

**Examenreglement  
Scholengroep Pontes  
Locatiedeel Het Goese Lyceum Oranjeweg  
Schooljaar 2024 – 2025**



**MAVO 3 en 4  
HAVO 4 en 5  
VWO 4, 5 en 6**

# A. HET SCHOOLEXAMEN MAVO

## Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg

**Daar waar sprake is van een verwijzing naar 'Inleidende Bepalingen' betreft het een artikel in het gedeelte van het examenreglement dat Pontes-breed geldig is. Dit is een apart document.**

### 1. Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen (SE) wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van het Centraal Examen (CE) afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere omstandigheid waar de kandidaat geen invloed op heeft, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak. **Zonder een compleet examendossier is deelname aan het centrale examen niet mogelijk.**
- 1.2 De wijze van examineren is afhankelijk van het leerjaar, het vak en de eisen van het schoolexamen.  
Het examendossier kan, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen omvatten:
  - a. schoolexamens;
  - b. praktische opdrachten;
  - c. handelingsdelen; inclusief loopbaandossier
  - d. profielwerkstuk
- 1.3 Leerlingen die meewerken aan een schoolevenement krijgen geen uitstel voor PTA-werk.
- 1.4 Deelname aan geplande schoolexamens en het voldoen aan deadlines is verplicht, zie ook examenreglement Inleidende Bepalingen, art. 4.5. Indien een leerling zonder geldige reden afwezig is bij een PTA-toets, treedt artikel 5.1 van het document Inleidende Bepalingen in werking.
- 1.5 Voor een doubleur geldt in principe dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit. In artikel 6.3 wordt toegelicht waar rekening mee gehouden moet worden.
- 1.6 Het werk behorende bij een praktische opdracht of praktisch SE moet verplicht worden ingeleverd vóór de deadline en wel in het digitale platform (Magister ELO Opdrachten of Moodle) dat gebruikt wordt door het betreffende vak. Het examenwerk mag niet uitsluitend op papier of via de mail worden ingeleverd. Ongeacht of het werk compleet is of niet; wat er is ingeleverd, wordt beoordeeld.
- 1.7 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk inleveren van PTA onderdelen wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie Inleidende Bepalingen art. 5). Vanwege de lange tijd dat er aan deze onderdelen kan worden gewerkt, geldt de inleverdeadline ook bij afwezigheid in geval van ziekte op deze deadline. Toestemming om PTA-onderdelen met een inleverdeadline ná deze datum alsnog in te leveren, kan alleen door de afdelingsleider na overleg met de examencommissie worden verleend.
- 1.8 Kan een kandidaat wegens ziekte niet aan een SE deelnemen dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s) dit telefonisch melden bij de leerlingenbalie en wel op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.30 uur. **Deze regel geldt voor iedere dag dat een kandidaat een SE heeft en ziek is.**  
Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact worden opgenomen met de afdelingsleider. Elk gemist SE dient te worden ingehaald in overleg met de leerlingencoördinator. Wordt de kandidaat pas ná het SE ziek gemeld, wordt dit gezien als ongeoorloofd afwezig en daarmee behandeld als een onregelmatigheid. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie het document Inleidende Bepalingen art. 5).

