

Het Goese Lyceum

Schoolplan 2025-2029

GOED VOOR
ELKAAR!



Het
Goese Lyceum

stichting
VOOR

Inhoud

1. Voorwoord	2
2. Het Schoolplan	3
2.1 Doel	3
2.2 Hoe staan we ervoor?	4
3. Missie, Visie, Identiteit Stichting VOOR	5
3.1 Stichting VOOR	5
4. Belangrijke kernwaarden	7
4.1 Identiteit	7
4.2 Visie	8
4.3 Breed aanbod	9
5. Veiligheid en Schoolklimaat	10
5.1 Schoolklimaat (VS2)	10
5.2 Veiligheid Algemeen (VS1)	11
5.3 Anti-Pestbeleid	11
5.4 Veiligheid in en om het gebouw	11
5.5 AVG	12
6. Onderwijsproces	13
6.1 Aanbod en Basisvaardigheden (OP1 en OP0)	13
6.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	15
6.3 Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	17
6.4 Ondersteuning	17
6.5 Onderwijstijd (OP4)	22
6.6 Toetsing en Afsluiting	22
7. Onderwijsresultaten	24
7.1 Onderwijsresultaten (OR1)	24
7.2 Behaalde doelen en ambities	25
8. Onderwijskundig leiderschap... Doen we samen	26
8.1 Professional en de kracht van het team	26
8.2 Visie op leidinggeven	27
9. Kwaliteitszorg	30
9.1 Kwaliteitszorg	30
9.2 Professionalisering	32
9.3 Opleiden in de school	33
9.4 Evaluatie verantwoording en dialoog	34
10. Financiën	36
10.1 Schoolkosten	36
10.2 Sponsorgelden	37
Bijlage 1 Overzicht relevante documenten	38
Bijlage 2 Afkortingen	39
Bijlage 3 Schoolorganisatie en management Het Goese Lyceum	40
Bijlage 4 Overzicht ambities (2020-2025)	41
Bijlage 5 Overzicht basisondersteuning	44

1. Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2025-2029.

De thema's die in het schoolplan aan de orde komen zijn een voortzetting van de in de voorgaande jaren ingezette ontwikkelingen op zowel onderwijskundig gebied als op organisatieontwikkeling. Daarnaast is de profilering van de school een onderwerp dat ook in dit schoolplan aan de orde komt.

Op basis van evaluaties, kwaliteitsgegevens en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen hebben de schoolleiding, het schoolteam, de medezeggenschapsraad (mr) en diverse andere belanghebbenden de afgelopen periode input voor dit plan geleverd.

We zijn ervan overtuigd dat een professionele, lerende organisatie essentieel is voor het realiseren van onderwijs dat past bij onze missie en visie. Een professionele, lerende organisatie waarin snel en adequaat kan worden gereageerd op interne en externe ontwikkelingen. Een organisatie waarin veranderingen geen doel op zich zijn, maar waarin voortdurend de vraag wordt gesteld hoe het onderwijsproces tot nog betere resultaten kan leiden en de school een veilige en prettige leeromgeving blijft.

In dit schoolplan staan per thema duidelijke ambities beschreven. Deze ambities worden jaarlijks uiteengezet in een jaarplan. Komende jaren willen we borgen wat we hebben opgestart en leggen we de focus op onderstaande thema's:

1. **Goese Les** (pedagogisch didactisch handelen)
2. **Toetsbeleid**
3. **Curriculumherziening**
4. **Scholing/professionalisering in PLG's**
5. **Resultaatgestuurd werken**
6. **Onderwijskundig leiderschap**

De ambities kunnen we alleen behalen als we het samen doen. Goede samenwerking tussen leerlingen, medewerkers en ouders maakt onze school elke dag nog mooier!

Sofie Loyens - rector

Maarten Jiskoot – plaatsvervangend rector

2. Het Schoolplan

2.1 Doel

Een schoolplan bevat, naast de nodige basisinformatie over de school, vooral de ambities op het gebied van het onderwijs en van het organisatie- en personeelsbeleid voor de korte en middellange termijn. Daarnaast geeft het plan een goed inzicht in de instrumenten die de school hanteert of ontwikkelt voor de bewaking van de eigen kwaliteit.

Het schoolplan wordt door ons gezien als een belangrijk kwaliteitsdocument voor de school omdat daarin voor alle betrokkenen beschreven wordt waar de school voor staat.

Elke school voor voortgezet onderwijs is verplicht een schoolgids (voor ouders* en leerlingen) en een schoolplan (voor de school zelf en de overheid) op te stellen; dit laatste plan is (in principe) steeds voor een periode van 4 jaar. Het schoolplan maakt deel uit van een aantal beleidsdocumenten. Op basis van de beleidsvoornemens van het College van Bestuur legt de directie de voornemens vast in het schoolplan en in de A3- van de locatie. De A3-systematiek gebruiken wij als kwaliteitssysteem, waarmee voortgang op de doelstellingen en ambities wordt bijgehouden.

Het schoolplan voor de periode 2025–2029 is in november 2025 als conceptplan voorgelegd aan de mr. In het schooljaar 2024-2025 is veelvuldig overleg geweest met het personeel over de onderwijskundige koers. Ook uitkomsten van gesprekken met de ouderraad, leerlingenraad en de onderwijsgroep zijn in dit schoolplan verwerkt. Daarnaast hebben diverse kwaliteitsmetingen input geleverd voor dit plan.



** waar in dit plan 'ouders' beschreven staat wordt bedoeld 'ouder(s)/ verzorger(s)'.*



2.2 Hoe staan we ervoor?

In december 2023 hebben we een positieve beoordeling met complimenten van de inspectie ontvangen, waarna een periode van doorontwikkeling en borging aanbrak. Veel ingezette veranderingen zijn inmiddels in meer of mindere mate onderdeel geworden van de dagelijkse praktijk (de Goese Les, intensiever mentoraat, lesbezoeken, vroegsignalering, pedagogisch klimaat). Er is scholing georganiseerd die docenten ondersteunt in het bieden van goed onderwijs (AI, formatief evalueren/toetsen, activerend lesgeven, taalgericht vakonderwijs, pedagogisch klimaat e.a.) en helpt bij een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een prettig pedagogisch klimaat in de school. Er zal ruimte worden geboden om de inzichten, kennis en ervaringen binnen de vaksectie en afdeling verder uit te werken.

Evaluatie schoolplan periode 2020-2025

Dit schoolplan telde 30 ambities. Daarvan zijn er 18 gerealiseerd en 12 gestart. Deze 12 vragen nog aandacht en worden verder opgepakt. De ambities zijn onderverdeeld in Onderwijs, Schoolklimaat, Resultaten/kwaliteit, Begeleiding, Professionalisering.

	Gerealiseerd	Gestart, vraagt nog aandacht
Onderwijs	9	4
Schoolklimaat	1	3
Resultaten/Kwaliteit	1	3
Begeleiding	3	2
Professionalisering	4	

Voor de schoolresultaten verwijzen we naar: www.scholenopdekaart.nl

3. Missie, Visie, Identiteit Stichting VOOR

3.1 Stichting Voor

Stichting VOOR is in januari 2025 opgericht. Deze stichting omvat vier scholen: Het Goese Lyceum, Het Ostrea Lyceum, Praktiq en Het Pieter Zeeman Lyceum.

Missie

De stichting stelt zich tot doel afzonderlijke scholen voor openbaar voortgezet onderwijs en bijzonder voortgezet onderwijs in stand te houden en te bevorderen, teneinde zonder winstoogmerk maatschappelijke meerwaarde voor de regio te creëren.

Visie

De stichting richt zich in de onderwijsprogramma's van haar scholen op het kwalificeren, subjectiveren en socialiseren* van de leerlingen. Denk hierbij respectievelijk aan het behalen van een diploma, de vorming als persoon en de sociale ontwikkeling. Om dit te bereiken is er sprake van een breed en dynamisch onderwijsaanbod dat wordt afgestemd op de actuele behoeften van de leerlingen en van de samenleving in het algemeen. Het onderwijsaanbod van de stichting heeft mede daardoor een grote aantrekkingskracht op (toekomstige) leerlingen en ouders. De stichting handelt vanuit de waarden van de democratische rechtstaat met aandacht voor en erkenning van de betekenis van diverse andere waarden in de Nederlandse samenleving en daarbuiten en toont respect voor de grondslag (godsdienstig of niet godsdienstig) van waaruit die waarden voortkomen. Zij is zo inclusief mogelijk, zowel voor haar personeel als voor haar leerlingen. De stichting is financieel gezond. In de bedrijfsvoering geldt de standaard van de menselijke maat en is de focus gericht op duurzame inzetbaarheid van het personeel. Medewerkers zijn zelfstandig, proactief, onderzoekend en flexibel binnen de ruimte van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De stichting is een aantrekkelijke werkgever. De stichting gaat uit van de basisgedachte dat leerlingen, ouders en medewerkers samen de school maken. We vullen elkaar aan en helpen elkaar. Binnen de stichting geldt integraal dat hoge kwaliteit de standaard is.

Identiteit

Wij hebben hart voor mensen, schenken onderling vertrouwen en zijn gericht op saamhorigheid. Vandaaruit richten wij ons op ontwikkeling van leerlingen en medewerkers, met de focus op groei en innovatie. Dit vertaalt zich in onze drie kernwaarden:

Vertrouwen, respect en saamhorigheid

We werken vanuit vertrouwen in elkaar: we gaan ervan uit dat alle medewerkers het beste willen doen voor de leerlingen en dat blijven leren en werken voldoening geven om optimaal te kunnen presteren. Binnen de stichting tonen we respect door aandacht te geven aan ieders groei en door de kennis en expertise van onze medewerkers in te zetten om samen beter van te worden.

We geloven dat saamhorigheid essentieel is voor zinvol werk; daarom stimuleren we actieve samenwerking en onderlinge verbondenheid. Tegelijkertijd bieden we duidelijke kaders voor rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat richting en verwachtingen helder zijn voor iedereen.

*Naar Bista, G. (2015). Het prachtige risico van het onderwijs. Culemborg: Phronese.



4. Belangrijke kernwaarden

4.1 Identiteit

Het Goese Lyceum (hierna HGL) is een openbare school; ieder kind en iedere medewerker is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We hebben respect voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. We hebben aandacht voor én bieden ruimte aan ieder kind én ieder personeelslid. Woorden die de samenwerking en het handelen binnen onze school typeren zijn: Open, Divers, Zorgzaam en Verbindend.

Leren leren, leren kiezen en leren leven

Op HGL zien we het voortgezet onderwijs niet alleen als voorbereiding op het behalen van een diploma en het bezitten van kennis en vaardigheden die daar voor nodig zijn. Het voortgezet onderwijs is ook een cruciale fase in de brede ontwikkeling van jongeren. In onze benadering van onderwijs hanteren wij drie centrale ontwikkelingslijnen: leren leren, leren kiezen en leren leven. Deze vormen samen de basis voor het opvoeden en onderwijzen van zelfbewuste, betrokken en toekomstgerichte leerlingen.

1. Leren leren

Wij ondersteunen leerlingen in het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden: inzicht in hoe zij leren, wat werkt voor hén en hoe zij hun leerproces kunnen aansturen. Hierbij richten we ons op studievaardigheden, reflectie, plannen, evalueren en omgaan met feedback. Door aandacht te besteden aan effectieve leerstrategieën en het belang van doorzettingsvermogen, leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Ons onderwijs is erop gericht om deze vaardigheden systematisch en vakoverstijgend aan te bieden.

2. Leren kiezen

We begeleiden leerlingen stap voor stap in het maken van onderbouwde keuzes – of het nu gaat om profielkeuze, vakkenpakket, loopbaanoriëntatie of persoonlijke leerdoelen. Kiezen vereist zelfinzicht, kennis van mogelijkheden en het vermogen om consequenties te overzien. Daarom koppelen wij keuzemomenten aan loopbaanontwikkeling (LOB), reflectie en begeleiding. Door ruimte te bieden voor maatwerk en keuzevrijheid binnen kaders, stimuleren we zelfstandigheid en bereiden we leerlingen voor op het maken van keuzes in een complexe samenleving.

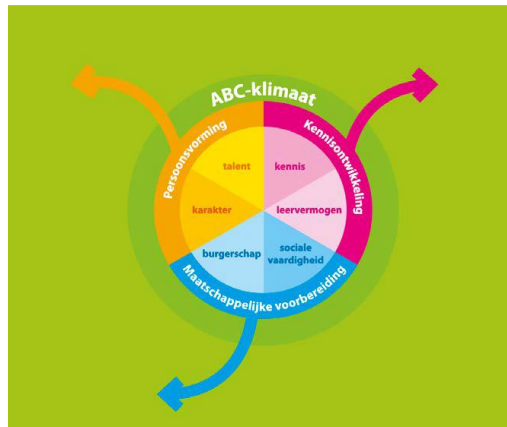
3. Leren leven

Onderwijs is ook opvoeding. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke, sociale en veerkrachtige burgers. In onze schoolpraktijk is structureel aandacht voor waarden, burgerschap, relaties, welzijn, digitale geletterdheid en maatschappelijke betrokkenheid.

