. Deze neemt, gehoord hebbende de leerling en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.
- 5.10 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 5.11 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier en zij tekenen voor akkoord. Daarna zijn de cijfers definitief vastgesteld.

7 Herkansingsregelingen

In het PTA is vastgelegd welke schoolexamens herkansbaar zijn.

De complete herkansingsregeling bestaat uit drie aparte regelingen:

deel 7.1 voor de leerlingen van havo 4,

deel 7.2 voor leerlingen van vwo 4 en vwo 5

deel 7.3 voor de leerlingen van havo 5 en vwo 6

7.1 Havo 4

Voor de leerlingen van havo 4 luidt de herkansingsregeling als volgt:

- In de 4^e klassen havo zijn aansluitend aan beide SE-periodes inhaalmomenten gepland. De herkansing van één gemaakt SE is aan het einde van elke SE periode mogelijk;
- Alle gemiste toetsen moeten worden ingehaald; Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst;
- Iedereen kan één toets herkansen, ook wie een toets (of meer toetsen) moet inhalen. Dit geldt niet voor hen die **ongeoorloofd een toets gemist** hebben. Zij verspelen het recht op een herkansing;
- Een gemiste herkansingstoets kan niet in tweede instantie worden gedaan.
- Herkansingen sluiten aan bij de laatst afgelegde toetsen; er kan daarom niet worden herkanst uit een vorige toetsperiode;
- Wie in een periode geen schoolexametoets heeft gemaakt, kan uiteraard niets herkansen.
- Een schoolexametoets en een deelschoolexametoets worden inzake inhalen en herkansen aan elkaar gelijkgesteld;
- Voor een doublant geldt dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit;
- Het is een gegeven dat schoolexametoetsen zó kunnen zijn ingeroosterd, dat leerlingen een verschillend aantal schoolexametoetsen hebben;
- Voor leerlingen voor wie geldt, dat sprake is van 'bijzondere omstandigheden' – zulks ter bepaling van de afdelingsleider - kan van bovengenoemde regeling wordt afgeweken.

7.2 Vwo 4 en vwo 5

Voor de leerlingen van vwo 4 en vwo 5 luidt de herkansingsregeling als volgt:

- In de 4^e en 5^e klassen vwo zijn aansluitend aan beide SE-periodes inhaalmomenten gepland.
- Voor vwo-4 is de herkansing van één gemaakt SE is aan het einde van het schooljaar voorafgaande aan de rapportvergaderingen mogelijk;
- Voor vwo-5 is de herkansing van één gemaakt SE na periode SE2 én één na periode SE4 mogelijk. In vwo-5 zijn er twee herkansingsmogelijkheden.
- Alle gemiste toetsen moeten worden ingehaald; Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst;
- Iedereen kan één toets herkansen, ook wie een toets (of meer toetsen) moet inhalen. Dit geldt niet voor hen die **ongeoorloofd een toets gemist** hebben. Zij verspelen het recht op een herkansing;
- Een gemiste herkansingstoets kan niet in tweede instantie worden gedaan.
- Herkansingen sluiten aan bij de laatst afgelegde toetsen; er kan daarom niet worden herkanst uit een vorige toetsperiode;
- Wie in een periode geen schoolexametoets heeft gemaakt, kan uiteraard niets herkansen.
- Een schoolexametoets en een deelschoolexametoets worden inzake inhalen en herkansen aan elkaar gelijkgesteld;
- Voor een doublant geldt dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit;
- Het is een gegeven dat schoolexametoetsen zó kunnen zijn ingeroosterd, dat leerlingen een verschillend aantal schoolexametoetsen hebben;
- Voor leerlingen voor wie geldt, dat sprake is van 'bijzondere omstandigheden' zulks ter bepaling van de afdelingsleider - kan van bovengenoemde regeling wordt afgeweken.

7.3 Havo 5 en vwo 6

Voor de leerlingen uit havo 5 en vwo 6 luidt de herkansingsregeling als volgt: In het examenjaar zijn er drie SE- periodes. Per SE-periode heeft een leerling recht op maximaal één herkansing. Let op: **deze herkansing kan niet meegenomen worden naar een volgende periode.**

- Aansluitend aan de drie SE-periodes zijn inhaalmomenten gepland;
- Alle gemiste toetsen moeten worden ingehaald; Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst;
- Iedereen kan één toets herkansen, ook wie een toets (of meer toetsen) moet inhalen. Dit geldt niet voor hen die **ongeoorloofd een toets gemist** hebben. Zij verspelen het recht op een herkansing;

- d. Een gemiste herkansingstoets kan niet in tweede instantie worden gedaan.
- e. Herkansingen sluiten aan bij de laatst afgelegde toetsen; er kan daarom niet worden herkanst uit een vorige toetsperiode;
- f. Wie in een periode geen schoolexamantoets heeft gemaakt, kan uiteraard niets herkansen.
- g. Een schoolexamantoets en een deelschoolexamantoets worden inzake inhalen en herkansen aan elkaar gelijkgesteld;
- h. Voor een doublant geldt dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit;
- i. Het is een gegeven dat schoolexamantoetsen zó kunnen zijn ingeroosterd, dat leerlingen een verschillend aantal schoolexamantoetsen hebben;
- j. Voor leerlingen voor wie geldt, dat sprake is van 'bijzondere omstandigheden' – zulks ter bepaling van de afdelingsleider - kan van bovengenoemde regeling wordt afgeweken.

