



Bruikleen overeenkomst Schoolboeken

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting VOOR
Postbus 370
4460 AT Goes

HIERNA TE NOEMEN "**BRUIKLEENGEVER**";

Ouder(s)/verzorger(s) van:

Naam leerling
Adres leerling
Postcode woonplaats

HIERNA TE NOEMEN "**BRUIKLEENNEMER**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "Partijen"; NEMEN

HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- (A) Bruikleengever wenst leerlingen in het voortgezet onderwijs Schoolboeken om niet ter beschikking te stellen.
- (B) ter uitvoering van hetgeen gesteld onder (A) en (B) wensen Partijen de tussen hen bestaande rechtsverhouding in de navolgende voorwaarden en bepalingen te regelen.

EN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1: definities

- 1. "**Schoolboeken**": De jaarlijks door de Bruikleengever ter beschikking gestelde boeken.
- 2. "**Overeenkomst**": de onderhavige overeenkomst, zoals vastgesteld door Partijen.
- 3. "**Duur van de Overeenkomst**": gedurende de periode dat genoemde leerling ingeschreven staat aan voornoemde school en de Bruikleengever de Schoolboeken ter beschikking stelt.
- 4. "**Schade**": de waardevermindering van Schoolboeken welke door onjuist gebruik van de Bruikleennemer is ontstaan.
- 5. "**Manco**": De waarde van de niet ingeleverde Schoolboeken.

Artikel 2

- 1. Bruikleengever geeft aan Bruikleennemer de Schoolboeken voor de duur van de Overeenkomst in bruikleen.
- 2. Bruikleennemer verklaart de Schoolboeken in goede staat van onderhoud van Bruikleengever in ontvangst te hebben genomen. De Bruikleennemer heeft tot 14 dagen na ontvangst van de boeken de tijd geconstateerde gebreken te melden bij de Bruikleengever.
- 3. De Bruikleennemer dient de Schoolboeken op eerste verzoek van Bruikleengever binnen twee weken na genoemd verzoek af te leveren aan de Bruikleengever met inachtneming van het hierna bepaalde.

Artikel 3

- 1. De Bruikleennemer verplicht zich om;
 - (a) zorgvuldig om te gaan met de Schoolboeken;
 - (b) de Schoolboeken te kaften en te onderhouden;
 - (c) de Schoolboeken niet met stift, pen of potlood van enige opmerkingen te voorzien, tenzij het een werkboek betreft;
 - (d) de Schoolboeken te gebruiken in overeenstemming met hun bestemming.
- 2. Het is aan Bruikleennemer niet toegestaan de Schoolboeken, hetzij om niet hetzij tegen een vergoeding, aan een ander dan voornoemde leerling in gebruik af te staan of te verhuren.

Artikel 4

1. Bij teruggave van de Schoolboeken aan Bruikleengever dienen de Schoolboeken in ieder geval aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - (a) de Schoolboeken dienen in complete staat te verkeren, inclusief eventuele bijlagen zoals woordenlijsten.
 - (b) de Schoolboeken dienen in goede staat te verkeren. Hieronder wordt onder andere verstaan:
 - dat de bladzijden van de Schoolboeken nog immer goed gelijmd of gebonden zijn (derhalve geen losse bladzijden);
 - dat de Schoolboeken niet beschreven zijn;
 - dat geen van de bladzijden van de Schoolboeken gevouwen zijn (geen 'ezelsoren');
 - dat er in de bladzijden van de Schoolboeken niet geknipt is en dat er zich geen stickers in de Schoolboeken bevinden.

Artikel 5

1. Indien de Schoolboeken niet binnen twee weken na in Artikel 2 lid 3 genoemd verzoek bij Bruikleengever in goede staat, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 4, zijn afgeleverd, is Bruikleengever gerechtigd de schade op Bruikleennemer te verhalen.
2. Schade aan de Schoolboeken door verlies of beschadiging komt voor rekening van Bruikleennemer.

Artikel 6

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangend met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Middelburg.

Op het aanmeldformulier van de leerling heeft de ouder /verzorger reeds aangegeven in te stemmen met bovenstaande voorwaarden.

Goes, 9 december 2025

Dhr. ir. K.G. Terlage
Dhr. E. Boerhout
Bestuurders Stichting VOOR