Door het creëren van een veilige en respectvolle leeromgeving, en het bieden van ruimte voor dialoog en verschillen, leren leerlingen omgaan met zichzelf, met anderen en met de wereld om hen heen.

4.2 Visie

De zelfdeterminatietheorie, ontwikkeld door Deci en Ryan, biedt een goede leidraad voor het vormgeven van onderwijs dat inspeelt op de basisbehoeften van de leerling: autonomie, betrokkenheid en competentie (ABC-klimaat). Deze drie aspecten zijn daarnaast bepalend voor de vorming van de identiteit. Het is daarom essentieel dat wij als onderwijsteam deze drie aspecten concreet toepassen binnen het onderwijs en daarmee in ons dagelijks handelen. Een onderwijsomgeving die aan deze behoeften tegemoet komt, bevordert niet alleen intrinsieke motivatie, maar leidt ook tot betere leerprestaties, welbevinden en persoonlijke groei van de leerling. Wij zetten direct vanaf de start bij ons op school in op een goede relatie met de leerling en leerlingen onderling. Dit doen we in de lessen, via het mentoraat en via activiteiten binnen en buiten school. Deze werkwijze wordt daarna nadrukkelijk de gehele onderbouwperiode voortgezet.



Pedagogische basisbehoeften

Op HGL geloven we in onderwijs dat leerlingen motiveert van binnenuit.

Betrokkenheid, ook wel 'relatie' vormt de basis: we zetten in op een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich gezien en gewaardeerd voelen. Door te investeren in groepsvorming, wederzijds vertrouwen, open communicatie en betrokkenheid van ouders bevorderen we sociale verbondenheid en motivatie.

Competentie betekent dat leerlingen zich bekwaam voelen. Dit realiseren we door

structuur, heldere verwachtingen, gerichte instructie, oefening en positieve feedback. Succeservaringen vergroten het zelfvertrouwen en stimuleren verdere ontwikkeling.

Autonomie gaat over eigenaarschap: we geven leerlingen binnen heldere kaders de ruimte om keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. Zo bouwen we stap voor stap aan zelfstandigheid en motivatie. Deze drie elementen zijn niet losstaand, maar versterken elkaar. Als onderwijsteam vertalen we deze principes naar ons dagelijks handelen in de lessen, het mentoraat en de leeromgeving, zodat leerlingen zich verbonden, bekwaam en vrij voelen.

Samengevat:

Door invulling te geven aan relatie, competentie en autonomie creëren we een schoolklimaat waarin leerlingen én medewerkers tot bloei komen – met ruimte voor motivatie, groei en zelfstandigheid.

4.3 Breed aanbod

Leerlingen hebben de mogelijkheid om zich naast het verplichte curriculum breder te ontwikkelen. Om te kunnen inspelen op verschillende talenten biedt HGL het zogenaamde keuze aanbod aan:

- **Technasium**
- **Kunst en cultuur**
- **Tweetalig vwo**
- **Gymnasium**
- **Sport en Lifestyle**

Het speciaal aanbod in de school heeft een spin-off voor alle leerlingen hetgeen we belangrijk vinden. Het culturele aanbod in de school is veelzijdig en ook leerlingen die geen keuze hebben gemaakt voor dit speciaal aanbod worden op deze manier in aanraking gebracht met Kunst en Cultuur. Dit geldt ook voor het wereldburgerschap van de TTO-afdeling en voor de didactische aanpak van de afdeling Technasium. Daarnaast vinden we het belangrijk dat er in de bovenbouw een breed palet aan keuzes is. In samenwerking met andere scholen (wiskunde D, Gymnasium) en via maatwerk geven we dit vorm. Hieronder is dit in schema weergegeven.

NIVEAUS + KEUZEPROGRAMMA

mavo	Regulier	Sport & Lifestyle	Kunst & Cultuur	
havo/mavo	Regulier	Sport & Lifestyle	Kunst & Cultuur	Technasium
vwo/havo	Regulier	Sport & Lifestyle	Kunst & Cultuur	Technasium
tweetalig vwo	Regulier	Sport & Lifestyle	Kunst & Cultuur	Technasium
gymnasium	Gymnasium vanaf leerjaar 2 mogelijk voor (tweetalig) vwo-leerlingen			

5. Veiligheid en schoolklimaat

5.1 Schoolklimaat (VS2)

Het pedagogisch klimaat op HGL vormt de basis voor goed onderwijs en brede vorming. Wij streven naar een schoolomgeving waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt en waar leren meer betekent dan alleen het verwerven van kennis.

Wij bereiden leerlingen actief voor op hun rol in de maatschappij. Dat doen we door structureel aandacht te besteden aan sociale en maatschappelijke vaardigheden, zoals samenwerken, communiceren, verantwoordelijkheid nemen en omgaan met verschillen. Leerlingen leren niet alleen over de democratische rechtsstaat, maar ervaren deze ook in de manier waarop we met elkaar omgaan. We stimuleren leerlingen om een eigen mening te vormen, te luisteren naar anderen en te reflecteren op maatschappelijke vraagstukken – altijd vanuit respect voor de ander en met ruimte voor verschillende perspectieven (pluriformiteit).

Onze medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. In houding en gedrag dragen zij uit wat we belangrijk vinden: respect, openheid, betrouwbaarheid en zorg voor elkaar. Daarmee geven zij dagelijks, zowel binnen als buiten de lessen, vorm aan de normen en waarden die we ook van onze leerlingen verwachten. Het pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door veiligheid, duidelijkheid en vertrouwen. De 7 Goese schoolregels zijn hierbij leidend.

De 7 Goese regels



We behandelen de ander (en zijn/haar eigendommen) zoals we zelf ook fijn zouden vinden.



Onze school is mobielvrij.



We dragen passende kleding in en om school; het gezicht is altijd zichtbaar.



We zijn op tijd in de les, hebben de juiste spullen bij ons, komen goed voorbereid naar school en doen actief mee in de les.



Onze school is vrij van roken, vaperen, alcohol, energy-dranken en verdovende middelen.



De klassen 1, 2 en 3 verblijven de gehele dag op school of het schoolterrein.



We eten en drinken alleen in de aula en het atrium.

**Het
Goese
Lyceum**

5.2 Veiligheid Algemeen (VS1)

Het veiligheidsbeleid is beschreven. Met protocollen proberen we belangrijke veiligheidsissues als (cyber)pesten, agressie in de school en ander ongewenst gedrag zoveel mogelijk voor te zijn. Leerlingen en medewerkers een veilige omgeving bieden vraagt meer dan alleen het bezitten van schriftelijke plannen en protocollen. We willen een proactieve houding aannemen om deze veilige omgeving te bieden. Dit betekent dat het zorgen voor een veilig klimaat een continu proces is. De kans op grensoverschrijdend gedrag kun je helaas niet altijd voorkomen. Er ontstaan ook steeds weer nieuwe uitingsvormen via nieuwe kanalen. Hierop zijn we voorbereid door alert te blijven en de ruimte te nemen om te onderzoeken hoe ervoor gezorgd kan worden dat herhaling van dit gedrag zoveel mogelijk voorkomen wordt.

Wij hebben in ons veiligheidsbeleidsplan beschreven hoe we om gaan met de verschillende aspecten op het gebied van veiligheid.

- Anti-pestbeleid (zie protocol op de website)
- Vertrouwenspersonen (zie schoolgids op de website)
- Meldcode veilig thuis (zie website)
- Incidentenregistratie (in ontwikkeling en wordt geïmplementeerd)

5.3 Anti-Pestbeleid

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen.

In eerste instantie zal dit veelal de mentor zijn die de leerling opvangt, het bespreekt en ouders informeert. Bij herhaling zal er melding worden gemaakt bij de leerlingencoördinator en de anti-pest coördinator. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst de anti-pestcoördinator eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school.

5.4 Veiligheid in en om het gebouw

De veiligheid in en om het gebouw wordt o.a. gerealiseerd m.b.v. de RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie). Jaarlijks wordt door een extern bedrijf deze RI&E afgenomen. De actiepunten die daaruit voortkomen worden opgevolgd zodat de veiligheid is geborgd.

Wij hebben een veiligheidscoördinator die samen met collega's verantwoordelijk is voor de veiligheid in de school en de contacten heeft met externe partijen als dat nodig is (Politie, VIOS, Gemeente, Halt etc.). Het BHV plan wordt jaarlijks geactualiseerd door de BHV coördinator en er zijn voldoende gecertificeerde BHV'ers aanwezig op de school.

Het ontruimingsplan wordt jaarlijks bijgesteld op basis van de dan geldende actualiteit.

5.5 AVG

HGL houdt zich aan de algemene verordening gegevensbescherming, de AVG. Met de komst van de AVG zijn processen in de school aangepast. Nu wordt toegang tot bepaalde informatie afgeschermd en toestemming gevraagd aan betrokkenen daar waar voorheen vanzelfsprekendheid gold, bijvoorbeeld bij het vermelden van namen of het opnemen van foto's in documenten en/of beeldmateriaal voor presentaties.

Binnen de Stichting heeft een medewerker de taak van AVG-deskundige gekregen. Hij houdt zichzelf op de hoogte van wet- en regelgeving op het gebied van de persoonsgegevens en informeert de locaties indien nodig.

Ambities

1. Medewerkers hebben de benodigde kennis en vaardigheden om een stimulerend pedagogisch-didactisch klimaat in de lessen en in de school te realiseren.
2. In het professionaliseringsaanbod is gelegenheid tot deskundigheidsbevordering op het thema pedagogisch handelen.
3. De schoolregels zijn onderdeel van het dagelijks handelen van medewerkers en leerlingen binnen de school.
4. De systemen waarin leerling gegevens worden uitgewisseld zijn AVG-proof.
5. Het anti-pestbeleid is geactualiseerd en wordt toegepast in de school.



6. Onderwijsproces

6.1 Aanbod en Basisvaardigheden (OP1 en OP0)

Ons onderwijsaanbod staat garant voor de realisatie van de kerndoelen en de voorbereiding op het examen op grond van de eindtermen in de bovenbouw. Ons aanbod bestaat grofweg uit de reguliere schoolvakken, het speciaal aanbod en de excursies/reizen/activiteiten. Op het moment van schrijven van dit schoolplan is de actualisatie van de kerndoelen en examenprogramma's in volle gang. Dit betekent dat wij de komende schooljaren nadrukkelijk aandacht besteden aan curriculumherziening en aansluitend herziening van de toets programma's.

De basisvaardigheden (taal/rekenen/digitale geletterdheid/burgerschap) worden hierdoor in de vakdoelen verankerd. Dit betekent dat er binnen elk vak aandacht besteed zal worden aan deze basisvaardigheden. Dit is in onze ogen hard nodig, aangezien wij constateren dat er steeds meer leerlingen het gewenste referentieniveau op één of meer van deze basisvaardigheden niet halen.

Op basis van de SLO-doelen (Stichting Leer Plan) hebben wij de vier basisvaardigheden als volgt gedefinieerd:

1. Taalvaardigheid

Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid, Spreekvaardigheid en Taalverzorging.

2. Rekenvaardigheid

Algemeen rekenen, Schatten, Meten, Bronnen interpreteren en Redeneren.

3. Digitale geletterdheid

Praktische ICT en AI programmakennis, Mediawijsheid, Informatievaardigheden.

4. Burgerschap

Democratie, Diversiteit, Maatschappelijke thema's, Samenwerken, Reflecteren, Verantwoordelijkheid nemen en Actualiteitenkennis.

De komende jaren hebben wij de ambitie gesteld om het niveau van taal- en rekenvaardigheid nog eerder in afstemming met de basisschool vast te stellen en effectiever in de onderbouwperiode te verbeteren. Burgerschap zal nog nadrukkelijker aandacht krijgen via het Leren Leven aanbod in het mentoraat. Digitale geletterdheid zal in de onderbouw als apart vak worden aangeboden. Binnen het speciaal aanbod zijn afspraken gemaakt hoe er aandacht aan de afzonderlijke basisvaardigheden wordt besteed en hoe deze op een uniforme manier beoordeeld worden. Denk hierbij aan de beoordeling van de vaardigheid 'samenwerken' en de aandacht die uitgaat naar de burgerschapsdomeinen. Hiernaast zal na actualisatie van de kerndoelen en examenprogramma's binnen elk vak meer aandacht komen voor deze basisvaardigheden. Elke vaksectie zal in het vakwerkplan beschrijven hoe zij hier aandacht aan besteden. Tot slot wordt er vanaf schooljaar 2026-2027 gewerkt met eigen laptops in leerjaar 1 en 2.

Het Leren Leren met schriftelijk lesmateriaal is en blijft het uitgangspunt, welke verder verrijkt kan worden met digitale mogelijkheden. In deze planperiode zal het implementeren en effectief verbeteren van deze werkwijze aandacht vragen.