8 Vrijstellingen, opstromen, doubleren, zakken

8.1 Vrijstellingen

Afhankelijk van 'waarvandaan' een leerling komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, dit ter bepaling van de afdelingsleider:

- Leerling komt van 5 havo en gaat naar 5 vwo: vrijstellingen voor ANW, CKV, maatschappijleer;
- Leerling komt van een andere school: (eventueel) vrijstellingen op grond van zijn examendossier en (dus) op grond van eerdere vrijstellingen.

8.2 Opstromen

Een leerling met een havo-diploma kan in sommige gevallen opstromen naar vwo-5. Voorwaarde is dat de kandidaat hierover tijdig overleg heeft met de decaan en de afdelingsleider. Tezamen wordt onderzocht of de opstroom mogelijk is en wat ervoor moet worden gedaan.

8.3 Doubleren en zakken

- a) Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursus jaar opnieuw volgen m.u.v. afgesloten schoolexamenvakken, mits met een voldoende afgesloten. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogst behaalde cijfer.
- b) De sectie beslist of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of PO's opnieuw behoren te doen.
- c) Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.
- d) De leerling volgt de lessen van alle vakken met uitzondering van de vakken die hij heeft afgesloten met een voldoende schoolexamencijfer.

9 Overige bepalingen

- 9.1 in het PTA is vastgelegd of en welke schoolexamenresultaten blijven staan, in het geval de kandidaat zakt of doubleert, op voorwaarde dat de examenstof gelijk is gebleven.
- 9.2 De vakdocent bespreekt de mogelijkheid van vrijstelling(en) met de leerling.
- 9.3 De leerling meldt zich vervolgens bij de leerlingencoördinator om de vrijstelling(en) voor een schoolexamantoets te bespreken. De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend en legt deze voor 1 oktober schriftelijk vast.
- 9.4 De leerlingencoördinator geeft de vrijstellingen door aan de administratie en de roostermakers.
- 9.5 Bij een vrijwillige herkansing van een volgens PTA reeds voldoende gemaakt schoolexamen, telt het hoogste cijfer.
- 9.6 Voldoende resultaten voor het schoolexamen in een voorexamenklas geven op zich geen recht op bevordering naar het volgende leerjaar. Hiervoor geldt de overgangsnormering.
- 9.7 Door deelname aan een schoolexamenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de inhoud en strekking van dit examenreglement.

D. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg mavo)

1 Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt de vorm van een examendossier.
- 1.2 Het schoolexamen wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.3 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen:
 - a) schoolexametoetsen, mondeling of schriftelijk, open of gesloten;
 - b) praktische opdrachten, individueel of in groepsverband;
 - c) handelingsdelen; inclusief loopbaan dossier
 - d) een profielwerkstuk
 - e) er zijn plannen om vanaf 2020-2021 een schoolexamen verplicht te stellen voor mavoleerlingen die geen wiskunde als eindexamenvak hebben gekozen.
- 1.4 De wijze van toetsen is afhankelijk van het leerjaar, het vak en de eisen van het schoolexamen. Indien een schoolexamen op schriftelijke wijze wordt afgenomen, alsook bij het practicum, vindt overleg plaats tussen examinerator en andere leden van de sectie over de opgaven, normen, correctie en beoordeling.
- 1.5 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, profielwerkstuk en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen.
- 1.6 Wanneer een kandidaat niet in staat is, anders dan door ziekte, aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouders of verzorgers hiervan, vóór aanvang van de toets kennis te geven aan de afdelingsleider van de betreffende afdeling door het telefonisch door te geven aan de leerlingenbalie. Dit geldt ook voor het inleveren van praktische opdrachten, of handelingsdelen. Verder is dit artikel ook van toepassing op mondelinge toetsen. Bij een rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de afdelingsleider, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de leerlingencoördinator, in overleg met de Afdelingsleider, te bepalen tijdstip, in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen. Leerlingen die meewerken aan een schoolevenement voorafgaande aan een se-toets, se-toetsperiode of inlevermoment van een boekverslag, praktische opdracht of handelingsopdracht uit het schoolexamen, krijgen geen uitstel van de toets of de inleverdatum van een boekverslag, po of handelingsopdracht.
- 1.7 Kan een leerling wegens ziekte niet aan een toets deelnemen dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.15 uur bij de medewerker van het leerlingenbalie). Deze regel geldt voor iedere dag dat een leerling een PTA-toets heeft en ziek is. Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact opgenomen worden met de afdelingsleider.
- 1.8 Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn en/of als de leerling pas na de toets ziek gemeld wordt, wordt gezien als ongeoorloofd afwezig en behandeld als een onregelmatigheid, de rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5).
- 1.9 Met uitzondering van de mondelinge toetsen, de luistertoetsen en de practica opdrachten mag een kandidaat die te laat komt, bij 2-uurs toetsen tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Bij 1-uurs toetsen is dit 15 minuten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.

Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een toets te laat komt, wordt deelname aan de betreffende SE-toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten. Bij een mondelinge toets geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten.

