

Notulen MR – 3 september 2024 (CONCEPT)

Aanwezig: Johan van de Guchte, Lucien Maat, Arjan Blansjaar, Rick Hutjens, Dimphy van Dieren, Jan Pankow, Erika Dekker

Voorzitters: Johan van de Guchte en Rick Hutjens

Secretaris: Erika Dekker

Actielijst n.a.v. vergadering 3 september 2024

Omschrijving	Wie	Streefdatum compleet	Stand van zaken
PTA's Goese Lyceum waar is LWT? Navraag doen	Arjan	Voor 1 oktober	
PTA's Ostrea Lyceum navraag Petra Reintjes	Erika/Arjan	Donderdag 5-9 tijdens vergadering	
Aanpassing LIO poster telefoon thuis of in de kluis.	Bert	12-09	

Mededelingen Arjan

- Werkgroep onderwijsvisie 14 personen hebben zich aangemeld er zijn 12 mensen geselecteerd. 6 Goese Lyceum en 6 Ostrea Lyceum. Op 19 september gaan ze met de werkgroep onderwijsvisie voor het eerst aan de slag.
- Bureau life gaat voor de nieuwe stichting de hele branding doen. Ook voor het nieuwe vmbo. Waarschijnlijk komt daar ook een werkgroep voor. Het zal hier gaan over kleur aan de muur tot aan logo.
- Werkorganisatie: hoe gaan we het inrichten? Vervlechten beginnend bij het management team. Portefeuilleverdeling, wie heeft welke portefeuille enz. het plan is om alles van boven naar beneden te wrikken en losbreken en op zijn plaats te zetten.
- Komt een grootschalig gebouwenonderzoek daarin wordt ook het klimaat meegenomen.

Vaststellen agenda

- Bijlage schoolgids Goese Lyceum staat een 2 voor op Teams moet een 4 zijn
- Bij de nagekomen stukken (14) zitten GMR stukken: leerlingenstatuut en functies/functiebouwwerk

Vergaderschema MR

- PMR overleg wordt 8.45 i.p.v. 9.00 we vergaderen dan tot 10.00 i.v.m. lessen die daarna om 10.10 starten. Arjan zal waarschijnlijk iets later aansluiten
- Planning blijft zoals hij erin staat. Locatie/lokaal wordt nog aangepast. Vraag die gesteld werd is 17.30 haalbaar voor ouders om er te zijn? Voorstel: wij starten 17.30 ouders sluiten eventueel om 18.00/18.30 aan. Voor GMR gelden zelfde tijden als MR.

Notulen vorige vergadering (Ostrea en Goese Lyceum)

- A. Goese Lyceum concept notulen of deze ooit nog een keer niet concept zal worden is de vraag. Verder geen op en/of aanmerkingen
- B. Ostrea Lyceum Actiepuntenlijst bij Ostrea is fijn dat deze bovenaan staat.

Schoolgids

- A. Goese Lyceum ligt ter instemming bij ouders. Ter info bij ons. Op Teams staat een 2 bij de bijlage dit moet een 4 worden.
- B. Ostrea Lyceum Staat al online ter informatie PMR – Ter instemming ouders

Ouderraad en leerlingenraad

Minimaal 4 leerlingen en minimaal 4 ouders per locatie. Binnen een week of 2 gaan werven.

Bevorderingsnormen

- A. Goese Lyceum weinig verandering ten opzichte van vorig jaar. Graag in het vervolg even arceren wat er veranderd is zodat dit makkelijk is terug te vinden. Inhoudelijk zijn er amper verschuivingen. Ter instemming na de vergadering over hebben. Met instemming volgt een briefje van de secretaris.
- B. Ostrea Lyceum wijzigingen zijn geel gearceerd. Bladzijde 2 staat rector en dat moet rector/directeur worden. Bladzijde 16 waarom staat rekenen niet bij GL?

Examenreglementen

- A. Goese Lyceum
 - 1.4 ter overweging hoe wordt dit verwerkt? Mag er bij handelingsdeel meteen een O worden toegekend? Zo ja, los kopje voor praktisch onderdeel en handelingsdeel.
 - 1.8 rector vervangen voor directeur
 - 4.1 rector vervangen voor directeur
- B. Ostrea Lyceum
Vorig jaar helemaal doorgenomen en opnieuw opgesteld.

PTA's

- A. Goese Lyceum LWT ontbreekt waar zijn deze pta's? Voor BKG kan ingestemd worden
- B. Ostrea Lyceum PTA klas 3 en klas 4 moet één PTA zijn. PTA van klas 4 mag niet tussendoor aangepast worden. Dat wil zeggen begin leerjaar 3 moeten de PTA's van leerjaar 3 en leerjaar 4 vaststaan. Niet eind klas 3 nog aanpassingen aan leerjaar 4. Ouders en leerlingen moeten PTA in klas 3 in kunnen zien zonder dat daar nog veranderingen inzitten. A.s. donderdag opnieuw naar kijken in de tussentijd navraag doen bij Petra Reintjes. Vragen of ze eventueel donderdag aan kan sluiten.

PTA Argo dit moet geen apart PTA zijn maar ze volgen het PTA van het Ostrea Lyceum.