Naast de vastgestelde kerndoelen, eindtermen en basisvaardigheden heeft elke afdeling en sectie de ruimte om verdieping en verbreding van de leerstof aan te bieden, passend binnen de ruimte van de beschikbare onderwijstijd en missie en visie van de school. De hoeveelheid lesuren die per vak en per leerjaar worden aangeboden staan beschreven in onze lessentabellen. Deze voldoen uiteraard aan de wettelijk gestelde eisen en zijn te vinden op onze website.

Secties beschrijven hun werkwijze in een vakwerkplan. In dit vakwerkplan worden onder andere de kerndoelen en referentieniveaus beschreven en de manier waarop aan deze kerndoelen en niveaus wordt gewerkt. De komende jaren zal elke vaksectie werken aan actualisatie van het vakwerkplan volgens een vastgesteld format. De afgesproken werkwijze en ontwikkelpunten die in het vakwerkplan beschreven staan worden jaarlijks besproken met de betreffende afdelingsleider.

De doorlopende leerlijn binnen een sectie zal in deze schoolplanperiode extra aandacht krijgen. Het voorlopige beeld ontstaat dat er in een aantal secties onvoldoende afstemming is tussen de onderbouw en de bovenbouw.

De doorlopende leerlijn tussen de opeenvolgende schoolsoorten heeft voor mavo-havo-vwo aparte aandacht door de ontwikkeling van een apart programma naar aanleiding van de nieuwe wetgeving. Op deze manier proberen we de kans op succes voor leerlingen die overstappen te vergroten.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is gericht op een goede profielkeuze, een toekomstige vervolgopleiding en arbeidsmarkt. Dit gebeurt onder begeleiding van docenten, mentoren en decanen maar ook ouders, bedrijven en alumni worden hierbij betrokken. Tijdens deze planperiode wordt het thema 'Leren Kiezen' binnen het mentoraat verder ingericht zodat daar nog meer aandacht wordt besteed aan het maken van bewuste keuzes door de leerlingen.



Ambities

1. De basisvaardigheden (taal/rekenen/digitale geletterdheid/burgerschap) worden ook in de vakdoelen verankerd.
2. Het taal- en rekenvaardigheidsniveau wordt bij aanmelding van de leerling vastgesteld in afstemming met de basisschool, waardoor er bij de start van de brugklas al extra ondersteuning kan worden georganiseerd.
3. Burgerschap zal nog nadrukkelijker aandacht krijgen via het Leren Leven aanbod in het mentoraat.
4. Digitale geletterdheid zal in de onderbouw als apart vak worden aangeboden.
5. Binnen het keuzeaanbod zijn afspraken gemaakt hoe er aandacht aan de afzonderlijke basisvaardigheden wordt besteed en hoe deze op een uniforme manier beoordeeld worden.
6. Elke vaksectie heeft een geactualiseerd vakwerkplan waarin het onderwijsaanbod (waaronder aandacht voor basisvaardigheden en de doorlopende leerlijn) staat beschreven.
7. Het thema 'Leren Kiezen' wordt binnen het mentoraat ingericht zodat daar voldoende aandacht wordt besteed aan het maken van bewuste keuzes door de leerlingen.
8. Binnen en buiten de lessen gelden er duidelijke regels en kaders voor het gebruik van eigen devices.

6.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Volgende informatie van en over de leerling is in onze ogen cruciaal voor een passende begeleiding en ondersteuning. Binnen de school worden veel (harde en zachte) gegevens zoals cijfers en ervaringen verzameld over de leerlingen. Dit begint al bij een goede informatievoorziening vanuit de basisschool en zet zich voort via gesprekken met ouders/verzorgers en leerling, goede resultaatregistraties, leerlingbesprekingen en een interne overdracht door mentoren van jaar op jaar. Daarnaast maken we gebruik van extern genormeerde toetsen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde en Engels. Informatie over de leerling moet toegankelijk zijn voor docenten, professionele duiding krijgen en omgezet worden naar praktische handelingsadviezen voor in de les of begeleidingsmomenten.

De mentor is - naast de vakdocent - het belangrijkste aanspreekpunt voor de leerling en zijn ouders. De mentor heeft het overzicht en is de spil in het monitoren van de studieresultaten, het welbevinden van de leerling, gedrag/werkhouding op school en het contact met de ouders. Meerdere keren per jaar wordt de voortgang besproken tijdens de leerlingbesprekingen. De overgang naar het volgende schooljaar wordt in de afsluitende commissievergaderingen besproken.

Hiernaast zijn er ouder-leerling contactavonden waarin de voortgang besproken wordt met docenten en/of de mentor. De resultaten en andere relevante gegevens worden in Magister genoteerd.

Indien er extra ondersteuning nodig is, wordt dit door de mentor overlegd met de leerlingencoördinator of ondersteuningscoördinator, waarna afgesproken wordt welke maatregelen moeten worden getroffen. We streven naar een systeem van integrale leerlingenondersteuning: we denken en handelen vanuit het belang en de behoefte van de leerling en geven zoveel mogelijk ondersteuning in de klas. Als wij de juiste ondersteuning niet kunnen geven, benaderen we externe partijen. Meer informatie over het ondersteuningsaanbod is toegevoegd aan de bijlage van dit schoolplan.

Het is een groot goed dat wij als school voldoende indrukken, inzichten en daarmee data verzamelen om goed zicht te houden op de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. Het is zoeken naar de juiste balans tussen enerzijds alle benodigde (harde- en zachte) data verzamelen en overzichtelijk toegankelijk maken en anderzijds niet te verzanden in administratieve belasting voor de betrokken medewerkers. Voor de komende jaren is onze ambitie om de cyclische manier van werken (gegevens verzamelen, clusteren, toegankelijk maken, om te zetten naar handelingsadviezen, hier naar handelen in de les en tot slot effectiviteit vaststellen) met behulp van Magister effectief en efficiënt in te richten. Er zal een gezamenlijke taal ontwikkeld worden ten aanzien van het bepalen van de onderwijsbehoeften van de leerling, waarop persoonlijke handelingsadviezen kunnen worden afgestemd. Deze werkwijze zal een plek krijgen in ons *Vroegsignaleringsbeleid*. Tot slot zullen de ondersteuningsvoorzieningen voor zowel onderbouw- als bovenbouwleerlingen doelrichter op de onderwijsbehoeften van de leerling worden ingezet en op effectiviteit worden beoordeeld.

Ambities

1. Voor de komende jaren is onze ambitie om de cyclische manier van werken (gegevens verzamelen, clusteren, toegankelijk maken, omzetten naar handelingsadviezen, hier naar handelen in de les en tot slot effectiviteit vaststellen) met behulp van Magister effectief en efficiënt in te richten.
2. We gebruiken een gezamenlijke taal ten aanzien van het bepalen van de onderwijsbehoeften van de leerling, waarop persoonlijke handelingsadviezen en ondersteuningsvoorzieningen kunnen worden afgestemd en gericht worden ingezet.
3. Het Vroegsignaleringsbeleid heeft vorm gekregen binnen elke afdeling.

6.3 Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)

In de schoolvisie staat helder beschreven dat wij invulling willen geven aan de basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Dit is ook het uitgangspunt voor het pedagogisch/didactisch handelen. In de onderbouw kenmerkt zich dit door het bieden van een veilige gestructureerde leeromgeving waarbij groepsvorming en succesbeleving centraal staan. In de bovenbouw wordt dit verder uitgebouwd naar meer (keuze)vrijheid, eigenaarschap en daarmee autonomie voor de leerling. De afgelopen tijd hebben wij met alle medewerkers veel aandacht besteed aan de kwaliteit van onze lessen en het pedagogisch klimaat in de school. Wij zijn dan ook trots op wat we hiermee bereikt hebben.

- Er is een gezamenlijk beeld en gemeenschappelijke taal ten aanzien van leskwaliteit.
Op de 'Goese Les' placemat is zichtbaar gemaakt welke uitgangspunten wij belangrijk vinden voor een kwalitatief goede les.
- Lesbezoeken en scholing gericht op pedagogisch-/didactisch handelen zijn genormaliseerd.
- Er zijn kijkwijzers ontwikkeld en vervolgens gedigitaliseerd. Deze worden gebruikt bij feedback geven en ontvangen op pedagogisch/didactisch handelen.
- De Goese Les uitgangspunten Doelgericht werken, Differentiëren en Activeren zijn in de meeste lessen merkbaar en/of zichtbaar. Dit blijkt uit onze periodieke lesobservaties onder alle docenten.
- Lesinstructie is van voldoende hoog niveau en er heerst in het algemeen een rustige, veilige werksfeer.
- Leerlingen geven een positief oordeel over het pedagogisch didactisch handelen in de lessen. Dit blijkt uit de tevredenheidsenquêtes en gesprekken die wij met leerlingen/ouders voeren over het pedagogisch-/didactisch handelen in de les.
- De gezamenlijke schoolregels en afspraken over hoe te handelen, wanneer deze worden geschonden, zijn opnieuw vastgesteld.

Voor de komende planperiode hebben we uiteraard ook de nodige ambities gesteld. Zo willen we streven naar een constant onderzoekende en lerende houding ten aanzien van de leskwaliteit. Onze kwaliteitsnorm blijft de Goese Les placemat met bijbehorende kijkwijzer instrumenten. Er wordt van docenten verlangd dat zij zich zelfkritisch en lerend kunnen opstellen en hun eigen ontwikkelpunt(en) kenbaar kunnen maken.

De volgende stap die hierin gezet zal worden is het periodiek uitvoeren van collegiale lesobservaties. In het aannamebeleid (nieuwe docenten) en het huidige functionerings- en beoordelingskader zal aandacht komen voor de zelfkritische en zelflerende competentie.

De jaarlijkse schoolbrede kwantitatieve analyse op leskwaliteit zal geborgd worden met behulp van de Digitale Observatie Tool (DOT) aangevuld met de bevindingen uit de leerling enquêtes. Bevindingen uit deze schoolbrede kwantitatieve analyse hebben invloed op de invulling en organisatie van het scholingsplan.

Leskwaliteit zal onder de noemer van pedagogisch/didactisch handelen één van de vijf ontwikkelpijlers blijven voor de vaksecties. Dit maakt dat sectiebrede professionalisering en het borgen van afspraken op het gebied van leskwaliteit vastgelegd worden in de vakwerkplannen. Er wordt van collega's gevraagd gevolgde scholing op bepaalde momenten te delen binnen de sectie of school. Tot slot wordt er binnen de school toegewerkt naar de organisatie van Professionele Leergemeenschappen (PLG). Waar de PLG's diverse onderwijskundige thema's zullen omvatten zal er te allen tijde scholing worden georganiseerd gericht op leskwaliteit.

Ambities

1. Er wordt gestuurd op de vaardigheid en houding van medewerkers dat zij zich kwetsbaar en daarmee zelfkritisch en lerend opstellen en hun eigen ontwikkelpunt(en) kenbaar kunnen maken.
2. Collegiale lesobservaties zijn genormaliseerd binnen de school.
3. De jaarlijkse schoolbrede kwantitatieve analyse op leskwaliteit zal geborgd worden met behulp van de Digitale Observatie Tool (DOT) aangevuld met de bevindingen uit de leerling enquêtes.
4. De PLG-werkwijze is ingevoerd als middel om gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van deskundigheidsbevordering op te pakken.

6.4 Ondersteuning

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling goed onderwijs krijgt, zijn/haar schoolloopbaan zonder onderbrekingen kan doorlopen en ondersteuning krijgt als dat nodig is. Wij zijn een zorgzame school en streven ernaar dat iedere leerling de juiste ondersteuning ontvangt. Tijdig signaleren en interveniëren is hierin essentieel.



Het begeleiden van leerlingen is een voortdurend proces en strekt zich uit van de brugklas tot en met de examenklas.

Ondersteuning vindt allereerst plaats in de klas, in de interactie tussen docent en leerling. Het is de docent die in de dagelijkse omgang met de leerlingen het klimaat schept waarin zoveel mogelijk leerlingen zich goed voelen en daardoor optimaal kunnen profiteren van het gegeven onderwijs. Als de zorg/ondersteuning de mentor overstijgt of de mentor krijgt zorgsignalen, dan wordt er gekeken naar wat de leerling nodig heeft. Om te voorkomen dat leerlingen uitvallen hebben wij een uitgebreid intern ondersteuningsteam. We streven ernaar om iedere leerling ondersteuning op maat te geven. Uiteraard worden de leerling en ouders altijd betrokken.

Daarbij maken wij onderscheid tussen twee typen ondersteuning: Leerondersteuning en Sociaal emotionele ondersteuning.

Het totale ondersteuningsaanbod staat beschreven in ons totaaloverzicht ondersteuningsaanbod (Bijlage 5). Daarin staan zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning weergegeven.

Basisondersteuning

Dit betreffen ondersteuningsvoorzieningen die georganiseerd worden voor alle leerlingen binnen de school. Voorbeelden hiervan zijn de hulplessen voor de kernvakken (NE, WIS, ENG), Peertutoring, Counseling, Studielessen en Maatwerkuren. In sommige gevallen geldt verplichte deelname aan deze begeleidingsmomenten, maar dit kan ook een keuze zijn.