Bij een toets van 50 minuten mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een toets die 100 minuten of langer duurt geldt op locatie Oranjeweg bovendien de volgende regeling: de eerste 50 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten. Ingeval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de afdelingsleider in overleg met de rector omtrent de te nemen maatregelen. In dergelijke gevallen dient de kandidaat zich zo spoedig mogelijk te melden bij de afdelingsleider.

- 1.10 De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse toetsen behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van redenen.
- 1.11 Afhandeling deadlines die gelden voor handelingsdelen en PO's uit het PTA:
Handelingsdelen worden niet becijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de leerling de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de afdelingsleider de leerling verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd dan wel aan deelname van het Centraal Eindexamen toegelaten te kunnen worden.
- 1.12 Afhandeling deadlines die gelden voor praktische opdrachten uit het PTA: In de beoordeling van praktische opdrachten kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een leerling niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend. Wanneer de leerling een tweede deadline, dit te benoemen door de vakdocent, niet behaalt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5).
Indien er in de beoordeling van praktische opdrachten geen punten worden opgenomen voor het op tijd inleveren van onderdelen of de totale opdracht en de gestelde deadline wordt niet gehaald, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (zie art. A5).
- 1.13 In gevallen waarin het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de rector.

2 Toetsen

- 2.1 De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie artikel B.1.3 van het examenreglement) worden opgenomen in het examendossier.
- 2.2 Praktische opdrachten: Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt.
Bij praktische opdrachten bepaalt de vakdocent of die groepsgewijs of individueel uitgevoerd mogen worden. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt door de vakdocent aan de kandidaat.

3 Profielwerkstuk

- 3.1 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de leerling.
- 3.2 De kandidaat kiest een onderwerp in overleg met de begeleider.
- 3.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in het jaarrooster van de kandidaat en aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 3.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door de docent die het profielwerkstuk begeleidt.
- 3.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.

4 Resultaten schoolexamen

- 4.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaald resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.
- 4.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 4.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
- 4.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste het einde van het schooljaar waarin het schoolexamen is afgenomen.
- 4.5 Bij mondelinge toetsen kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.

- 4.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijferoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handlingsopdrachten en het vak LO worden gewaardeerd met de kwalificatie “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Vanaf schooljaar 2019
- 4.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5. Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.
- 4.8 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijferoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding
- 4.9 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. Deze neemt, gehoord hebbende de leerling en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.
- 4.10 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 4.11 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier en zij tekenen voor akkoord. Daarna zijn de cijfers definitief vastgesteld.

5 Herkansingsregelingen

- 5.1 Leerjaar 3 telt als één Schoolexamen (SE) periode; leerjaar 4 heeft drie SE periodes.
- 5.2 De kandidaat die geoorloofd afwezig is geweest bij een schoolexamen, mag dit SE inhalen op het afgesproken inhaaluur. De les tijdens dat uur komt voor de inhaler te vervallen.
- 5.3 Na elke SE-periode is er een gelegenheid voor de leerlingen om één van de gemaakte schoolexamens te herkansen uit de betreffende SE periode.
- 5.4 Daarnaast mag voor het vak maatschappijleer zowel aan het eind van leerjaar 3 als in leerjaar 4 één schoolexametoets worden herkanst.
- 5.5 In het PTA wordt door elke vaksectie aangegeven welke schoolexamens voor deze herkansingsregeling in aanmerking komen en welke niet.
- 5.6 Indien na een SE-periode geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om te herkansen, vervalt deze herkansing.
- 5.7 De kandidaat die ongeoorloofd afwezig is bij een SE moet het SE alsnog maken en verspeelt hierdoor een herkansing. De eerste overtreding kan worden omgezet in een waarschuwing.
- 5.8 In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen heroverwogen. Dat geldt ook in geval er meer dan één SE ongeoorloofd wordt gemist.
- 5.9 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.

Het is een gegeven, dat schoolexametoetsen zó kunnen zijn ingeroosterd, dat leerlingen in één periode een verschillend aantal schoolexametoetsen hebben.

6 Vrijstellingen, opstromen, doubleren, zakken

6.1 Vrijstellingen

Afhankelijk van ‘waarvandaan’ een leerling komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, dit ter bepaling van de afdelingsleider:

- a) Leerling komt van een andere school: Het kan zijn dat hij op grond van zijn eerdere examendossier een of meer vrijstellingen krijgt.
- b) Leerling komt van havo 3 en heeft deelgenomen aan het overstaptraject. De leerling start met de opbouw van het examendossier in leerjaar 4. Hij mist hierdoor het eerste SE-cijfer uit het P.T.A. van leerjaar 4. Dit is immers het jaarcijfer van leerjaar mavo 3.

6.2 Opstromen

Een leerling met een mavo-diploma die door wil stromen naar havo-4, moet geslaagd zijn voor het eindexamen met een extra vak naast de vakken die gezamenlijk het eindexamen mavo vormen. De kandidaat moet daarom tijdig overleg hebben met de decaan en afdelingsleider of leerlingencoördinator i.v.m. de keuze van het extra vak.