- 1.9 Wanneer een kandidaat niet in staat is, anders dan door ziekte, aan een SE deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s), vóór aanvang van het SE hiervan kennis te geven aan de leerlingencoördinator van de betreffende afdeling door het telefonisch door te geven aan de leerlingenbalie.  
Dit artikel is ook van toepassing op mondelinge SE's.  
Bij rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de examencommissie, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de leerlingencoördinator te bepalen tijdstip in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen.
- 1.10 Bij elk schoolexamen dat in een toetsweek wordt afgenomen, dient de kandidaat 10 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn bij het toetslokaal.
- 1.11 Bij **geoorloofde** afwezigheid dient de leerling het gemist SE in overleg met de leerlingencoördinator in te halen op het daarvoor geplande moment. De les tijdens dat uur komt voor de inhaler te vervallen.
- 1.12 Bij **ongeoorloofde** afwezigheid dient de leerling het gemiste SE in overleg met de leerlingencoördinator in te halen op het daarvoor geplande moment en dient de kandidaat een herkansing in te zetten om het SE in te halen.
- 1.13 Bij mondelinge toetsen, luistertoetsen en practica opdrachten mag een kandidaat niet te laat komen. Dit wordt gezien als een onregelmatigheid (zie Inleidende bepalingen art.5).
- 1.14 Bij andere PTA onderdelen, niet zijnde de onderdelen genoemd bij 1.13 geldt, dat een kandidaat tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets wordt toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.
- 1.15 Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een SE te laat komt, wordt deelname aan het betreffende SE niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie het document Inleidende bepalingen art. 5).
- 1.16 Indien de leerling de geplande herkansing mist kan deze niet worden ingehaald.
- 1.17 Bij een SE van 50 minuten of minder mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een SE dat 100 minuten of langer duurt geldt de volgende regeling: de eerste 45/50 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten.
- 1.18 Ingeval een kandidaat tijdens een SE onwel wordt, meldt deze dit bij de surveillant en beslist de rector op advies van de examencommissie over de te nemen maatregelen.
- 1.19 De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse SE's behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van reden.
- 1.20 Handelingsdelen worden niet becijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de kandidaat de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de afdelingsleider de kandidaat verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit een reden om niet bevorderd te worden. In de examenklas kan de examencommissie overgaan tot uitsluiting van deelname aan het CE.
- 1.21 Voor alle vakken geldt, dat het gebruik van generatieve AI (bij voorbeeld ChatGPT) niet is toegestaan, tenzij de docent per vak en per opdracht nadere specifieke criteria aangeeft voor toegestaan gebruik. Het gebruik zonder toestemming wordt gezien als een onregelmatigheid (zie apart document Inleidende bepalingen art. 5).
- 1.22 Het is een gegeven, dat schoolexamens zó kunnen zijn ingeroosterd, dat kandidaten in één periode een verschillend aantal schoolexamens hebben.
- 1.23 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle schoolexamencijfers volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 1.24 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van

het examendossier, brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider, t.a.v. de examencommissie. De examencommissie neemt, nadat de kandidaat en de docent gehoord zijn, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de Commissie van Beroep (zie document Inleidende Bepaling Bijlage 1).

- 1.25 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 1.26 De kandidaten worden net als het geval is bij het Centraal examen (zie Inleidende Bepalingen deel b, artikel 1.4) uiterlijk in de week voor aanvang van de eerste schoolexamenperiode via de mail op de hoogte gesteld van de geldende regels tijdens de schoolexamens.
- 1.27 In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de rector.

## 2 Profielwerkstuk: zie PTA dossier

## 3 Loopbaandossier: zie PTA dossier

## 4 Resultaten schoolexamen

- 4.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaald resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.
- 4.2 De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om het gemaakte schriftelijk werk binnen 15 werkdagen na afname op school in te zien.
- 4.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht. Dit kan zowel naar boven als naar beneden toe het geval zijn.
- 4.4 Het gemaakte schoolexamenwerk (origineel of een ingescande kopie) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste het einde van het schooljaar waarin het eindexamen is afgenomen. Het werk van het centraal eindexamen moet nog 6 maanden na afloop van het eindexamen worden bewaard, ongeacht de uitslag.
- 4.5 Bij mondelinge SE's kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 4.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfers en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en de vakken LO, CKV en PWS worden gewaardeerd met de kwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 4.7 Het PTA-eindcijfer voor vakken die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5 maar een 6,44 wordt een 6,4.
- 4.8 Het eindcijfer voor vakken zonder Centraal Examen wordt bepaald door na de laatste SE periode het SE gemiddelde af te ronden op 1 decimaal en daarna af te ronden op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6,5; 6,5 wordt 7.
- 4.9 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle PTA onderdelen met een cijfer en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 4.10 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. Deze neemt, gehoord hebbende de kandidaat en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing

staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.

- 4.11 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk in Magister.
- 4.12 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier. Na het ondertekenen voor akkoord, zijn de cijfers definitief vastgesteld.