Extra ondersteuning

Dit zijn ondersteuningsvoorzieningen die voor een bepaalde tijd aanvullend georganiseerd kunnen worden voor een bepaald aantal leerlingen. De mentor en ondersteuningscoördinator stemmen samen met de leerling en ouders af welke ondersteuningsbehoeften er zijn en leggen dit vast in een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). Enkele voorbeelden van extra ondersteuningsvoorzieningen staan hieronder beschreven.

De Oase- Time-out voorziening in de school

Het is een rustige ruimte in school die vijf dagen open is met een vaste bezetting en waar de leerlingen naar toe kunnen om 'even op adem' te komen. Soms letterlijk voor een Time Out (bijv. als een leerling veel prikkels ervaart) maar het kan ook zijn om een toets te maken. Deze leerlingen krijgen allen een traject op maat. Het doel is altijd terug naar de klas. Zowel voor de leerlingen als de docenten is de Time Out een waardevolle plek in school. Er is ook counseling georganiseerd in de school. Counselors vervullen een ondersteunende rol indien persoonlijke omstandigheden het welbevinden en het functioneren en leren in de weg staan.

HuiswerkbegeleidingPlus

De HWB+ is voor een kleine groep leerlingen die extra aandacht nodig heeft. Deze leerlingen krijgen individuele begeleiding in een rustige ruimte die dagelijks geopend is en ook bij tussenuren toegankelijk is. De HWB+ wordt ondersteund door de Ambulante Begeleiders; zij brengen ook de ondersteuningsbehoefte in kaart zodat het een 'traject op maat' wordt. De ondersteuningscoördinator is voor zowel HWB+ als Time Out de poortwachter.

Daar waar een extra ondersteuningsvraag aanwezig is, worden deskundigen van binnen en buiten de school ingeschakeld. In bijlage 5 is het totaaloverzicht van het ondersteuningsaanbod weergegeven.

Beleid taalachterstanden

Leerlingen kunnen in de onderbouw extra hulp krijgen bij begrijpend lezen en spelling.

De leerlingen worden ingedeeld voor XBL (extra begrijpend lezen) op basis van de resultaten bij begrijpend lezen op de

Cito-toets. Deze toets wordt tweemaal per jaar afgenomen. In de XBL-lessen wordt gewerkt met de methode Nieuwsbegrip (van de CED-groep). De leerlingen krijgen één uur per week XBL.

Leerlingen worden ingedeeld voor Remedial Teaching (RT) spelling op basis van de dyslexiescreening in de brugklas. Voor een periode van ongeveer tien weken krijgen zij één uur per week extra spelling aangeboden. Ook is er aandacht voor compenserende strategieën. Leerlingen die thuis geen Nederlands spreken en korter dan zes jaar in Nederland zijn kunnen ook begeleiding krijgen (Nederlands als tweede taal -NT2- begeleiding).

Hoog-/meer begaafden

Voor deze doelgroep is een aantal jaren geleden de afdeling V&O (verrijking en ondersteuning) opgestart. Het programma is geëvalueerd en bijgesteld. Er is een ambulant begeleider aanwezig op de school die gespecialiseerd is in de begeleiding van Hoog Begaafd-leerlingen en die collega's kan coachen.

Uiteraard hebben wij ten aanzien van de ondersteuning ook ambities voor de komende planperiode. Zo geldt er met ingang van schooljaar 2025-2026 nieuwe wetgeving ten aanzien van het opstellen van het OPP. De betrokkenheid (invloed) van de leerling en verantwoordelijkheid van de mentor wordt vergroot. Dit vraagt om heldere communicatie en implementatie van deze nieuwe wetgeving in onze werkwijzen. Onze ambitie is om dit de komende jaren te integreren in lijn met onze ambities zoals vermeld bij 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding'.

Hiernaast merken wij de afgelopen jaren een toename van de hoeveelheid en complexiteit van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Daar valt mee samen dat ouders hoge verwachtingen hebben van de rol die onderwijsprofessionals spelen bij de pedagogische- en gedragsondersteuning van hun kind.

Dit vraagt de komende jaren enerzijds om een duidelijkere begrenzing van de (on)mogelijkheden richting ouders en leerling en anderzijds om het vergroten van bekwaamheid en interne samenwerking van medewerkers op dit gebied. Ouderbetrokkenheid is hierbij cruciaal en is gedefinieerd op vier hoofdthema's:

1. Positieve thuissituatie

Een omgeving die de ontwikkeling van het kind stimuleert, zoals bijvoorbeeld een omgeving waar het kind zich veilig voelt en (een) ruimte is voor het leren thuis.

2. Actieve deelname aan schoolse activiteiten

Ouders die betrokken zijn bij schoolgebonden activiteiten zoals bijvoorbeeld kennismakingsmomenten, ouderavonden, op de hoogte blijven via nieuwsbrieven, docentgesprekken en/of contact met de mentor.

3. Ondersteuning van het leren thuis

Ouders die helpen met huiswerk, lezen stimuleren, nieuws en actualiteiten bespreken en/of het leren spelenderwijs stimuleren.

4. Formele ouderparticipatie

Deelname van ouders aan medezeggenschap binnen de school, bijvoorbeeld door reactie op tevredenheidsenquêtes, participatie in de ouderraad en deelname aan klankbordgroepen.

Ambities

- 1. We voldoen aan de wettelijke kaders rondom de aanwezigheid en totstandkoming van OPP's.**
- 2. Er is sprake van een duidelijke visie op ondersteuning, waarnaar de ondersteuningsmogelijkheden zijn ingericht.**
- 3. Er is sprake van effectieve basisondersteuning in de klas.**
- 4. Er is sprake van duidelijke communicatie ten aanzien van ouderbetrokkenheid.**
- 5. De vier hoofdthema's van ouderbetrokkenheid zijn in samenwerking met ouders vormgegeven.**

6.5 Onderwijstijd (OP4)

Sinds het schooljaar 2015-2016 is er in het voortgezet onderwijs geen urennorm per leerjaar en per leerling meer. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur voor de mavo;
- 4700 uur voor de havo;
- 5700 uur voor het vwo.

Jaarlijks plannen we de onderwijstijd bewust via de lessentabellen en de andere activiteiten zoals maatschappelijke stages, excursies, reizen, activiteiten etc. We plannen minimaal 8% boven de norm in verband met uitval van lessen en activiteiten. De onderwijstijd wordt bijgehouden in een speciaal daarvoor ontwikkeld document.

We zorgen ervoor dat bevoegd en bekwaam personeel verantwoordelijk is voor de verzorging van de (onderwijs)activiteiten. Ieder jaar wordt de geplande en gerealiseerde onderwijstijd voorgelegd aan de mr.

6.6 Toetsing en Afsluiting (OP6)

Toetsing, waaronder examinering, is een wezenlijk onderdeel van het onderwijsproces. Naast schriftelijke toetsen vallen hier ook projecten, samenwerkingsopdrachten, presentaties en praktijkopdrachten onder. Het is hierbij van belang om de schoolvisie door te laten klinken in de visie op toetsing. In het herziene toetsbeleidsplan dat vanaf schooljaar 2025-2026 van kracht zal zijn staat deze als volgt beschreven.

Binnen Het Goese Lyceum streven we naar een goede balans tussen sommatief en formatief toetsen. Met sommatief toetsen wordt de mate van beheersing van de leerdoelen geëvalueerd, wat goede overgangsbesluiten en goede voorbereiding op het examen mogelijk maakt. Met formatief toetsen wordt feedback op de individuele voortgang van de leerling gegeven en wordt de kwaliteit van het leerproces, waaronder de lessen, geëvalueerd. Zowel sommatieve als formatieve toetsen dagen de leerling uit tot leren.



In lijn met de onderwijsvisie van de school zal toetsing een bijdrage moeten leveren aan:

- de kwalificatie van de leerling (niveaubepaling en diplomering);
- de persoonsvorming van de leerling (stimuleren verantwoordelijkheid en verwerven van vrijheden);
- socialisatie van de leerling (vergelijken en samenwerken met een ander);
- succesbeleving van de leerling waardoor de motivatie kan worden gestimuleerd;
- autonomie van de leerling door middel van zelfreflecties op het eigen beheersingsniveau en eigen deelname aan het aangeboden onderwijs;
- duidelijkheid en structuur voor zowel de leerling als de docent. Toetsing dient daarmee in lijn te zijn met het aangeboden onderwijs.

Naast onze toetsvisie die duidelijk maakt waarom er getoetst wordt, staat in het toetsbeleidsplan beschreven Wat er getoetst wordt (doelbeheersing, vaardigheden, ontwikkeling, etc.) en Hoe er getoetst wordt (procedures, organisatie afspraken, etc.).

De afgelopen periode is gewerkt aan het opstellen van PTO's voor de onderbouw en het komen tot kwaliteitsafspraken rondom de ontwikkeling van PTA's. Dit heeft er onder andere toe geleid dat de toetsprogramma's in de onderbouw evenwichtiger zijn opgesteld en dat de periodieke toetsdruk beter in beeld is. Tijdens deze planperiode is onze ambitie om de procedures en (kwaliteits)afspraken uit het toetsbeleidsplan in de praktijk te implementeren. Hierbij streven we naar een meer formatieve toetscultuur in de onderbouw waarbij ontwikkeling van de leerling een rol speelt bij de determinatie. In de bovenbouw streven we naar een toetscultuur waarbij de professionele dialoog gevoerd wordt over de kwaliteit van toetsing en examinering. De scholing die de afgelopen tijd voor docenten is georganiseerd zal worden voortgezet.

Ambities

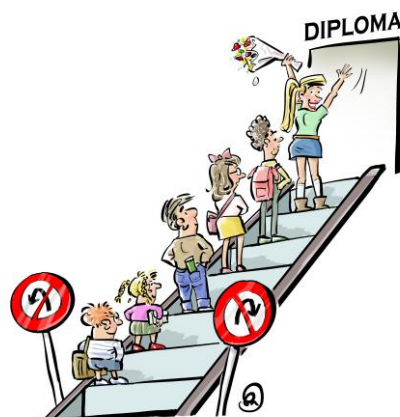
1. **Het toetsbeleid is geïmplementeerd en geëvalueerd.**
2. **Bij toetsing in de onderbouw is er aandacht voor groei en ontwikkeling, in de bovenbouw is er meer aandacht voor kennis-/vaardigheidsbeheersing en hebben toetsen meer een afsluitend karakter.**
3. **In elke sectie is er sprake van een toetscultuur waarbij de professionele dialoog gevoerd wordt over de kwaliteit van toetsing en examinering.**
4. **Er is sprake van continue scholing en deskundigheidsbevordering op het gebied van kwaliteit van toetsing en examinering**

7. Onderwijsresultaten

7.1 Onderwijsresultaten (OR 1)

Naast de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers zijn onderwijsresultaten in de vorm van cijfers een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Behaalde onderwijsresultaten worden op een planmatige manier verzameld en geanalyseerd. Er wordt geleerd van behaalde successen en daarnaast worden er verbeterafspraken met elkaar gemaakt. Hierbij wordt de 4-D methodiek aangehouden:



Data

welke data is in bepaalde momenten van het schooljaar relevant en interessant om tegen het licht te houden?

In de kwaliteitskalender staan datasets beschreven die geanalyseerd worden. Tevens staat hierin aangegeven wie de data aanlevert en wie deze gebruikt, verwerkt en/of analyseert. Denk hierbij aan examenresultaten, doorstroomrendementen, voortschrijdend gemiddelde per vak/jaarlaag/afdeling, Cito-scores en tevredenheidsmetingen.

Duiden

welke normen en benchmarks worden er gehanteerd en welke verklaringen en conclusies kunnen hieruit worden getrokken?

Denk hierbij aan landelijke gemiddelden, historisch behaalde gemiddelden, inspectienormen, gemiddeld percentage onvoldoendes en verschil tussen klassen.

Doelen

wat wordt er nagestreefd binnen een periode van één schooljaar?

Op basis van de behaalde resultaten en de analyse daarvan bepaalt de schoolleiding en/of de vaksectie de doelstellingen en ambities voor het lopende schooljaar. Dit hoeft niet altijd de landelijke benchmark te zijn, maar is afhankelijk van historisch behaalde resultaten. Doelen en vervolgacties worden niet opgelegd, maar in samenwerking met elkaar onderzocht en vastgesteld.

Doen

Wie onderneemt welke actie en hoe wordt het effect geëvalueerd?

Denk hierbij aan aanpassingen door vaksecties ten aanzien van het curriculum, de didactiek of de manier van toetsen.

Bovenstaande methodiek heeft ertoe geleid dat er door de schoolleiding en vaksecties bewuster en bekwaamer data-gestuurd wordt gewerkt. Dit houdt in dat onderwijsresultaten doelgericht, planmatig en cyclisch worden geanalyseerd. Wat vervolgens aanleiding en richting geeft voor verdere onderwijsontwikkelingen.