6.3 Doubleren en zakken

- a) In het PTA is vastgelegd óf en welke schoolexamenresultaten blijven staan, in het geval de kandidaat zakt of doubleert, op voorwaarde dat de examenstof gelijk is gebleven.
- b) De vakdocent bespreekt de mogelijkheid van vrijstelling(en) met de leerling.
- c) De leerling meldt zich vervolgens bij de leerlingencoördinator om de vrijstelling(en) voor een schoolexametoets te bespreken. De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend en legt deze schriftelijk vast voor 1 oktober.
- d) Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursus jaar opnieuw volgen m.u.v. voldoende het P.T.A.afgesloten schoolexamenvakken. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogst behaalde cijfer.
- e) De sectie beslist of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of PO's opnieuw behoren te doen.
- f) Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.

7 Overige bepalingen

- 7.1 in het PTA is vastgelegd of en welke schoolexamenresultaten blijven staan, in het geval de kandidaat zakt of doubleert, op voorwaarde dat de examenstof gelijk is gebleven.
- 7.2 De vakdocent bespreekt de mogelijkheid van vrijstelling(en) met de leerling.
- 7.3 De leerling meldt zich vervolgens bij de leerlingencoördinator om de vrijstelling(en) voor een schoolexametoets te bespreken. De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend en legt deze voor 1 oktober schriftelijk vast.
- 7.4 De leerlingencoördinator geeft de vrijstellingen door aan de administratie en de roostermakers.
- 7.5 Bij een vrijwillige herkansing van een volgens PTA reeds voldoende gemaakt schoolexamen, telt het hoogste cijfer.
- 7.6 Voldoende resultaten voor het schoolexamen in een voorexamenklas geven op zich geen recht op bevordering naar het volgende leerjaar. Hiervoor geldt de overgangsnormering.

Door deelname aan een schoolexamenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de inhoud en strekking van dit examenreglement

E. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Het Goese Lyceum locatie Bergweg)

1 Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt de vorm van een examendossier.
- 1.2 Het schoolexamen wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.3 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen:
 - schoolexamentoetsen, mondeling of schriftelijk, open of gesloten;
 - praktische opdrachten, individueel of in groepsverband;
 - handelingsdelen;
 - een profielwerkstuk;
- 1.4 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen.
- 1.5 Wanneer een kandidaat niet in staat is aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouders of verzorgers hiervan, vóór aanvang van de toets kennis te geven aan de teamleider of de secretaris van het eindexamen. Dit geldt ook voor het inleveren van praktische opdrachten, of handelingsdelen. Verder is dit artikel ook van toepassing op mondelinge toetsen. Bij een rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de vakdocent, in overleg met de teamleider te bepalen tijdstip, in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen. Leerlingen die meewerken aan een schoolevenement voorafgaande aan een se-toets, se-toetsperiode of inlevermoment van een boekverslag, praktische opdracht of handelingsopdracht uit het schoolexamen, krijgen geen uitstel van de toets of de inleverdatum van een boekverslag, po of handelingsopdracht.
- 1.6 Kan een leerling wegens ziekte niet aan een toets deelnemen dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.15 uur bij de leerlingenbalie. Deze regel geldt voor iedere dag dat een leerling een PTA-toets heeft en ziek is. Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact opgenomen worden met de teamleider.
- 1.7 Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn en/of als de leerling pas na de toets ziek gemeld wordt, wordt gezien als ongeoorloofd afwezig en behandeld als een onregelmatigheid, de rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5).
- 1.8 Met uitzondering van de mondelinge toetsen, de luistertoetsen en de practica opdrachten mag een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt. Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een toets te laat komt, wordt deelname aan de betreffende SE-toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten. Bij een mondelinge toets geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten.
- 1.9 Bij een toets van 45 minuten mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een toets die 90 minuten of langer duurt geldt de volgende regeling: de eerste 45 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten.
- 1.10 Ingeval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de teamleider in overleg met de rector omtrent de te nemen maatregelen. In dergelijke gevallen dient de kandidaat zich zo spoedig mogelijk te melden bij de teamleider.
- 1.11 De teamleider is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse toetsen behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van redenen.
- 1.12 Afhandeling deadlines die gelden voor handelingsdelen en praktische opdrachten uit het PTA: Handelingsdelen worden niet gecijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de leerling de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de teamleider de leerling

verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd dan wel aan deelname van het Centraal Eindexamen toegelaten te kunnen worden.

- 1.13 Afhandeling deadlines die gelden voor praktische opdrachten uit het PTA: In de beoordeling van praktische opdrachten kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een leerling niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend. Wanneer de leerling een tweede deadline, dit te benoemen door de vakdocent, niet behaalt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). Indien er in de beoordeling van praktische opdrachten geen punten worden opgenomen voor het op tijd inleveren van onderdelen of de totale opdracht en de gestelde deadline wordt niet gehaald, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (zie art. A5). In gevallen waarin het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de rector.

2 Toetsen

- 2.1 De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie artikel B.1.3 van het examenreglement) worden opgenomen in het examendossier.
- 2.2 Praktische opdrachten; Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt. Bij praktische opdrachten bepaalt de vakdocent of die groepsgewijs of individueel uitgevoerd mogen worden. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt door de vakdocent aan de kandidaat.

3 Profielwerkstuk

- 3.1 Het schoolexamen van vmbo gemengde leerweg omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- 3.2 De kandidaat kiest een onderwerp binnen het profiel in overleg met de vakdocent.
- 3.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in het jaarrooster van de kandidaat en aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 3.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door een tweetal docenten: de praktijkdocent en de profielwerkstuk begeleider.
- 3.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.
- 3.6 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met voldoende of goed.