## 5 Herkansingsregelingen

In het PTA is vastgelegd welke schoolexamens herkansbaar zijn en welke niet. Er zijn twee aparte herkansingsregelingen voor mavo 3 en 4  
deel 5.1 voor de kandidaten van mavo 3  
deel 5.2 voor kandidaten van mavo 4

**De aanmelding voor een herkansing is aan strikte regels gebonden. De instructie voor de aanmelding wordt tijdig verstrekt. Zich te laat of niet aanmelden voor een herkansing betekent dat het recht op de herkansing vervalt.**

### 5.1 Mavo 3

Voor de kandidaten van **mavo 3** luidt de herkansingregeling als volgt:  
Aan het eind van leerjaar 3 mogen er twee SE's worden herkanst, op voorwaarde dat de herkansing verschillende vakken betreft.

### 5.2 Mavo 4

Voor de kandidaten van **mavo 4** luidt de herkansingregeling als volgt:  
Leerjaar 4 heeft drie SE periodes. Na elke SE-periode in leerjaar 4 is er een gelegenheid voor de kandidaten om één van de gemaakte schoolexamens te herkansen uit de betreffende SE periode

- 5.3 Voor het vak maatschappijleer mag er buiten de drie herkansingen in leerjaar 4 om één schoolexamen worden herkanst.

- 5.4 De kandidaat die geoorloofd afwezig is geweest bij een schoolexamen, mag dit SE inhalen op het afgesproken inhaaluur.

- 5.5 In het PTA wordt door elke vaksectie aangegeven welke schoolexamens voor deze herkansingsregeling in aanmerking komen en welke niet.

- 5.6 Indien na een SE-periode geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om te herkansen, vervalt deze herkansing.

- 5.7 Voor kandidaten voor wie geldt dat sprake is van "bijzondere omstandigheden", zulks ter bepaling van de afdelingsleider, kan van bovengenoemde regeling worden afgeweken.

- 5.8 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde SE van het schoolexamen, geldt als definitief cijfer voor dat SE.

- 5.9 De aanmelding voor een herkansing is aan strikte regels gebonden. De instructie voor de aanmelding wordt tijdig verstrekt. Zich te laat of niet aanmelden voor een herkansing betekent dat het recht op herkansing vervalt.

## 6 Vrijstellingen, maatwerk, doorstromen en doubleren

### 6.1 Vrijstellingen en maatwerk

Afhankelijk van 'waarvandaan' een kandidaat komt, worden bepaalde vrijstellingen en maatwerk

verleend, dit ter bepaling van de afdelingsleider.

- 6.1.1 Kandidaat komt van een andere school: Het kan zijn dat hij op grond van zijn eerdere examendossier een of meer vrijstellingen krijgt.
- 6.1.2 Kandidaat komt van havo 3 en heeft deelgenomen aan het overstaptraject. Daarin is opgenomen voor welke gekozen vakken er inhaalwerk moet worden gedaan.
- 6.2 Doorstromen  
Een kandidaat met een mavo-diploma met een extra vak heeft doorstroomrecht naar 4 havo, mits er bij de gekozen vakken plaats is in 4 havo. Zonder extra vak wordt bekeken of en hoe doorstromen naar 4 havo mogelijk is en welke eisen aan de doorstroom zijn verbonden. Voorwaarde voor doorstroom is dat de kandidaat hierover tijdig overleg heeft met de decaan, leerlingen coördinator en de afdelingsleider. Tezamen wordt onderzocht of de doorstroom mogelijk is met het bestaande pakket en of er stof moet worden ingehaald. In alle gevallen onder voorbehoud dat er plaats is in 4 havo.
- 6.3 Doubleren
  - 6.3.1 Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende schooljaar opnieuw volgen m.u.v. een met voldoende afgesloten schoolexamenvak (CKV, Maatschappijleer en PWS) waarvoor geen centraal examen wordt gemaakt. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogste cijfer/de hoogste beoordeling.
  - 6.3.2 In het PTA is vastgelegd óf en welke schoolexamenresultaten blijven staan, in het geval de kandidaat zakt of doubleert, op voorwaarde dat de examenstof gelijk is gebleven en het behaalde cijfer van dit schoolexamen een 6,5 of hoger is. De kandidaat kan proberen het resultaat te verbeteren waarbij het hoogste cijfer telt. Afwijkingen van deze regel worden apart vermeld in het PTA.
  - 6.3.3 Alle SE-cijfers die lager zijn dan een 6,5 komen te vervallen. De toets moet opnieuw worden gemaakt en de regeling dat het hoogste cijfer telt is hier niet van toepassing omdat er geen cijfer is blijven staan.
  - 6.3.4 De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend voor een schoolexamen en legt deze vrijstelling schriftelijk vast voor 1 oktober in het document "Bijzonderheden Examinering". De leerlingencoördinator geeft de vrijstellingen door aan de administratie en de roostermakers.
  - 6.3.5 In de vakgroep is vastgelegd óf kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of PO's opnieuw behoren te doen of dat ze daarvoor een vrijstelling krijgen.
  - 6.3.6 Voor de kandidaat die vanuit een andere afdeling of onderwijsinstantie tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar of in een eerder leerjaar reeds PTA-onderdelen zijn afgenomen, stelt de examencommissie in overleg met de betrokken vakdocent(en) en kandidaat een persoonlijk PTA vast.
- 6.4 Het vak LO dient altijd gevolgd te worden, tenzij er een ontheffing is verleend.