7.2 Behaalde doelen en ambities

We zijn trots op de behaalde onderwijsresultaten. Het driejaarsgemiddelde eindexamencijfer van elke afdeling ligt ruim boven de inspectienorm. Dit geldt nog niet voor het driejaarsgemiddelde slaagpercentage van elke afdeling. Als we in de onderbouw kijken naar de snelheid waarmee leerlingen deze met succes doorlopen, dan ligt dat percentage boven de inspectienorm.

Er is ook hard gewerkt aan de verbetering van een aantal onderwijsresultaten. Uit het onderzoeksrapport (2023) van de onderwijsinspectie kwam naar voren dat de doorstroomrendementen weliswaar boven de inspectienorm lagen, maar dat hierin een dalende trend zichtbaar was. Dit hebben wij verder onderzocht en waar nodig verbeteracties in gang gezet.

Er zijn ook eigen streefnormen gesteld die jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld. Waar de positieve effecten van de verbeteracties in de onderbouw al zichtbaar zijn, heeft dit ook consequenties voor de bovenbouw. Zo is het streven voor de komende schooljaren om een goede balans tussen onderbouw- en bovenbouwsnelheid te realiseren.

De visie van onze school is dat elke leerling via zijn/haar eigen tempo en leerroute de schoolloopbaan mag bewandelen afhankelijk van het welbevinden, de capaciteiten en interesses.

In bepaalde situaties is afstroom naar een ander onderwijsniveau de beste optie voor de leerling. Dit mag echter niet ongelimiteerd het geval zijn, waarbij het doel is om de driejaarsgemiddelde (inspectie)norm niet te overschrijden.

Als de prognoses daarop wijzen worden er aanvullende interventies ondernomen.

Ambities

1. Normalisatie van rendementsdenken en -werken in elke afdeling en vaksectie op basis van de 4-D methodiek.
2. Zowel binnen de schoolleiding als binnen de vaksecties is sprake van voldoende bekwaamheid, bewustzijn en planmatig/cyclisch datagestuurd werken.
3. Elke vaksectie en schoolleider is bekwaam in het interpreteren en analyseren van de eigen onderwijsresultaten, het vastleggen van eigen cijfermatige normen en het vaststellen van de betrouwbaarheid en validiteit van resultaten.
4. Driejaarsgemiddelde van het onderbouwsnelheid, bovenbouwsnelheid, slagingspercentage en gemiddelde examencijfer (CSE) zijn minimaal boven de inspectienorm.
5. De driejaarsgemiddelde onderwijspositie ligt minimaal boven de inspectienorm.

8. Onderwijskundig leiderschap... doen we samen

8.1 Professional en de kracht van het team

Uit meerdere onderzoeken^{4 5} blijkt, dat geen enkele factor zo sterk van invloed is op de prestaties van leerlingen als de prestaties van leraren. Binnen HGL herkennen en erkennen we dit, en zien we de medewerkers als professionals die betrokken en bevlogen in het werk staan. Zij dragen in grote mate de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs. Dit betekent dat we willen werken met medewerkers met een uitgebreide professionaliteit. Om dit begrip te verduidelijken gebruiken we het model van Hoyle⁵.

Een leraar met een beperkte professionaliteit	Een leraar met een uitgebreide professionaliteit
heeft vertrouwen in eigen onderrichtservaring	acht gezamenlijk beleid en besluitvorming op vakinhoudelijk en vakoverstijgend niveau essentieel voor goed onderwijs
is sterk gericht op de microsituatie in de klas zonder rekening te houden met de inbedding van het micro- in het meso- en macroniveau	plaatst de micro-situatie in een bredere meso- en macrocontext
vertoont beperkte betrokkenheid op andere lesgevende activiteiten	vertoont betrokkenheid bij- en proactieve deelname aan vakoverstijgende activiteiten
heeft geloof in juistheid van eigen didactische aanpak	ziet theorie en resultaten van onderzoek als waardevolle aanvulling van eigen ervaring
is terughoudend met het vergelijken van de eigen professionele aanpak met die van collega's	vergelijkt professionele aanpak met die van collega's of met de uitkomsten van onderwijsonderzoek
heeft weinig interesse in en kennis van professionele literatuur	houdt professionele literatuur bij
Zoekt geen samenwerking	Zoekt proactief professionele samenwerking
neemt gering deel aan cursussen, met uitzondering van praktische cursussen	participeert in nascholing ook wanneer die theoretische aspecten van het docent-zijn betreft
heeft de overtuiging dat onderwijzen een intuïtieve kunst is	beschouwt het geven onderwijs als een rationele kunde

Marzano, R (2014), *Wat werkt op scholen* ⁴

Hoyle, E (1975), *Changing Conceptions of Teaching as a Profession: Personal Reflections* (chapter 19) ⁵

Daarnaast weten we dat intensieve samenwerking tussen leraren de sleutel is om de kwaliteit van het onderwijs verder te brengen. We stimuleren de samenwerking binnen de afdelingen. Samen moet een team zich verantwoordelijk voelen voor een groep leerlingen. We willen het collectieve vakmanschap verder ontwikkelen in de school en nemen hierbij een onderzoekende houding aan.

8.2 Visie op leidinggeven

Goede leidinggevers zijn onontbeerlijk voor elke instelling. We staan voor autonomie ondersteunend leiderschap. Dit houdt in dat de schoolleiding kaders schept waarbinnen medewerkers hun professionele ruimte en verantwoordelijkheid krijgen eigen keuzes te maken. Leiderschap is situationeel bepaald en vraagt van een leidinggevende de vaardigheid te variëren. De VO-raad heeft een beroepsprofiel voor schoolleiders ontwikkeld waarvan we gebruik maken bij de ontwikkeling van het leiderschap op HGL.

Gedeeld leiderschap

Gedeeld leiderschap komt voort uit het feit dat we nastreven dat iedereen op zijn eigen positie in de school zoveel mogelijk in staat is om de eigen professionele ruimte te benutten. Hoe meer het leiderschap in de school verspreid is (onder personeel, ouders en leerlingen), hoe beter het is voor het leerresultaat. Dit heeft uiteraard consequenties voor de te kiezen organisatiestructuur. Ter illustratie zijn onderstaande voorbeelden van leiderschapsrollen te onderscheiden binnen HGL.

Leiderschapsrol	Leiderschapsomgeving	Gebied
Rector	MT en de school	Algemeen
Afdelingsleider	Afdelingsteam	Onderwijsprocessen afdeling
Leerlingcoördinator	Mentorenteam	Leerlingzaken
Sectieleider	Vaksectie	Onderwijs
Coördinator keuzeaanbod	Team keuzeaanbod	Onderwijs
Schoolopleider	Nieuwe docenten en stagiaires	Onderwijs
Examensecretaris	Examencommissie	Kwaliteit examinering
Ondersteuningscoördinator	Ondersteuningsteam	Ondersteuning
Mentor	Mentorklas en ouders	Mentoraat
Docent	Klas	Onderwijs

De afgelopen periode zijn de volgende stappen gezet richting goed onderwijskundig leiderschap:

- Onderwijskundige ontwikkelingen worden binnen de school structureel en planmatig gemonitord door de schoolleiding;
- Ontwikkelingen en organisatorische zaken die meerjarig niet goed verlopen geïnventariseerd en geëvalueerd in aanloop naar volgend schooljaar;
- Planmatige ontwikkelagenda en gesprekscyclus tussen schoolleiding en secties opgepakt;
- Sectieleiders geschoold en gefaciliteerd in hun rol;
- Duidelijke positionering van de examencommissie die sturing en regie heeft op het examenproces;
- Diverse werkgroepen werken met gekaderde opdrachten aan onderwijsontwikkeling;

- Meer zichtbaarheid en onderwijskundige betrokkenheid vanuit de schoolleiding;
- De datajaarkalender en kwaliteitskalender zijn ontwikkeld en in gebruik genomen door de schoolleiding.

Onderwijskundig leiderschap bij de sectieleiders

De vaksecties en de vaksectieleiders spelen een prominente rol bij schoolontwikkeling. Een goede samenwerking tussen de vaksectie en de schoolleiding is hierbij voorwaardelijk. In de jaaragenda wordt rekening gehouden met een goede afwisseling tussen overleg- en ontwikkelmomenten met de vaksectie en periodiek voortgangsoverleg tussen de schoolleiding en de vaksectie(leider).

Dit is cruciaal voor draagvlak binnen de sectie ten aanzien van beleid en besluiten vanuit de schoolleiding enerzijds, en draagvlak binnen de schoolleiding voor behoeften en wensen vanuit de secties anderzijds.

Er wordt van vaksecties gevraagd om schoolbrede ontwikkelingen door te vertalen naar de eigen vakorganisatie. Hiermee komt het aangrijpingspunt voor onderwijsontwikkeling meer bij de vaksecties te liggen. Uitkomsten worden gevat in het vakwerkplan. Sectieleiders worden hiervoor in uren gefaciliteerd (tijd, scholing, overlegmomenten) om de rol goed in te vullen. De schoolleiding blijft formeel leidinggevend en ondersteunt sectieleiders bij de invulling van hun leiderschapsrol.

Als houvast voor (door)ontwikkeling binnen de sectie worden de vijf pijlers van een sterke vaksectie aangehouden:

- **Vaksectie als team**
- **Toetsbeleid**
- **Curriculum**
- **Resultaten**
- **Pedagogiek/Didactiek.**

Vanuit de schoolleiding wordt er jaarlijks een gezamenlijke focus gelegd op een/enkele specifieke pijler(s). Het staat elke vaksectie vrij om hiernaast eigen ontwikkelpunten af te spreken. De komende jaren wordt er aandacht besteed aan goede inzage in-, duiden van- en sturen op behaalde onderwijsresultaten.

Onderwijskundig leiderschap bij leerlingcoördinatoren

Elke afdelingsleider wordt ondersteund door één of meer leerlingcoördinatoren. Naast ondersteuning op leerling-/ouder zaken begeleiden zij mentoren bij de uitvoering van mentortaken, zitten zij delen van afdelingsvergaderingen voor en houden zij zicht op onderwijsdata en -rendementen. Dit vraagt om een goede samenwerking tussen schoolleiding en de coördinatoren waarbij handelen vanuit dezelfde visie en vanuit gezamenlijke besluiten voorwaardelijk is.

Een leerlingcoördinator heeft hiervoor regelmatig voortgangsoverleg met de afdelingsleider, de gehele schoolleiding, de mentor en coördinatoren onderling. Zij helpen bij het sturen op onderwijsprocessen en hebben een adviserende rol richting de schoolleiding.



Ambities

1. Er is sprake van een organisatievorm waarin een team zich verantwoordelijk voelt voor een groep leerlingen.
2. Zowel afdelingsleiders als vaksectievoorzitters zijn gepositioneerd en gefaciliteerd om de onderwijskundige ontwikkelingen in gang te houden.
3. Er is sprake van periodiek voortgangsoverleg op onderwijskundige doelstellingen en ontwikkelingen.
4. Voortgangsgesprekken tussen afdelingsleiders en sectievoorzitters zijn naast organisatorische zaken gericht op (onderwijskundige) ontwikkeling.
5. De methodiek van de vijf pijlers van de vaksectie is geïmplementeerd in de werkwijze en ontwikkeling van vaksecties in de school.
6. Er is sprake van een planmatige samenwerking tussen schoolleiding en leerlingcoördinatoren waarbij gehandeld wordt vanuit dezelfde visie en gezamenlijke besluiten.

9. Kwaliteitszorg

9.1 Kwaliteitszorg

Voor een beschrijving van de kwaliteitszorg van HGL wordt verwezen naar het beleidsdocument Onderwijskwaliteit en innovatie van St. VOOR. Hierbij wordt gehandeld naar de volgende drie uitgangspunten die stichtingbreed gelden: sterk onderwijskundig leiderschap (1), een professionele cultuur (2) en systematische beleidsvoering op onderwijskwaliteit (3).



- Wij verkiezen vertrouwen in onze onderwijskwaliteit boven het vermoeden dat deze in orde is. Dit vraagt om voldoende onderwijskundige deskundigheid binnen de school, maar ook om voldoende zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Het wettelijk inspectiekader maakt een helder onderscheid tussen de deelgebieden waarop minimale kwaliteitsnormen gesteld worden. Hiernaast stellen wij eigen aanvullende kwaliteitsnormen en kwaliteitsambities vast.
- Wij streven naar een professionele cultuur waarbij autonomie en verantwoordelijkheid hand in hand gaan. Dit vraagt om het organiseren van overlegmomenten, bijeenkomsten of gesprekstafels waarbij initiatieven en visies op goed onderwijs kunnen worden uitgewisseld. Hiernaast zal onderwijskundig leiderschap breder belegd moeten zijn dan alleen binnen de schoolleiding en zal elke medewerker zowel vrijheid als de verantwoordelijkheid krijgen over de persoonlijke scholing/ontwikkeling.
- Het derde en laatste uitgangspunt is dat een planmatige beleidsvoering op onderwijskwaliteit leidt tot continuïteit en koersvastheid in het bereiken van onze doelen en ambities. Dit vraagt om een duidelijke en voorspelbare agenda wanneer welke harde en zachte onderwijsdata onderwerp van gesprek is, welke inzichten dit geeft en in hoeverre dit invloed heeft op de manier van sturen en steunen binnen de organisatie. Gesprekken over onderwijsdata zijn hierbij te allen tijde onderzoekend van aard en leiden tot 'weten hoe we ervoor staan' in tegenstelling tot 'vermoeden hoe we ervoor staan'. Bij planmatig werken en denken wordt uitgegaan van de PDCA-cyclus.