4 Resultaten schoolexamen

- 4.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.
- 4.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 4.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
- 4.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste een half jaar nadat de kandidaat de school heeft verlaten.
- 4.5 Bij mondelinge toetsen kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 4.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijferoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en de vakken ckv (kunst1) en lo worden gewaardeerd met de kwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 4.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5.
- 4.8 Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.
- 4.9 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijferoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 4.10 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.

4.11 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier. Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de teamleider t.a.v. de examencommissie. Deze neemt, gehoord hebbende de leerling en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.

5 Herkansingsregelingen

Kandidaten van de basis, kader of gemengde leerweg afdeling kunnen de herkansing opgeven bij de vakdocent. Herkansingen vinden plaats in de daarvoor bestemde herkansingsweken.

5.1 Basis 3 en 4 / kader 3 en 4 / gemengd 3 en 4

- a) Iedere leerling in basis, kader en gemengd klas 3 heeft in totaal het recht op 9 herkansingen. De herkansingen vinden plaats in de daarvoor bestemde herkansweken. Deze zijn opgenomen in de jaarplanning.
- b) Iedere leerling in basis, kader of gemengd 4 heeft in totaal het recht op 6 herkansingen. De herkansingen vinden plaats in de daarvoor bestemde herkansweken. Deze zijn opgenomen in de jaarplanning.
- c) Het recht op een herkansing mag niet meegenomen worden naar een volgende toetsperiode.
- d) Herkansingen mogen niet meegenomen worden naar een volgend leerjaar.
- e) Een herkansing mag uitsluitend gaan over de direct achterliggende periode van het schooljaar.
- f) Alleen die SE-toetsen zijn herkansbaar waarvan dit in het PTA aangegeven staat.
- g) SE-toetsen die op de deadline van het aanmelden van een herkansing niet gemaakt en beoordeeld zijn, zijn niet herkansbaar.
- h) Na herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- i) Indien een leerling, zonder geldige reden, niet bij het herkansingsmoment verschijnt, vervalt de herkansing.
- j) In alle gevallen waarbij sprake is van 'bijzondere omstandigheden' beslist de schoolleiding.

6 Eénjarig PTA, vrijstellingen, afstromen, doubleren, zakken, overstap beroepsgericht profiel en/of keuzevak.

6.1 Eénjarig PTA

6.1.1 Afhankelijk van de achtergrond van de leerling kan een leerling voorgedragen worden aan de examencommissie voor een éénjarig PTA. Het gaat hierbij om leerlingen met bijzondere omstandigheden zoals bijvoorbeeld instromen in een eindexamenjaar, leerlingen die langdurig ziek zijn geweest of zijn gedoubleerd. Een éénjarig PTA is maatwerk. Er wordt een apart PTA voor de situatie geschreven.

6.1.2 De onderstaande stappen moeten worden gevolgd om in aanmerking te komen voor een éénjarig PTA:

- o De mentor bespreekt de leerling met de teamleider;
- o De teamleider draagt de leerling voor bij de examencommissie;
- o De examencommissie beslist of een leerling in aanmerking komt of niet;
- o De betrokken vakdocent(en) stellen een instaptoets samen (handelingsopdracht).
- o De handelingsopdracht moet door de leerling met een V of G worden voldaan;
- o De examencommissie maakt de beslissing voor éénjarig PTA definitief, waarbij in het examendossier een document met afspraken en ondertekening door ouders en leerling wordt toegevoegd.

6.2 Vrijstellingen

Afhankelijk van 'waarvandaan' een leerling komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, dit ter bepaling van de teamleider: Leerling komt van een andere school: (eventueel) vrijstellingen op grond van zijn examendossier en (dus) op grond van eerdere vrijstellingen.

6.3 Afstromen/ doubleren

Een leerling kan naar een lager niveau afstromen van klas 3 naar 4. Voor de gemengde leerweg naar kader zullen individuele afspraken worden gemaakt om het praktisch deel in te halen.

Leerlingen die in de derde klas niet voldoen aan de slaag/zak regeling worden dwingend/dringend geadviseerd om over te stappen naar een andere leerweg.

Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursus jaar opnieuw volgen.

6.4 Zakken

6.4.1 Gezakte kandidaten hebben een gesprek met de decaan en teamleider, waarbij individuele afspraken worden gemaakt met betrekking tot een ontheffing voor het volgen van de lessen. De eventuele ontheffing wordt voor 1 oktober schriftelijk vastgelegd.

6.4.2 De vakgroep beslist of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of praktische opdrachten opnieuw behoren te doen.

6.4.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de teamleider een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.

6.5 Overstap beroepsgericht profiel of keuzevak

Eind tweede klas kiest een leerling zijn profiel en de bijbehorende keuzevakken. Overstap van beroepsgericht profiel is in overleg mogelijk, bij een goede onderbouwing en bij voldoende plaats tot aan de Herfstvakantie in het derde leerjaar. Bij het een keuzevak is de overstap zowel in het derde als het vierde jaar mogelijk, afhankelijk van het gekozen profiel.