Aangepaste lessentabel GL Ostrea Lyceum ter informatie

Geen op en/of aanmerkingen

Toetsreglement Ostrea Lyceum

Klopt

Vanaf dit deel van de vergadering heeft Rick genotuleerd.

Protocol telefoonvrije school Ostrea Lyceum

De MR concludeert dat het protocol goed is.

Lucien geeft aan dat de naleving ervan per locatie, conciërge, docent en zelfs niveau (mavo, havo, vwo tegenover vmbo) wisselend is en dat dit voor veel gedoe zorgt.

Johan stelt voor dat er rond de herfstvakantie een tussenevaluatie is.

Arjan gaat hier over praten met Micha.

Johan vraagt of er een mogelijkheid is voor een geautomatiseerde mail bij het informeren van ouders. Dit vraagt hij mede met het oog op de werkdruk.

Arjan gaat dit bespreken met de teamleiders. Hij vindt dat het versturen van een mail vanuit mentor ook een stukje bewustwording is en dat dit zwaarder weegt dan een automatisch gegenereerd mailtje. Een mentor moet volgens hem goed in contact staan met de ouders.

Bestuursformatieplan Ostrea Lyceum

Arjan merkt op dat dit mogelijk een GMR-stuk moet zijn; Ostrea-breed.

Johan geeft aan dat er wordt verwezen naar een schoolplan en begroting die oud zijn. Bij de andere MR (MHV) is het stuk goedgekeurd met ook de opmerking dat er verouderde informatie en verwijzingen in staat. Hiermee vindt ook Johan het een slecht stuk. Als het stuk up-to-date zou zijn rondom bijvoorbeeld het schoolplan, de beleidsplannen, begroting en het meerjarenperspectief dan zou het document een stuk beter zijn.

De gehele MR ziet niet direct de toegevoegde waarde van dit stuk in.

Arjan geeft aan dat dit echt om een bestuursstuk gaat.

Rick en Johan gaan dit bespreken in de GMR.

Nagekomen stukken

De nagekomen stukken bestaan uit:

- Functies functiebouwwerk 2021
- Leerlingenstatuut Ostrea Lyceum definitief (1)
- 20220908 def Ostrea lio poster_v5

De gehele MR geeft aan dat deze document voelen als stukken die ter informatie worden gegeven omdat ze al eerder binnen de MR Ostrea zijn behandeld.

Opmerking van Erika is wel dat het LIO-stuk klopt met uitzondering van de telefoon-regels.

Mededelingen

Rick merkt op dat we er in de volgende vergaderingen naar streven om uiterlijk een week van tevoren de agenda en de stukken compleet te hebben.

Johan hoopt dat 2 weken van tevoren al veel beschikbaar kan zijn. Rick vult aan dat de agenda dan redelijk op orde moet zijn. Arjan vindt 10 dagen een haalbaar termijn

voor de aanlevering van de stukken. Arjan werkt nu aan een tijdlijn wanneer wat af moet zijn om de doelen te bereiken. Deze tijdlijn zal hij ook met de MR gaan delen voor advies en feedback.

Rick deelt mee dat hij in de toekomst mogelijk wel een zwaar agendapunt ziet met de functiemix. Arjan begrijpt dit maar ziet ook veel mogelijkheden hierin. Hij ziet het al een kans voor verbetering.

Rondvraag

Johan vraagt hoe we de achterban op de hoogte gaan stellen. Rick en Johan gaan hiernaar kijken. Ook moet er gekeken worden naar de actielijst van voor de vakantie.

Sluiting

Rick en Arjan sluiten de vergadering om 20:01

De MR geeft instemming op de volgende documenten:

- Bevorderingsnormen Goese Lyceum VMBO
 - met de tekstuele wijziging dat rector vervangen moet worden voor directeur en er nog goed gekeken moet worden naar grammaticaal slecht lopende zinnen en informatie die er dubbel in staat.
- Bevorderingsnormen Ostrea Lyceum VMBO: alleen op de vmbo basis, kader en GL informatie
- PTA's Goese Lyceum VMBO
 - Wel met de vraag of er een apart PTA moet zijn voor LWT.
- Toetsreglement Ostrea Lyceum VMBO
 - De MR stemt in met de versie die op 3 september gestuurd is naar de voorzitters.
- Protocol telefoonvrije school Ostrea Lyceum VMBO

De MR stemt niet in met:

- PTA's Ostrea Lyceum VMBO: het is volgens de MR niet de bedoeling dat een PTA voor leerjaar 4 apart goedgekeurd kan worden. Een PTA wordt voor leerjaar 3 en 4 in 1 geheel goedgekeurd. Rick, Johan en Erika krijgen mandaat van de overige MR om dit verder uit te zoeken en eventueel bij opheldering/aanpassing goedkeuring te geven.
- Bestuursformatie Ostrea Lyceum: het is voor de MR niet duidelijk wat de functie van dit stuk is en of het in de MR of in de GMR thuishoort. Daarbij staat er te veel informatie die niet actueel is.

*Bijlages zijn opvraagbaar bij secretaris en/of voorzitters.