De school werkt hierbij met een kwaliteitsagenda. Daarin is opgenomen op welke momenten van het schooljaar bepaalde activiteiten betreffende kwaliteitszorg plaatsvinden, wie de eigenaar van die activiteit is en op welke doelgroep de activiteit is gericht. Te denken is aan gesprekken met medewerkers, analyse onderwijsresultaten, analyse leskwaliteit, analyse van financiële rapportages, het maken van prognoses, het opstellen van een professionaliseringsprogramma, etc. Deze kwaliteitsagenda wordt door de schoolleiding beheerd.

Het borgen van kwaliteit en het verhogen daarvan op alle onderdelen van de schoolorganisatie vraagt te allen tijde van iedere medewerker aandacht. Het vraagt om professionele reflectie op het eigen handelen en op dat van de collega's. Medewerkers binnen de school zijn zich daar in toenemende mate van bewust en begeven zich ook op die weg.

Dat wordt zichtbaar in de professionele houding van collega's en in hun persoonlijke en gemeenschappelijke professionalisering en deskundigheidsbevordering. De schoolleiding vraagt in de jaargesprekken met de medewerker expliciet aandacht voor professionalisering en ontwikkeling. Het effect daarvan is zichtbaar in de aanvragen voor training en scholing en in de aanschaf van literatuur.

Professionele reflectie vindt ook plaats in de nabespreking van lesbezoeken. De schoolleiding en de schoolopleiders bezoeken systematisch de lessen van de collega's en geven hun feedback op wat zij waarnemen.

Een digitale observatie tool (de DOT) wordt gebruikt om de observatie doelgericht te maken, deze digitaal te registreren en te vergelijken met andere observaties in de school.

De tevredenheid van alle belanghebbenden – leerlingen, ouders en medewerkers – wordt gepeild door middel van gevalideerde toetsen van Kwaliteitscholen2.0. In aanvulling daarop zal de schoolleiding frequent in gesprek gaan met leerlingen, ouders en medewerkers in de afzonderlijke klankbordgroepen.

9.2 Professionalisering

Om de ambitie van de school mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat alle medewerkers steeds voldoende toegerust zijn en blijven om hun werkzaamheden uit te voeren. Wij streven ernaar dat medewerkers op HGL met plezier hun werk doen en de behoefte hebben om zich in dat werk te blijven ontwikkelen. Enerzijds om een steeds betere vakman/ vakvrouw te worden en anderzijds om mee te groeien met maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regels en inzichten in het werkgebied. Medewerkers nemen een actieve rol in hun eigen ontwikkeling. We verwachten dat ze zich verdiepen in de ontwikkelingen die de school vanuit beleid nastreeft en vanuit reflectie in staat zijn na te gaan waar ze de eigen ontwikkeling vooral op moeten richten om deze schoolontwikkeling mede vorm te geven. Medewerkers op HGL mogen erop rekenen dat de school in redelijkheid meewerkt aan de professionaliseringsbehoeften.

Dat gebeurt door medewerkers zowel binnen als buiten de school de mogelijkheid tot scholing aan te bieden en met iedere medewerker tenminste 1 x per jaar in een gesprek stil te staan bij de scholingswensen en/of scholingsnoodzaak of vorderingen op het gebied van scholing. We stimuleren intervisie en collegiale lesbezoeken. Het is duidelijk dat zowel formeel als informeel leren daarin als belangrijk mag worden gezien.



Onze ambitie is dat scholing/professionalisering betekenisvol en daarmee zowel evidence- als practice based moet zijn, waarbij expertise zowel binnen als buiten de school, individueel of gezamenlijk wordt opgehaald. Dit willen we organiseren door het werken met Professionele Leergemeenschappen (PLG's). Eigen expertise schoolbreed delen en van elkaar leren is nog geen gemeengoed binnen de schoolcultuur. Docenten en vaksecties krijgen regie over hun eigen ontwikkelproces, waar de schoolleiding wel kaders voor stelt. Vakgerichte ontwikkelpunten, -doelen en afspraken kunnen geborgd worden in de vakwerkplannen en persoonlijke ontwikkelpunten komen voort uit de jaargesprekken. Vanuit de schoolleiding zal planmatig en opbrengstgericht aan onderwijs gewerkt worden via de kwaliteitskalender en datajaarkalender. Ten aanzien van deze laatste is de ambitie om meer data expertise (mogelijk middels het werken met het systeem CumLaude) in de school te brengen. Tot slot is het de ambitie van de school om naast taalontwikkeling (Taalgericht Vakonderwijs), ook digitale geletterdheid en het werken met Kunstmatige Intelligentie integraal en gecoördineerd in het curriculum en de toetsing te verankeren.

Samengevat staan voor deze planperiode, na inventarisatie bij docenten en passend bij onze ambitie, de volgende thema's centraal in de professionalisering:

- Taalgericht Vakonderwijs
- Datagestuurd werken op school én sectieniveau
- Pedagogisch didactisch handelen naar lesprincipes Een Goese Les
- Toetsing
- Digitale geletterdheid en gebruik van Kunstmatige Intelligentie (Ai)
- Mentorvaardigheden naar de leerlijnen: Leren Leren, Leren Leven en Leren Kiezen

9.3 Opleiden in de school

HGL is een academische opleidingsschool. Dat wil zeggen dat de school samen met de ZAOS⁶ nadenkt over en uitvoering geeft aan opleidingstrajecten van stagiaires en docenten in opleiding. Er zijn op HGL drie schoolopleiders die hier uitvoering aan geven. Daarnaast zijn er vakcoaches die de starters ondersteunen. De coaches richten zich aan het begin van het schooljaar vooral op de nieuwbenoemde collega's. Door middel van gesprekken, lesbezoeken en nabesprekingen daarvan helpen ze de gecoachte medewerkers bij het formuleren van de goede leervragen en begeleiden hen ook bij de ontwikkeling die daarop volgt. De afdelingsleiders hebben regelmatig overleg met de schoolopleider uit hun team. Binnen HGL is in 2014 het BSL-traject opgestart. Dit is een driejarig traject waarin ieder jaar op een andere manier de begeleiding wordt vormgegeven. Er wordt gewerkt met videocoaching begeleid door ervaren collega's, lesson study, intervisie en persoonlijke begeleiding.

Dit begeleidingstraject voor startende medewerkers is geïmplementeerd in de dagelijkse praktijk.

⁶ZAOS= Zeeuwse academische opleidingsschool

9.4 Evaluatie verantwoording en dialoog

Klankbordgroepen

Binnen HGL is voor iedere afdeling en het speciaal aanbod een klankbordgroep van ouders en leerlingen. Tweemaal per jaar wordt gesproken met deze afvaardiging over het reilen en zeilen van de afdeling. De afdelingsleiders zitten de groepen voor.

Ouderraad en leerlingenraad

Drie leden van de ouderraad en drie leden van de leerlingenraad zijn ook lid van de MR. Gesprekken met de ouder- en leerlingenraad dragen bij aan verbeteringen in de school.

Medezeggenschapsraad

Schoolbesturen in het vo zijn verplicht om medezeggenschap te organiseren binnen hun school/scholen in de vorm van een medezeggenschapsraad ((G)MR). Deze medezeggenschap is voor scholen cruciaal om tot goed gedragen onderwijs – en schoolbeleid te komen.

Tevredenheidsenquêtes

Om te meten of de beleving van de kwaliteit ook goed is, voeren we veel tevredenheidsenquêtes uit onder verschillende doelgroepen en over verschillende onderwerpen. Het onderstaande meetplan wordt uitgevoerd:

Planning kwaliteitszorg	september	oktober	november	december	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli
Kwaliteitscholen											
- Quickscan medewerkers (voorstel 1 x per 3 jaar)											
- Brugklas tevredenheid											
- Tevredenheid examenkandidaten											
- Tevredenheid leerjaar 3 leerlingen (V vV)											
- Tevredenheid leerjaar 3 ouders (VvV)											
Inspectie van het Onderwijs											
- Rendement Onderbouw											
- Rendement Bovenbouw											
- Centraal Examencijfers											
- Discrepancie CE-SE											
Veranderend toezicht											
Scholen op de kaart (voorheen Vensters voor Verantwoording)											
eerste traject invulling en opschonen school informatie											
Rekentoets											
Checklist Vensters uitzetten en laten vullen											
Externe indicatoren											
Tevredenheid leerlingen/ouders lj 3											
Diversen											
- Centraal Examencijfers											

Ambities

1. Scholing/professionalisering wordt zowel evidence- als practice based georganiseerd waarbij expertise zowel binnen als buiten de school, individueel of gezamenlijk wordt opgehaald.
2. Vanuit de schoolleiding zal planmatig en opbrengstgericht aan onderwijs gewerkt worden via de kwaliteitskalender en datajaarkalender.
3. Er is sprake van continue dialoog en professionalisering op actuele thema's.
4. De drie principes van de kwaliteitscultuur (onderwijskundig leiderschap, professionele cultuur en systematische beleidsvoering) zijn herkenbaar in de school.

10. Financiën

10.1 Schoolkosten

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen tijdens de schoolperiode ook ervaringen buiten de school opdoen met medeleerlingen. Leren en ontwikkelen doe je niet alleen in de school.

We willen deze activiteiten in stand houden en vragen ouders een vrijwillige bijdrage te leveren aan een deel van deze kosten. Natuurlijk moeten we als school deze inkomsten en uitgaven verantwoorden. We doen dit vooraf in de MR waarin ook ouders zijn vertegenwoordigd. Daarnaast voert de accountant uiteraard controle uit.

De samenstelling van de bijdrage is als volgt:

1. De vrijwillige ouderbijdrage.

Jaarlijks wordt de hoogte van het bedrag vastgesteld in overleg met de MR. Het dient te worden beschouwd als een bijdrage in de kosten voor extra activiteiten en extra materiële zaken die worden aangeboden aan de leerlingen, zoals o.a.:

voorlichting over studie- en beroepskeuze, ook wel loopbaanoriëntatie (incl. eventueel een bezoek aan een beroepenmanifestatie);

- deelname aan extra culturele - en sportactiviteiten;
- kosten project- en themaweken;
- collectieve ongevallenverzekering en reisverzekering tijdens schooltijd;
- een bijdrage ict ; gebruik internet, vrij printen tot een gemaximeerd bedrag;
- Introductie en afsluitingsactiviteiten.

2. Vrijwillige bijdrage activiteiten buiten het verplichte lesprogramma

Wij organiseren buiten het verplichte onderwijsprogramma excursies, uitwisselingen en meerdaagse reizen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen ervaringen buiten de klas opdoen. Het zijn juist vaak deze ervaringen die leerlingen hun leven lang meedragen als waardevolle herinneringen. De kosten voor het organiseren van deze onvergetelijke activiteiten kunnen niet gedekt worden uit de rijkssubsidie, hierbij zijn we afhankelijk van de bijdragen van de ouders. Of deze geplande activiteiten door kunnen gaan, hangt af van de inkomsten.

Wij behouden ons het recht voor om aangekondigde activiteiten te annuleren.

3. Kosten die direct verband houden benodigde leermiddelen.

In het informatiepakket voor nieuwe leerlingen staat aangegeven welke leermiddelen er aangeschaft dienen te worden. Dit zijn een laptop, een gymtenu en een rekenmachine. Voor de laptop en rekenmachine gelden er minimaal vereiste technische specificaties. Voor de aanschaf van de laptop heeft het Goese Lyceum een samenwerking met The Rent Company waar ouders gebruik van kunnen maken.

4. Een vrijwillige bijdrage aan de ouderraad.

De ouderraad ondersteunt de school in het (zelf) organiseren en financieren van activiteiten die ten behoeve van de ontwikkeling van al onze leerlingen zijn en die niet vanuit de reguliere middelen en vanuit de organisatie van de school zelf gerealiseerd kunnen worden.

5. Een vrijwillige bijdrage voor onze speciale opleidingen.

(Tweetalig onderwijs, Kunst & Cultuur, Gymnasium, Sport en Lifestyle en Technasium).

Het Goese Lyceum biedt een aantal speciale opleidingen aan. Voor deze speciale opleidingen verzoeken wij ouders een extra bijdrage te betalen voor de bekostiging van binnen- en buitenlandse excursies, examengelden, gastsprekers, certificering etc.

Boekenpakket.

De boekenpakketten worden verzorgd door de firma Van Dijk en zijn gratis.