Voor overstap geldt de volgende procedure:

- De leerling bespreekt zijn twijfel over het gekozen profiel of keuzevak met zijn of haar mentor;
- De leerling geeft een duidelijke onderbouwing waarom hij of zij wil overstappen;
- Ouders stemmen in met de overstap van hun zoon/dochter;
- Overstap wordt formeel bevestigd en wordt toegevoegd aan het examendossier.

F. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Pieter Zeeman)

1. Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt de vorm van een examendossier.
- 1.2 Het schoolexamen wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.3 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen:
 - a) schoolexamentoetsen, mondeling of schriftelijk, open of gesloten;
 - b) praktische opdrachten, individueel of in groepsverband;
 - c) handelingsdelen;
 - d) een profielwerkstuk.
- 1.4 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen.
- 1.5 Wanneer een kandidaat niet in staat is aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouders of verzorgers hiervan, vóór aanvang van de toets te laten weten aan de teamleider of de secretaris van het eindexamen. Dit geldt ook voor het inleveren van praktische opdrachten, of handelingsdelen. Verder is dit artikel ook van toepassing op mondelinge toetsen. Bij een rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de rector, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de vakdocent, in overleg met de teamleider te bepalen tijdstip, in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen. Leerlingen die meewerken aan een schoolevenement voorafgaande aan een se-toets, se-toetsperiode of inlevermoment van een boekverslag, praktische opdracht of handelingsopdracht uit het schoolexamen, krijgen geen uitstel van de toets of de inleverdatum van een boekverslag, po of handelingsopdracht.
- 1.6 Kan een leerling wegens ziekte niet aan een toets deelnemen dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.15 uur bij de medewerker van de receptie. Deze regel geldt voor iedere dag dat een leerling een PTA-toets heeft en ziek is. Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact opgenomen worden met de teamleider.
- 1.7 Een leerling die ongeoorloofd afwezig is en/of als de leerling pas na de toets ziek gemeld wordt, wordt gezien als ongeoorloofd afwezig en behandeld als een onregelmatigheid. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5).
- 1.8 Met uitzondering van de mondelinge toetsen, de luistertoetsen en de practica opdrachten mag een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt. Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een toets te laat komt, wordt deelname aan de betreffende SE-toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten. Bij een mondelinge toets geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten.
- 1.9 Bij een toets van 50 minuten mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een toets die 100 minuten of langer duurt geldt de volgende regeling: de eerste 50 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten.
- 1.10 Ingeval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de teamleider in overleg met de rector omtrent de te nemen maatregelen. In dergelijke gevallen dient de kandidaat zich zo spoedig mogelijk te melden bij de teamleider.
- 1.11 De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse toetsen behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van redenen.
- 1.12 Afhandeling deadlines die gelden voor handelingsdelen en PO's uit het PTA: Handelingsdelen

worden niet becijferd, deze dienen minimaal met voldoende beoordeeld te worden. Als de leerling de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de teamleider de leerling verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd dan wel aan deelname van het Centraal Eindexamen toegelaten te kunnen worden.

- 1.13 Afhandeling deadlines die gelden voor praktische opdrachten uit het PTA: In de beoordeling van praktische opdrachten kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een leerling niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend. Wanneer de leerling een tweede deadline, dit te benoemen door de vakdocent, niet behaalt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). Indien er in de beoordeling van praktische opdrachten geen punten worden opgenomen voor het op tijd inleveren van onderdelen of de totale opdracht en de gestelde deadline wordt niet gehaald, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (zie art. A5).
- 1.14 In gevallen waarin het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de rector.

2. Toetsen

- a) De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie artikel B.1.3 van het examenreglement) worden opgenomen in het examendossier.
- b) Praktische opdrachten; Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt. Bij praktische opdrachten bepaalt de vakdocent of die groepsgewijs of individueel uitgevoerd mogen/moeten worden. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt door de vakdocent aan de kandidaat.

b. Profielwerkstuk

- 3.1 Het schoolexamen van vmbo g/t, mavo, havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- 3.2 Voor havo en vwo geldt dat de kandidaat een onderwerp kiest in overleg met de vakdocent. Voor vmbo g/t en mavo geldt dat het profielwerkstuk bij het vak Nederlands wordt uitgevoerd.
- 3.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in het jaarrooster van de kandidaat en aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 3.4 Voor havo en vwo geldt, dat de begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door de docent van één van de gekozen vakken. Voor vmbo g/t en mavo geldt, dat de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door de docent Nederlands en de teamleider van de afdeling.
- 3.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.
- 3.6 Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vak(ken) van het eindexamen. Voor havo en vwo heeft tenminste één van deze vakken een omvang van 320 slu of meer.
- 3.7 Voor havo en vwo geldt, dat de cijferwaardering van het profielwerkstuk wordt gemiddeld met andere onderdelen die deel uitmaken van het combinatiecijfer. Voor vmbo g/t en mavo geldt, dat het profielwerkstuk met minimaal een voldoende cijfer afgerond dient te worden.

4. Combinatiecijfer havo en vwo

Bij havo en vwo worden de cijferresultaten van het vak maatschappijleer, het vak CKV en het profielwerkstuk, nadat ze apart beoordeeld zijn, samengevoegd tot het "combinatiecijfer".

De weging is voor ieder vak even zwaar. Ieder onderdeel wordt eerst afgerond op een geheel cijfer en daarna weer gemiddeld en afgerond op een geheel cijfer. Het combinatiecijfer telt mee bij het bepalen van de uitslag van het Centraal Examen.