## 7 Overige bepalingen

- 7.1 Voldoende resultaten voor het schoolexamen in een voorexamenklas geven op zich geen recht op bevordering naar het volgende leerjaar. Hiervoor gelden de bevorderingsnormen.
- 7.2 Door deelname aan een schoolexamenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de inhoud en strekking van dit examenreglement.

## B. HET SCHOOLEXAMEN HAVO EN VWO

### Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg

**Daar waar sprake is van een verwijzing naar 'Inleidende Bepalingen' betreft het een artikel in het gedeelte van het examenreglement dat Pontes-breed geldig is Dit is een apart document.**

1. Algemeen
  - 1.1 Het schoolexamen (SE) wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van het Centraal Examen (CE) afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere omstandigheid waar de kandidaat geen invloed op heeft, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak. **Zonder een compleet examendossier is deelname aan het centrale examen niet mogelijk.**
  - 1.2 De wijze van examineren is afhankelijk van het leerjaar, het vak en de eisen van het schoolexamen. Het examendossier kan, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen omvatten:
    - a. schoolexamens;
    - b. praktische opdrachten;
    - c. handelingsdelen; inclusief loopbaan- dossier
    - d. profielwerkstuk
  - 1.3 Leerlingen die meewerken aan een schoolevenement krijgen geen uitstel voor PTA-werk.
  - 1.4 Deelname aan geplande schoolexamens en het voldoen aan deadlines is verplicht, zie ook examenreglement Inleidende Bepalingen, art. 4.5. Indien een leerling zonder geldige reden afwezig is bij een PTA-toets, treedt artikel 5.1 van het document Inleidende Bepalingen in werking.
  - 1.5 Voor een doubleur geldt in principe dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit. In artikel 7.3 wordt toegelicht waar rekening mee gehouden moet worden.
  - 1.6 Het werk behorende bij een praktische opdracht of praktisch SE moet verplicht worden ingeleverd vóór de deadline en wel in het digitale platform (Magister ELO Opdrachten of Moodle) dat gebruikt wordt door het betreffende vak. Het examenwerk mag niet uitsluitend op papier of via de mail worden ingeleverd. Ongeacht of het werk compleet is of niet; wat er is ingeleverd, wordt beoordeeld.
  - 1.7 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk inleveren van PTA-onderdelen wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie apart document Inleidende bepalingen art. 5). Vanwege de lange tijd dat er aan deze onderdelen kan worden gewerkt, geldt de inleverdeadline ook bij afwezigheid in geval van ziekte op deze deadline. Toestemming om PTA-onderdelen met een inleverdeadline ná deze datum alsnog in te leveren, kan alleen door de afdelingsleider na overleg met de examencommissie worden verleend.
  - 1.8 Kan een kandidaat wegens ziekte niet aan een SE deelnemen dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s) dit telefonisch melden bij de leerlingenbalie en wel op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.30 uur. **Deze regel geldt voor iedere dag dat een kandidaat een SE heeft en ziek is.**

Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact worden opgenomen met de afdelingsleider. Elk gemist SE dient te worden ingehaald in overleg met de leerlingencoördinator. Wordt de kandidaat pas ná het SE ziek gemeld, wordt dit gezien als ongeoorloofd afwezig en daarmee behandeld als een onregelmatigheid. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie Inleidende bepalingen art. 5).
  - 1.9 Wanneer een kandidaat niet in staat is, anders dan door ziekte, aan een SE deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s), vóór aanvang van

het SE hiervan kennis te geven aan de leerlingencoördinator van de betreffende afdeling door het telefonisch door te geven aan de leerlingenbalie.

Dit artikel is ook van toepassing op mondelinge SE's.

Bij rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de examencommissie, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de leerlingencoördinator te bepalen tijdstip in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen.

- 1.10 Bij elk schoolexamen dat in een toetsweek wordt afgenomen, dient de kandidaat 10 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn bij het toetslokaal.
- 1.11 Bij **geoorloofde** afwezigheid dient de leerling het gemist SE in overleg met de leerlingencoördinator in te halen op het daarvoor geplande moment. De les tijdens dat uur komt voor de inhaaler te vervallen.
- 1.12 Bij **ongeoorloofde** afwezigheid dient de leerling het gemiste SE in overleg met de leerlingencoördinator in te halen op het daarvoor geplande moment en dient de kandidaat een herkansing in te zetten om het SE in te halen.
- 1.13 Bij mondelinge toetsen, luistertoetsen en practica opdrachten mag een kandidaat niet te laat komen. Dit wordt gezien als een onregelmatigheid (zie Inleidende bepalingen art.5).
- 1.14 Bij andere PTA onderdelen, niet zijnde de onderdelen genoemd bij 1.13 geldt, dat een kandidaat tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets wordt toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.
- 1.15 Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een SE te laat komt, wordt deelname aan het betreffende SE niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie het document Inleidende bepalingen art. 5).
- 1.16 Bij een SE van 50 minuten of minder mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een SE dat 100 minuten of langer duurt geldt de volgende regeling: de eerste 50 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten.
- 1.17 Ingeval een kandidaat tijdens een SE onwel wordt, meldt deze dit bij de surveillant en beslist de rector op advies van de examencommissie over de te nemen maatregelen.
- 1.18 De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse SE's behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van reden.
- 1.19 Handelingsdelen worden niet gecijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de kandidaat de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de afdelingsleider de kandidaat verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handlingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd te worden. In de examenklas kan de examencommissie overgaan tot uitsluiting van deelname aan het CE.
- 1.20 Voor alle vakken geldt, dat het gebruik van generatieve AI (bij voorbeeld ChatGPT) niet is toegestaan, tenzij de docent per vak en per opdracht nadere specifieke criteria aangeeft voor toegestaan gebruik. Het gebruik zonder toestemming wordt gezien als een onregelmatigheid (zie apart document Inleidende Bepalingen art. 5).
- 1.21 Het is een gegeven, dat schoolexamens zó kunnen zijn ingeroosterd, dat kandidaten in één periode een verschillend aantal schoolexamens hebben.
- 1.22 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle schoolexamencijfers volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 1.23 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier, brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider, t.a.v. de examencommissie. De examencommissie neemt, nadat de kandidaat en de docent



gehoord zijn, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de Commissie van Beroep (zie inleidende Bepaling Bijlage 1).

- 1.24 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk in Magister.
- 1.25 De kandidaten worden net als het geval is bij het Centraal examen (zie Inleidende Bepalingen deel b, artikel 1.4) uiterlijk in de week voor aanvang van de eerste schoolexamenperiode via de mail op de hoogte gesteld van de geldende regels tijdens de schoolexamens.
- 1.26 In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de rector.