Het Goese Lyceum streeft er naar om alle leerlingen te laten meedoen aan de extra activiteiten die de school organiseert. Deze activiteiten vinden wij van zeer groot belang voor het onderwijs dat wordt gegeven. De hoogte van de kosten mag in principe geen belemmering zijn voor leerlingen te laten deelnemen.

Daarom is de school bereid ouders in financiële zin te helpen indien dit nodig is. Ook de Stichting Leergeld blijft meedenken en heeft mogelijkheden om in bepaalde gevallen ouders financieel te ondersteunen. Daarnaast zullen we er niet aan ontkomen dat sommige activiteiten geen doorgang kunnen vinden als er onvoldoende financiering voor is.

10.2| Sponsorgelden

Op dit moment ontvangt de school geen sponsorgelden. Indien dit aan de orde is dan worden daarvoor de geldende wettelijke eisen gevolgd.

Bijlage 1 - Overzicht relevante documenten

Titel	Inhoud	Status	Evaluatie	Vernieuwen
Schoolplan	Onderwijs en kwaliteit Personeel Financiën Huisvesting	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	4-jaarlijks
Schoolgids	Informatie voor leerlingen en ouders - doelen - onderwijsprogramma- en tijd - schoolorganisatie - begeleiding en ondersteuning - financiën - rechten en plichten	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Jaarlijks
Vensters voor verantwoording	Onderwijsrendementsgegevens en tevredenheid	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Jaarlijks
Schoolondersteuningsplan	Informatie over ondersteuningsstructuur en begeleiding	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Jaarlijks
Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting	Informatie over de regeling en de invulling van het (school) examen	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Jaarlijks
Begroting	Financieel beleid per kalenderjaar	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Jaarlijks
Jaarrekening	Financiële realisatie per kalenderjaar	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Jaarlijks
Meerjaren onderhoudsplan	Planning van groot onderhoud	intern	Jaarlijks	4-jaarlijks
ARBOplan	Arbobeleid en risico inventarisatie	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Jaarlijks
Leerlingenstatuut	Rechten en plichten van leerlingen	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	4-jaarlijks
Schoolveiligheidsplan	Beschrijving van alle protocollen en procedures omtrent veiligheid en welbevinden van leerlingen en	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Incidenteel
Klachtenregeling	Beschrijft de wijze waarop belanghebbenden klachten kunnen indienen m.b.t. gedragingen/beslissingen van het bevoegd gezag	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Incidenteel
Privacyreglement	Beschrijft de wijze waarop de privacy m.b.t. gegevens van leerlingen en medewerkers georganiseerd en nageleefd wordt	Wettelijk verplicht	Jaarlijks	Incidenteel

Bijlage 2 Afkortingen

AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BHV	Bedrijfs hulpverlening
BSL	Begeleiding startende leraren
DOT	Digitale Observatie Tool
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
HGL	Het Goese Lyceum
ICT	Informatie technologie
K&C	Kunst en cultuur
LOB	Loopbaan oriëntatie- en begeleiding
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
OP	Onderwijsproces (vanuit het inspectiekader)
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PDCA	Plan - do - check- act
PLG	Professionele Leergemeenschap
PO	Primair onderwijs
PTA	Plan van toetsing en afsluiting
PTO	Plan toetsing onderbouw
RI&E	Risico-inventarisatie en evaluatie
RT	Remedial teaching
SBF	Succes bepalende factoren
SK	Schoolklimaat (vanuit het inspectiekader)
TTO	Tweetalig onderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaters
XBL	Begrijpend lezen extra
ZAOS	Zeeuwse academische opleidingsschool
mavo	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
vmbo b/k/g	vmbo basis, kader en gemengd
4M	media, mens maatschappij en maken

Bijlage 3 Schoolorganisatie en management van Het Goese Lyceum

Het Goese Lyceum:

Rector: mw. S. Loyens

Plv. rector: M. Jiskoot

De bevoegdheden van de rector zijn in een managementstatuut vastgelegd. Een aantal bevoegdheden van de rector is gemandateerd aan de afdelingsleiders.

mw. M. Lekoska

L. Van Moolenbroek

A. van der Goore

R. Florisse

N. Rijvers

afdelingsleider brugklas

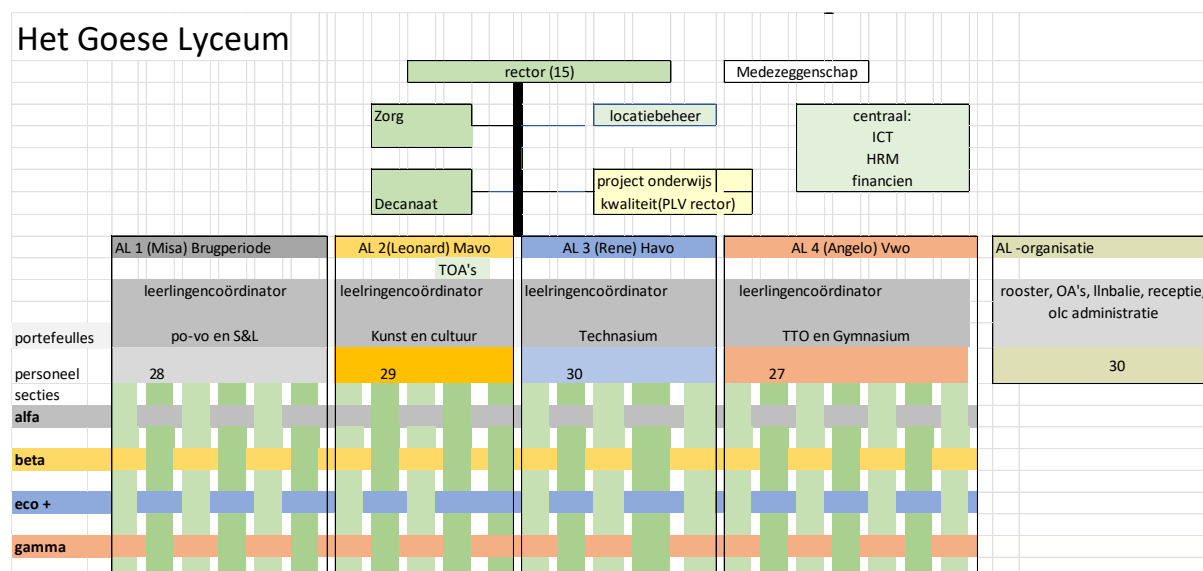
afdelingsleider mavo

afdelingsleider vwo

afdelingsleider havo

afdelingsleider onderwijsorganisatie

Overzicht organogram:



Bijlage 4 overzicht ambities (2020-2025)

Doelen en ambities uit schoolplan 2020-2025

In 2025	Behaald	Vergt nog aandacht	Niet behaald	Onderwerp O = onderwijs S= schoolklimaat R/k- resultaat kwaliteit B= begeleiding P= professionalisering
1. hebben we het concept Het Goese Leren uitgewerkt en geïmplementeerd.	x			O
2. is de incidentenregistratie geïmplementeerd en bij alle medewerkers bekend		x		S
3. is het antipestprotocol geëvalueerd en bijgesteld en bij alle medewerkers bekend		x		S
4. is het vanzelfsprekend dat we elkaar aanspreken		x		S
5. is er een nieuw doorstroomprogramma ontwikkeld voor mavo-havo met een drempelloze doorstroom		x		O
6. is er sprake van doorlopende leerlijnen binnen secties waardoor er een natuurlijke overgang is tussen de leerjaren		x		O
7. is het aanbod gericht op actief burgerschap en sociale integratie beschreven en geïmplementeerd	x			O
8. is de pilot van de nieuwe leerweg gerealiseerd	x			O
9. is het taalbeleid geïmplementeerd en komen taal- en leesvaardigheid		x		O

expliciet aan de orde in alle vakken				
10. is het mentoraat 'nieuwe stijl' verder ontwikkeld en ingebed in alle afdelingen.	x			b
11. gebruiken we de mogelijkheden van Magister voor de begeleiding	x			b
12. levert de effectieve leerlingenbesprekingen een bijdrage aan de begeleiding van leerlingen.	x			b
13. fungeert de kijkwijzer als hulpmiddel bij het creëren van goede lessen waarin leerlingen actief zijn	x			o
14. is het didactisch repertoire van docenten gericht op actief leerklimaat en eigenaarschap vergroot	x			o
15. maken we gebruik van digitale leermiddelen die het leren ondersteunen		x		p
16. is het maatwerkconcept geïmplementeerd en ondersteunend aan het leren van de individuele leerling	x			o
17. Is het V&V programma aangepast en geëvalueerd	x			o
18. hebben we de projecten in het samenwerkingsverband geëvalueerd en geïmplementeerd	x			b
19. is er een OPP (ontwikkelingsperspectief) voor alle leerlingen met extra ondersteuning		x		b
20. Heeft het PO-VO project een bijdrage geleverd aan een soepele overgang van PO-VO	x			o
21. is de examenvisie uitgewerkt en het beleid geïmplementeerd		x		o
22. is het toetsbeleid aangepast bij de nieuwe inzichten m.b.t. onderwijs	x			o

23. is de deskundigheid op het gebied van toetsconstructie vergroot en hebben we per sectie een expert	x			p
24. is de ontwikkeling van de PTO's afgerond en zijn de verbeterde PTO's in gebruik.	x			o
25. hebben alle afdelingen minimaal het oordeel voldoende op de kwaliteitskaart	x			r
26. is het verbeterplan van de havo uitgevoerd en lopen we in lijn met de landelijke benchmark		x	x	r
27. zijn de examenresultaten na analyse verklaarbaar en acceptabel		x		r
28. verloopt de determinatie in de onderbouw naar tevredenheid		x		r
29. gebruiken alle docenten in buddy's de kijkwijzer als instrument voor feedback met als doel het verbeteren van het onderwijs	x	x		p
30. is de regeling functioneren en beoordelen vernieuwd	x			p

Bijlage 5 Overzicht basisondersteuning

Zwart gedrukt is basisondersteuning = Toegankelijk voor iedere leerling, met tussenkomst van mentor en/of lco.

Rood gedrukt is extra ondersteuning = Toegankelijk wanneer de basisondersteuning niet voorziet, altijd met tussenkomst van ondersteuningscoördinator.

Organiseren: hieronder valt elke vorm van taakgerichte begeleiding die gericht is op het krijgen van overzicht en structuur in het organiseren van schoolwerk/-taken. Denk aan hulp bij plannen, huiswerk noteren, schoolspullen meehebben, op tijd komen, aantekeningen maken en ordenen, etc.

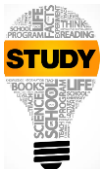
Meedoen: hieronder valt elke vorm van taakgerichte begeleiding en ondersteuning die gericht is op (pro)actief meedoen aan de lessen en het leerproces. Denk hierbij aan nakijken en verbeteren van huiswerk, zelfregulatie om lestijd beter te benutten, gerichte vragen stellen in de lessen, op tijd beginnen aan schoolwerk en constructief met anderen samenwerken.

Zelfvertrouwen: hieronder valt elke vorm van sociaal emotionele begeleiding en ondersteuning. Denk hierbij aan vragen durven stellen, fouten durven maken, succes ervaren, doorzetten, voorbereiden spannende dingen, omgaan met stresssituaties en voor jezelf opkomen.

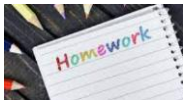
Autonomie: hieronder valt elke vorm van sociaal emotionele en taakgerichte begeleiding die helpt bij het kunnen nemen van vrijheid, verantwoordelijkheid en uitdaging. Denk hierbij aan het vragen/geven/ontvangen van feedback, bewuste keuzes maken, jezelf doelen stellen, verplaatsen in anderen, reflecteren/evalueren, denken in oplossingen, invloed bij jezelf leggen en initiatief nemen.