5. Resultaten schoolexamen

- 5.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.
- 5.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 5.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
- 5.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste een half jaar nadat de kandidaat de school heeft verlaten.
- 5.5 Bij mondelinge toetsen kan de rector vooraf bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 5.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfertoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsdelen en de vakken ckv en lo worden beoordeeld met de kwalificatie “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Vanaf schooljaar 2019 (havo) en schooljaar 2020 (vwo) wordt ckv afgerond met een cijfer en maakt het deel uit van het combinatiecijfer.
- 5.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5.
- 5.8 Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.
- 5.9 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijfertoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 5.10 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 5.11 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier. Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier maakt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de teamleider t.a.v. de examencommissie. De commissie neemt, gehoord hebbende de leerling en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing kan binnen vijf werkdagen beroep worden aangekend bij de commissie van beroep.

6. Herkansingsregelingen

Het opgeven voor en het bekendmaken van het rooster van de herkansingen wordt georganiseerd door het roosterbureau. Het opgeven gebeurt door middel van een e-mail met daarin een link waar de kandidaat zich kan aanmelden. Het rooster voor de herkansingen wordt in Zermelo gepubliceerd. In de jaaragenda worden de data bekendgemaakt gemaakt die met de opgave en de herkansingen samenhangen.

6.1 Basis 3 en 4 / kader 3 en 4 / mavo 3 en 4

- a. Iedere leerling in basis, kader of mavo 3 heeft in totaal het recht op 4 herkansingen: aan het eind van iedere periode van het schooljaar. Het voorexamenjaar bestaat uit 4 periodes.
- b. Iedere leerling in basis, kader of mavo 4 heeft in totaal het recht op 3 herkansingen: aan het eind van iedere periode van het schooljaar. Het eindexamenjaar bestaat uit 3 periodes.
- c. Het recht op een herkansing mag niet meegenomen worden naar een volgende toetsperiode.
- d. Herkansingen mogen niet meegenomen worden naar een volgend leerjaar.
- e. Een herkansing mag uitsluitend gaan over de direct achterliggende periode van het schooljaar.
- f. Een herkansing kan uitsluitend gemaakt worden in de periode die volgt op de periode waarin de toets gemaakt en beoordeeld is. Dus: toets gemaakt en beoordeeld in periode 1 is alleen herkansbaar in periode 2.
- g. Alleen die SE-toetsen zijn herkansbaar waarvan dit in het PTA aangegeven staat.
- h. Als een SE-toets op het moment dat een leerling zich moet opgeven voor een herkansing niet gemaakt en/of beoordeeld is, is deze niet herkansbaar.
- i. Na herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- j. In alle gevallen waarbij sprake is van 'bijzondere omstandigheden' beslist de schoolleiding.

6.1.1 Extra herkansing maatschappijleer basis-kader-mavo

Los van bovenstaande herkansingsregeling geldt voor iedere leerling van basis, kader en mavo dat zij het recht hebben op een herkansing voor het vak maatschappijleer. Het betreft hier een herkansing die het volledige eindcijfer voor maatschappijleer vervangt.

Na het vaststellen van een eindcijfer van het vak maatschappijleer op basis van de weging die is vastgesteld in het PTA kan de leerling ervoor kiezen, gebruik te maken van de hiervoor benoemde herkansing. Hij kan dit schriftelijk melden na bekendmaking van het voornoemde eindcijfer.

6.2 vwo 4

- a. V4 heeft in totaal het recht op 2 herkansingen: 1 na toetsperiode 2 (inzetbaar voor periode 1 en 2) en 1 na toetsperiode 4 (inzetbaar voor periode 3 en 4).
- b. Het recht op een herkansing mag meegenomen worden naar een volgende toetsperiode, tot max 2 herkansingen per periode. Herkansingen mogen niet meegenomen worden naar een volgend leerjaar.
- c. Uitsluitend SE-toetsen zijn herkansbaar.
- d. Alleen die SE-toetsen zijn herkansbaar waarvan dit in het PTA aangegeven staat.
- e. Leerlingen die ongeoorloofd een toets hebben gemist hebben geen recht meer op herkansing.
- f. Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst.
- g. Alle gemiste toetsen moeten worden ingehaald op vaste gestelde inhaalmomenten. Het is mogelijk, dat niet alle inhaaltoetsen op één dag kunnen worden ingeroosterd.
- h. Een leerling die een herkansing mist, is zijn herkansing kwijt.
- i. Wie in een toetsweek geen schoolexamentoetsen heeft gemaakt, kan niets herkansen.
- j. In alle gevallen waarbij sprake is van 'bijzondere omstandigheden' beslist de schoolleiding.