2 Profielwerkstuk: zie PTA dossier

3 Loopbaandossier: zie PTA dossier

4 Combinatiecijfer

De cijferresultaten van het vak CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk en op vwo ANW worden, nadat ze apart beoordeeld zijn, samengevoegd tot het "combinatiecijfer".

De weging is voor ieder vak even zwaar. Ieder onderdeel wordt eerst tussentijds afgerond op 1 decimaal en daarna afgerond op een geheel getal. Bijvoorbeeld 6,49 wordt afgerond naar 6,5 met als eindcijfer 7. Vervolgens worden alle eindcijfers van de onderdelen uit het combinatiecijfer weer gemiddeld en weer afgerond op een geheel cijfer. Het combinatiecijfer telt mee bij het bepalen van de uitslag van het Centraal Examen. Voor elk onderdeel dient minimaal een 4 behaald te worden.

Vrijstelling voor een onderdeel van het combinatiecijfer kan worden verleend, wanneer de kandidaat voor dat onderdeel een eindcijfer heeft behaald van ten minste een 7.

5 Resultaten schoolexamen

- 5.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaald resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.
- 5.2 De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om het gemaakte schriftelijk werk binnen 15 werkdagen na afname op school in te zien.
- 5.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht. Dit kan zowel naar boven als naar beneden toe het geval zijn.
- 5.4 Het gemaakte schoolexamenwerk (origineel of een ingescande kopie) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste het einde van het schooljaar waarin het eindexamen is afgenomen. Het werk van het centraal eindexamen moet nog 6 maanden na afloop van het eindexamen worden bewaard, ongeacht de uitslag.
- 5.5 Bij mondelinge SE's kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 5.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfers en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en de vakken LO en CKV worden gewaardeerd met de kwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 5.7 Het PTA-eindcijfer voor vakken die ook een Centraal Examen (CE) hebben, wordt afgerond op

één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5 maar een 6,44 wordt een 6,4.

- 5.8 Het eindcijfer voor vakken zonder CE wordt bepaald door tussentijds af te ronden op 1 decimaal en daarna af te ronden op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6,5; 6,5 wordt 7.
- 5.9 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle SE's met een cijfer en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 5.10 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. Deze neemt, gehoord hebbende de kandidaat en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.
- 5.11 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk in Magister.
- 5.12 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier. Na het ondertekenen voor akkoord, zijn de cijfers definitief vastgesteld.

## 6 Herkansingsregelingen

In het PTA is vastgelegd welke schoolexamens herkansbaar zijn. De complete herkansingsregeling bestaat uit drie aparte regelingen:

- deel 6.1 voor de kandidaten van havo 4,
- deel 6.2 voor kandidaten van vwo 4 en vwo5
- deel 6.3 voor de kandidaten van havo 5 en vwo 6

**De aanmelding voor een herkansing is aan strikte regels gebonden. De instructie voor de aanmelding wordt tijdig verstrekt. Zich te laat of niet aanmelden voor een herkansing betekent dat het recht op de herkansing vervalt.**

### 6.1 Havo 4

Voor de kandidaten van **havo 4** luidt de herkansingsregeling als volgt:

In **havo 4** mogen er twee SE's herkanst worden: na periode SE4 mag er zowel uit periode 2 als uit periode 4 herkanst worden, op voorwaarde dat de herkansing verschillende vakken betreft.

### 6.2 Vwo 4 en vwo 5

Voor de kandidaten van **vwo 4 en vwo 5** luidt de herkansingsregeling als volgt:

- a. Voor **vwo 4** is de herkansing van één gemaakt SE mogelijk na periode SE4.
- b. In **vwo 5** mogen er twee SE's herkanst worden: na periode SE4 mag er zowel uit periode 2 als uit periode 4 herkanst worden, op voorwaarde dat de herkansing verschillende vakken betreft.

### 6.3 Havo 5 en vwo 6

Voor de kandidaten uit **havo 5 en vwo 6** luidt de herkansingsregeling als volgt:

In het examenjaar zijn er drie SE- periodes. Per SE-periode heeft een kandidaat recht op maximaal **één** herkansing uit de betreffende periode.