(Bovenstaande aanpak is gebaseerd op de OMZA-principes van DocentPlus)

Aanbod leerondersteuning Het Goese Lyceum

Aanbod	Voor wie?	Door wie gegeven?	Opgave door?	Omvang	Wanneer deze interventie inzetten?
Studieles 	Lj 1 en 2	Mentor met ondersteuning van een onderwijsassistent / peertutor.	In lesrooster	Heel jaar 1 lesuur per week.	Staat ingeroosterd per klas. Preventief, met gebruik van Plenda/agenda, om alle leerlingen basisvaardigheden rondom leren leren bij te brengen (metacognitie, zelfregulatie, plannen, samenwerken). Samen leren en huiswerk maken om goed voorbereid te zijn op de vaklessen en toetsen. Helpt bij: Organiseren: **** Meedoen: **** Zelfvertrouwen: *** Autonomie: *
Maatwerkuur 	Alle leerlingen. vanaf Lj 3. Verplicht voor leerlingen in periode 1 nav overgangsvergadering	Vakdocent.	Vakdocent, i.o.m. leerling, Of leerlingen zelf (niet in brugklas).	1 uur per week per vak; Een klas heeft 3x MWU per week ingeroosterd, elk vak één keer (muv LO/TE/MU)	De docent moet eerst de analyse maken of deelname aan het MWU wel de juiste aanpak is. MWU in de meeste gevallen om hiaten weg te werken en daarmee niet bedoeld als strafuur. Wel als l afwezig is geweest, moeite heeft met de leerstof en/of onvoldoende

					resultaten heeft behaald. Deelname is kortdurend en tijdelijk van aard, een x aantal weken achter elkaar. Per vakgebied (alfa/bèta/gamma) afspraken over de invulling. MWU kan ook katalysator zijn voor leerlingen die in kleine setting succeservaring opdoen waarna ze in de klas weer beter meedoen. Een leerling dient een eigen leerdoel/hulpvraag en lesmateriaal paraat te hebben bij deelname aan MWU Helpt bij: Organiseren: *** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:*** Autonomie: ***
SOK 	Mavo 2, 3 en 4	Mavo kerndocenten en mentoren	Mentor	2 ingeroosterde lesuren per week, verplicht zolang de mentor dit nodig acht.	In klas 2 en 3 wordt de Structurele Ondersteuning Kind primair ingezet als disciplinaire maatregel. Daar waar het leerlingen bijv. niet lukt om spullen op orde te hebben, zich te houden aan de schoolafspraken, het huiswerk altijd goed op orde te hebben, etc. Klas 4: De nadruk ligt hier meer op de begeleiding. Deze begeleiding richt zich niet zo zeer op de vakinhoud, maar wel op de aanpak en organisatie van het leerwerk. Daarnaast kan er gefocust worden op de schoolexamens en andere toetsen. Helpt bij: Organiseren: **** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:** Autonomie: **
VSD 	Havo + VWO 3, 4, 5	Docenten/OA	LI co ism OA of mentor	Minimaal 2 lesuren deelname stopt bij verbetering.	Doel is om leerlingen te helpen zelfverantwoordelijker te worden en doubleren of afstroom te voorkomen. Geldt als disciplinaire maatregel maar vrijwillige deelname is ook mogelijk. VSD is daarmee <u>geen</u> huiswerkbegeleiding of MWU. Een leerling neemt deel indien er drie aantekeningen tijdens lessen zijn ontvangen, een leer-/maakwerk

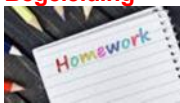
					achterstand is opgelopen of omstandigheden thuis schoolwerk hebben belemmerd. De leerling gaat, indien er geen opdracht aangeleverd is, tijdens de VSD huiswerk maken/inhalen en/of leren. Een andere optie is lezen in het dagelijks mee te nemen leesboek. Helpt bij: Organiseren: ** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:* Autonomie: ***
Hulples / XBL Nederlands 	Voor Leerlingen Lj 1 t/m 4 die te laag scoren op CITO, (XBL), of waarbij de taalvaardigheid achter blijft (hulples)	Vakdocent Nederlands.	Vakdocent en mentor	1 uur per week, tenminste 1 periode Volgens rooster.	Verplichte deelname voor leerlingen die te laag scoren (2 niveaus onder het streefniveau) bij CITO. Deelname net zo lang tot leerlingen op niveau is. Helpt bij: Organiseren: *** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:** Autonomie: *
Hulples wiskunde/rekenen 	Voor leerlingen Lj 1 en 2, M3 en H4/V4. Rekenen: brugklas + M3	Vakdocent wiskunde.	Vakdocent en mentor.	1 uur per week, tenminste 1 periode Volgens rooster.	Verplichte deelname voor leerlingen die te laag scoren (2 niveaus onder het streefniveau) bij CITO. Deelname net zo lang tot leerlingen op niveau is. Helpt bij: Organiseren: *** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:** Autonomie: *
Hulples Engels 	Engels: brugklas en H4	Vakdocent Engels.	Vakdocent en mentor.	1 uur per week, tenminste 1 periode Volgens rooster.	Verplichte deelname voor leerlingen die te laag scoren (2 niveaus onder het streefniveau) bij CITO. Deelname net zo lang tot leerlingen op niveau is. Helpt bij: Organiseren: *** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:** Autonomie: *
Huiswerkbegeleiding 	Onderbouw; Brugklas vanaf periode 2 tot en met leerjaar 3. Leerlingen op indicatie mentor/leerling en-bespreking	Leerlingcoördinator Brugklas, ism collega onderwijs-assistenten	Mentor.	Tweemaal per week, telkens 1 ½ uur.	Select groepje leerlingen dat thuis niet de gelegenheid heeft om huiswerk te maken (geen laptop, eigen slaapkamer, rumoerige thuissituatie e.d.) en gebaat zijn bij een structurele ondersteuning in het maken van huiswerk, het leren plannen, leren leren e.d. Christel inventariseert periodiek bij de mentoren welke leerlingen in

					aanmerking komen en plaatst deze, mits er plek is en mits ouders en leerlingen akkoord gaan met de voorwaarden. Helpt bij: Organiseren: **** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:** Autonomie: *
Peertutoring 	Leerlingen 2^e en 3^e leerjaar	Leerlingen uit hogere leerjaren; coördinatie Maarten B. en Thomas J.	Ouders, Al dan niet op advies mentor/vak-docent	1 keer per week onder begeleiding; vanaf periode 2 en tenminste 1 periode lang	Tutoren krijgen een training en geven bijles in één vak aan 1 of 2 leerlingen. Vanaf periode 2 starten de bijlessen, onder begeleiding van een docent. Ouder betaalt tutor €6,5,- per week via tikkie. Leerlingen/ouders uit Ij 2 en 3 kunnen zich opgeven, evt. op advies van de mentor en/of vakdocent. Aanleiding voor opgave is wanneer een leerling met name moeite heeft met één vak. Helpt bij: Organiseren: ** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:** Autonomie: **
Verrijking en Ondersteuning 	Leerlingen met hoogbegaafdheidskenmerken; Alle leerjaren.	HB-specialisten	Op basis van intake en iom ouders/leerlingen	1 keer per week extra begeleidingsles Menex; 1 x per week MWU voor Ij 1 en Ij 2/3, en BB. 4x per jaar een verrijkingsproject.	Verrijking en Ondersteuning voor leerlingen met indicatie hoogbegaafdheid. Groepen voor Ij 1, combi Ij 2/3 en combi Ij 4/5, zowel voor gediagnosticeerde HB-leerlingen uit Tivo/vwo/havo/mavo. In de meeste gevallen zijn leerlingen (drie-)dubbel gediagnosticeerd. Collega's delen leerlingen in 2 groepen in: leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Lessen die gemist worden hoeven niet apart ingehaald te worden. Helpt bij: Organiseren: ** Meedoen:** Zelfvertrouwen:*** Autonomie: ****

Remedial Teaching 	Alle leerjaren.	Remedial teachers	Leerling, mentor, ouder(s)	In overleg op maat.	Leerlingen met dyslexie of dyscalculie krijgen begeleiding van een remedial teacher. Deze begeleiding is in veel gevallen hulpvraaggericht (vanuit de leerling of vakdocent). In de begeleiding wordt o.a. aandacht besteed aan bepaalde vaardigheden, zoals woordjes leren bij de MVT, leren van stukken tekst bij zaakvakken, schooltaken plannen en werken met overhoorprogramma's en (online) methodes. Helpt bij: Organiseren: **** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:*** Autonomie: *
NT2 ondersteuning 	Alle leerjaren	NT2 begeleiders	PO, ISK, ondersteuningsteam ouders	1 keer per week en evt. op maat.	Leerlingen hebben recht op begeleiding als ze anderstalig zijn opgevoed en korter dan 6 jaar in Nederland zijn. Leerlingen worden uitgenodigd en krijgen individueel of in kleine groepjes begeleiding in het eigen maken van de Ned. Taal Helpt bij: Organiseren: **** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:*** Autonomie: *
Examentraining 	Examenleerling en die zich hiervoor aanmelden.	Eigen vakdocenten en Lyceo.	Leerling coördinator ism afdelingsleider.	3 tot 4 dagdelen.	In meigroene week is er examentraining door diverse vakdocenten. Hiernaast wordt er een weekendtraining olv Lyceo georganiseerd. Tevens wordt er een dagdeel de mogelijkheid geboden een proefexamen onder CE condities af te nemen. Helpt bij: Organiseren: *** Meedoen:*** Zelfvertrouwen:*** Autonomie: **

Aanbod sociaal emotionele ondersteuning Het Goese Lyceum

Rots en Water 	Leerlingen 1 ^e en 2 ^e jaar	Docenten LO	Mentor, iom docent LO en ouders	1 lesperiode, blokkur per week	Weerbaarheidstraining van leerlingen voor het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het <i>intrapersoonlijke</i> domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het <i>interpersoonlijke</i> domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om). Helpt bij: Organiseren: * Meedoen: * Zelfvertrouwen: **** Autonomie: **
Counseling 	Alle leerjaren	Mandy van Sighem, Jesse van Maldegem Irene Smallegange	Mentor, ouder(s), leerling zelf, instanties, PO, vak docenten, OOP	In overleg op maat.	Begeleiding in vertrouwelijkheid van leerlingen met sociale en/of emotionele problemen die het welbevinden van de leerlingen beïnvloeden en hierdoor ook de studieresultaten. Counseling is gericht op tijdelijke begeleiding. Helpt bij: Organiseren: ** Meedoen: * Zelfvertrouwen: **** Autonomie: **
Faalangstreductie 	Voorexamen leerlingen en eindexamen leerlingen (Irene), en voor TTO-OB leerlingen (Paula)	Irene Smallegange, Paula Bonefaas (TTO OB)	Mentor en ll. co	Op maat, enkele individuele gesprekken	Individuele faalangst reductietraining. Mogelijk vanaf het voorexamenjaar tot het centraal eindexamen. Helpt bij: Organiseren: ** Meedoen: ** Zelfvertrouwen: **** Autonomie: **
Oase ondersteuning 	Alle leerjaren.	Medewerkers Oase	Mentor, ouders. Aanvraag via ondersteuningsco.	In overleg	Bij vastlopen van een leerling door problemen met executieve vaardigheden en/of thuissituatie. Helpt bij: Organiseren: *** Meedoen: *** Zelfvertrouwen: **** Autonomie: **

IB-inzet 	Alle leerjaren.	IB-ers Intern Extern: Jet Groeneveld (Auris, Toss) Dirk Gideonse (Educonsult -> PMT)	Mentor, Ilco Aanvraag via ondersteuningsco.	In overleg op maat.	Als een leerling buiten de reguliere ondersteuning valt, kan er een traject ingezet worden m.b.v. IB. Afhankelijk van de specifieke ondersteuningsvraag van een leerling wordt er een IB-er gekoppeld met expertise op het desbetreffende gebied. A.d.h.v. een OPP wordt de onderwijsbehoefte van de leerling in beeld gebracht waarop de IB-er gaat begeleiden. Begeleiding is gericht op zowel de leerling als het docententeam. Zowel leerlingen als docenten worden begeleid op school met als doel de zelfredzaamheid van de leerling te ontwikkelen op alle gebieden. Helpt bij: Organiseren: *** Meedoen:*** Zelfvertrouwen:*** Autonomie: ***
Inzet GGZ preventie 	Alle leerjaren	GGZ : Els van Diemen 1NUL1	Mentor, leerlingen co, Counselor iom leerlingen. /ouders	Iedere dinsdag aanwezig Doel is max. 5 gesprekken	Wordt ingezet na opschaling vanuit counseling. Els: Preventieve inzet gesprekken, inzet op mentale gezondheid in de breedste zin 1-nul-1: inzet op verslavingsproblematiek Helpt bij: Organiseren: *** Meedoen:*** Zelfvertrouwen:*** Autonomie: ***
Huiswerk Begeleiding+ 	Alle leerjaren	Oase medewerkers	Mentor, ouders Aanvraag via ondersteuningsco.	In overleg Maattraject van minimaal 2 tot max 4x per week	Bij vastlopen van een leerling door problemen met executieve vaardigheden en/of thuissituatie, waarbij tevens kindeigen problematiek is vastgesteld. Reguliere hwb is ontoereikend gebleken. Helpt bij: Organiseren: **** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:** Autonomie: *
Ondersteuning in de klas 	Alle leerjaren	Zorgteam	Mentor, Ilco. Aanvraag via ondersteuningsco.	Traject op maat afhankelijk van de hulpvraag	Bij zware zorgklassen waarbij docenten vastlopen en waarbij er een hulpvraag ligt voor een hele klas of individuele leerling. Samen met de docent meer rust en

					veiligheid in de klas creëren. Helpt bij: Organiseren: **** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:**** Autonomie: ****
Dug-out 	Alle leerjaren Stopt per leerjaar 26-27	Jennifer van Dam Maaïke van der Waarden	Mentor ism Ilco Aanvraag via ondersteu ningsco.	Meerdere dagdelen per week	Voor leerlingen met externaliserende problematiek die tijdelijk niet succesvol zijn in de klas. Helpt bij: Organiseren: **** Meedoen:**** Zelfvertrouwen:**** Autonomie: **