6.3 havo 4, vwo 5

- a. Iedere leerling heeft na iedere toetsperiode recht op een herkansing.
- b. Het recht op een herkansing mag meegenomen worden naar een volgende toetsperiode, tot max 2 herkansingen per periode.
- c. Herkansingen mogen niet meegenomen worden naar een volgend leerjaar.
- d. Herkansingen gaan uitsluitend over de direct achterliggende toetsperiode.
- e. Uitsluitend SE-toetsen zijn herkansbaar.
- f. Alleen die SE-toetsen zijn herkansbaar waarvan dit in het PTA aangegeven staat.
- g. Leerlingen die ongeoorloofd een toets hebben gemist hebben geen recht meer op herkansing.
- h. Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst.
- i. Alle gemiste toetsen moeten worden ingehaald op vaste gestelde inhaalmomenten. Het is mogelijk, dat niet alle inhaaltoetsen op één dag kunnen worden ingeroosterd.
- j. Een leerling die een herkansing mist, is zijn herkansing kwijt.
- k. Wie in een toetsweek geen schoolexamentoetsen heeft gemaakt, kan niets herkansen.
- l. In alle gevallen waarbij sprake is van 'bijzondere omstandigheden' beslist de schoolleiding.

6.4 havo 5, vwo 6

- a. Iedere leerling krijgt per periode maximaal één herkansing, uitsluitend bestemd voor een schoolexamentoets, per leerjaar maximaal drie herkansingen.
- b. Het examenjaar is verdeeld in drie periodes. Iedere periode wordt afgesloten met een toetsweek. Op elke toetsweek volgt een herkansings-, inhaalmoment.
- c. Elke leerling mag per periode één toets herkansen. Leerlingen die in de toetsweek om medische of andere legitieme redenen een of meerdere toetsen hebben gemist, hebben alleen recht op herkansing van één van de toetsen die wel gemaakt zijn in de toetsweek.
- d. Leerlingen die ongeoorloofd een toets hebben gemist, hebben geen recht meer op herkansing.
- e. Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst.
- f. Alle gemiste toetsen moeten worden ingehaald op vastgestelde inhaalmomenten. Het is mogelijk, dat niet alle inhaaltoetsen op één dag kunnen worden ingeroosterd.
- g. Een leerling die een herkansing mist, is zijn/haar herkansing kwijt.
- h. Wie in een toetsweek geen schoolexamentoetsen heeft gemaakt, kan niets herkansen.
- i. Het recht op herkansingen mag worden meegenomen naar een volgende periode. Herkansingen hebben alleen betrekking op de toetsen uit de meest recente toetsweek. Er kunnen dus geen toetsen worden herkanst uit een eerdere toetsweek.
- j. In alle gevallen waarbij sprake is van 'bijzondere omstandigheden' beslist de schoolleiding.

7. Vrijstellingen, opstromen, doubleren, zakken

7.1 Vrijstellingen: Afhankelijk van 'waarvandaan' een leerling komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, het is aan de teamleider dit te bepalen.

- Leerling komt van 5 havo en gaat naar 5 vwo: vrijstellingen voor CKV, maatschappijleer.
- Leerling komt van een andere school: (eventueel) vrijstellingen op grond van zijn examendossier en (dus) op grond van eerdere vrijstellingen.

7.2 Opstromen

Een leerling met een kaderdiploma kan in sommige gevallen opstromen naar mavo-4. Een leerling met een mavodiploma kan in sommige gevallen opstromen naar havo-5. Een leerling met een havodiploma kan in sommige gevallen opstromen naar vwo-5. In alle gevallen is de voorwaarde dat de kandidaat hierover tijdig overleg heeft met de decaan en de teamleider. Tezamen wordt onderzocht of de opstroom mogelijk is en wat ervoor moet worden gedaan.

7.3 Doubleren en zakken

7.3.1 Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursus jaar opnieuw volgen m.u.v. afgesloten schoolexamenvakken, mits met een voldoende afgesloten. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogst behaalde cijfer. Voor leerlingen van de mavo geldt dat bij het behalen van een cijfer lager dan een 7 voor maatschappijleer, zij dit vak verplicht opnieuw volgen om aan een 7 te komen. Dit omdat dit cijfer ter compensatie van een cijfer voor een ander vak kan dienen.

7.3.2 Gezakte kandidaten hebben recht op een ontheffing voor het volgen van de lessen en het maken van toetsen van de vakken die, mits voldoende, met een schoolexamen worden afgesloten. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kunnen deze vakken wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogst behaalde cijfer.

7.3.3 De sectie beslist of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of PO's opnieuw behoren te doen.

7.3.4 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.

7.3.5 De leerling volgt de lessen van alle vakken met uitzondering van de vakken die hij heeft afgesloten met een voldoende schoolexamencijfer.

Bijlage 1. Adres commissie van beroep eindexamens

Commissie van beroep eindexamens Stichting Scholengroep Pontes
Postbus 370
4460 AT GOES

Samenstelling examencommissies

Locatie Pieter Zeeman

Dhr. P van der Gaag, rector en voorzitter

Mw. C. Gabriels, teamleider havo-vwo en secretaris

Mw. C. Crijnen, teamleider pro, bk en mavo

Dhr. J. Driesse, docent

Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg

Mw. C Biesterbosch rector en voorzitter

Mw. B van der Walle, docent en secretaris

Dhr. R. Florisse, afdelingsleider havo en lid

Dhr. N. Rijvers, afdelingsleider vwo en lid

Dhr. J. Timmermans, afdelingsleider mavo

Mw. D. van Eekelen, docent en adviseur namens mavo

Het Goese Lyceum, locatie Bergweg.

Mw. L. Vos, teamleider VMBO BKG en gemandateerd voorzitter

Mw. C. Herijgers, docent en secretaris

Mw. L. van der Hooft, docent en lid