- a. Aansluitend aan de drie SE-periodes zijn inhaal/herkansingsmomenten gepland.
- b. Het te laat inleveren van het PWS leidt tot een verplichte herkansing behorende bij SE2; de leerling kan dan geen andere herkansing meer maken.

### 6.4 Indien na een SE-periode geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om te herkansen, vervalt deze herkansing.

### 6.5 Voor kandidaten voor wie geldt dat sprake is van "bijzondere omstandigheden", zulks ter bepaling van de afdelingsleider, kan van bovengenoemde regeling worden afgeweken.

6.6 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde SE van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor dat SE.

6.6 De aanmelding voor een herkansing is aan strikte regels gebonden. De instructie voor de aanmelding wordt tijdig verstrekt. Zich te laat of niet aanmelden voor een herkansing betekent dat het recht op herkansing vervalt.

## 7 Vrijstellingen, maatwerk, doorstromen en doubleren

7.1 Vrijstellingen en maatwerk  
Afhankelijk van 'waarvandaan' een kandidaat komt, worden bepaalde vrijstellingen en maatwerk verleend, dit ter bepaling van de afdelingsleider.

7.1.1 De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend voor een schoolexamen en legt deze vrijstelling schriftelijk vast voor 1 oktober in het document "Bijzonderheden Examinering".  
De leerlingencoördinator geeft de vrijstellingen door aan de administratie en de roostermakers.

### 7.2 Doorstromen

Een kandidaat met een **havo-diploma** met Duits of Frans als extra vak kan zonder meer instromen in vwo 5. Zonder Duits of Frans moet worden bekeken wat de mogelijkheden zijn; deze zijn afhankelijk van het gekozen profiel.

Voorwaarde voor doorstroom is dat de kandidaat hierover tijdig overleg heeft met de decaan, leerlingen coördinator en de afdelingsleider. Tezamen wordt onderzocht wat moet worden ingehaald. In alle gevallen onder voorbehoud dat er plaats is in 5 vwo.

### 7.3 Doubleren

7.3.1 Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende schooljaar opnieuw volgen m.u.v. afgesloten schoolexamenvakken (ANW, CKV, informatica, Maatschappijleer, O&O, PWS en wiskunde D) mits met ten minste een 6,5 afgesloten. Voor het eventueel verbeteren van het eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt het hoogste cijfer / de hoogste beoordeling.

7.3.2 In het PTA is vastgelegd of en welke schoolexamenresultaten blijven staan in het geval de kandidaat zakt of doubleert, op voorwaarde dat de examenstof gelijk gebleven is én het behaalde cijfer van dit schoolexamen een 6,5 of hoger is. De kandidaat kan proberen het resultaat te verbeteren waarbij het hoogste cijfer telt. Afwijkingen van deze regel worden apart vermeld in het PTA.

7.3.3 Alle SE-cijfers die lager zijn dan een 6,5 komen te vervallen. De toets moet opnieuw worden gemaakt en de regeling dat het hoogste cijfer telt is hier niet van toepassing omdat er geen cijfer is blijven staan.

7.3.4 De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend en legt deze vrijstelling schriftelijk vast voor 1 oktober in het document 'Bijzonderheden examinering'. De leerlingencoördinator geeft de vrijstellingen door aan de administratie en de roostermakers.

7.3.5 In de vakgroep is vastgelegd óf kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en / of PO's opnieuw behoren te doen of dat ze daarvoor een vrijstelling krijgen.

7.3.6 Voor de kandidaat die vanuit een andere afdeling of onderwijsinstantie tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar of in een eerder leerjaar reeds PTA-onderdelen zijn afgenomen, stelt de examencommissie in overleg met de betrokken vakdocent(en) en kandidaat een persoonlijk PTA vast.

7.4 Het vak LO dient altijd gevolgd te worden, tenzij er een ontheffing is verleend.

## 8 Overige bepalingen

8.1 Voldoende resultaten voor het schoolexamen in een voorexamenklas geven op zich geen recht op bevordering naar het volgende leerjaar. Hiervoor gelden de bevorderingsnormen.

8.2 Door deelname aan een schoolexamenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn

van en in te stemmen met de inhoud en strekking van dit examenreglement.