

**Examenreglement  
Scholengroep Pontes  
Locatiedeel Het Goese Lyceum Oranjeweg  
Schooljaar 2023 – 2024**



**MAVO 3 en 4  
HAVO 4 en 5  
VWO 4, 5 en 6**

**Goes, september 2023  
Vastgesteld in vergadering mr d.d. 19 september  
Addendum: 10 januari 2024**

## A. HET SCHOOLEXAMEN MAVO (Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg)

### 1. Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen (SE) wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen (CE) afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.2 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen:
  - a. schoolexamens;
  - b. praktische opdrachten;
  - c. handelingsdelen; inclusief loopbaan- dossier
  - d. profielwerkstuk
- 1.3 De wijze van examineren is afhankelijk van het leerjaar, het vak en de eisen van het schoolexamen.
- 1.4 Deelname aan geplande schoolexamens en het voldoen aan deadlines is verplicht, zie ook examenreglement Inleidende bepalingen, art. 4.5
- 1.5 Voor een doubleur geldt dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit.
- 1.6 Het werk behorende bij een praktische opdracht of praktisch SE moet altijd worden ingeleverd vóór de deadline en in elk geval worden ingeleverd in het digitale platform (Magister ELO Opdrachten of Moodle) dat gebruikt wordt door het betreffende vak. Het examenwerk mag niet uitsluitend op papier of via de mail worden ingeleverd. Ongeacht of het werk compleet is of niet; beoordeeld wordt wat er is ingeleverd. In de beoordeling van een praktisch SE kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een kandidaat niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend.
- 1.7 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk inleveren van praktische opdrachten, profielwerkstuk en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5 van het examenreglement Pontes). Vanwege de lange tijd dat er aan deze onderdelen kan worden gewerkt, geldt de inleverdeadline ook bij afwezigheid in geval van ziekte op de deadline. Toestemming om PTA-onderdelen met een inleverdeadline ná deze deadline alsnog in te leveren, kan uitsluitend door de examencommissie worden verleend.
- 1.8 Kan een kandidaat wegens ziekte niet aan een SE deelnemen dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s) dit telefonisch melden bij de leerlingenbalie en wel op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Deze regel geldt voor iedere dag dat een kandidaat een SE heeft en ziek is.

Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact worden opgenomen met de afdelingsleider. Elk gemist SE dient te worden ingehaald in overleg met de leerlingencoördinator.

Wordt de kandidaat pas ná het SE ziek gemeld, wordt dit gezien als ongeoorloofd afwezig en daarmee behandeld als een onregelmatigheid. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5 van het examenreglement Pontes).
- 1.9 Wanneer een kandidaat niet in staat is, anders dan door ziekte, aan een SE deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s) hiervan, vóór aanvang van het SE kennis te geven aan de leerlingencoördinator van de betreffende afdeling door het telefonisch door te geven aan de leerlingenbalie. Dit geldt ook voor het inleveren van praktische opdrachten of handelingsdelen. Verder is dit artikel ook van toepassing op mondelinge SE's.

Bij rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de examencommissie, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de leerlingencoördinator te bepalen

tijdstip in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen.

- 1.10 Bij geoorloofde afwezigheid dient de leerling het gemiste SE in overleg met de leerlingencoördinator in te halen op het daarvoor geplande moment.
- 1.11 Bij ongeoorloofde afwezigheid dient de leerling het gemiste SE in overleg met de leerlingencoördinator in te halen op het daarvoor geplande moment. Bij ongeoorloofde afwezigheid bij een SE gaat het inhalen van het gemiste SE ten koste van de mogelijkheid om een SE (van welk vak dan ook) uit die periode te herkansen.
- 1.12 Met uitzondering van de mondelinge SE's, de klassikaal afgenomen luistertoetsen en het praktisch SE mag een kandidaat die te laat komt tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van het SE worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.
- 1.13 Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een SE te laat komt, wordt deelname aan het betreffende SE niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5 van het Examenreglement Pontes). De kandidaat dient een herkansing in te zetten om het SE in te halen.
- 1.14 Bij een mondeling SE geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor aanvang van het SE aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient een herkansing in te zetten om het SE in te halen. Ditzelfde geldt voor een praktisch SE en luistertoetsen die klassikaal worden afgenomen.
- 1.15 Indien de leerling de geplande herkansing mist kan deze niet nogmaals een herkansingsmoment aanvragen.
- 1.16 Een herkansing kan niet worden doorgeschoven en meegenomen naar een volgende SE-periode.
- 1.17 Bij een SE van 50 minuten mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een SE dat 100 minuten of langer duurt geldt de volgende regeling: de eerste 50 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten.
- 1.18 Ingeval een kandidaat tijdens een SE onwel wordt, meldt deze dit bij de surveillant en beslist de afdelingsleider in overleg met de examencommissie omtrent de te nemen maatregelen.
- 1.19 De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse SE's behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van reden.
- 1.20 Afhandeling van handelingsdelen, praktische opdrachten en praktische SE's uit het PTA met een inleverdeadline:  
Handelingsdelen worden niet becijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de kandidaat de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de afdelingsleider de kandidaat verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd te worden. In de examenklas kan de examencommissie overgaan tot uitsluiting van deelname aan het CE.
- 1.21 Voor alle vakken geldt, dat het gebruik van generatieve AI niet is toegestaan, tenzij de docent per vak en per opdracht nadere specifieke criteria aangeeft voor toegestaan gebruik. Het gebruik zonder toestemming wordt gezien als een onregelmatigheid.
- 1.22 In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

## 2 Profielwerkstuk

- 2.1 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de kandidaat.
- 2.2 De kandidaat kiest een onderwerp in overleg met de begeleider.
- 2.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in het lesprogramma van de kandidaat en aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 2.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk worden verzorgd door de docent die het profielwerkstuk begeleidt.
- 2.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de

kandidaten meegedeeld.

### 3 Loopbaandossier mavo

- 3.1 Het complete Loopbaanoriëntatie en Begeleiding traject neemt voor mavo 3 leerjaren in beslag en wordt voor klas 3 & 4 uitgevoerd aan de hand van het PTA LOB. Het is een verplicht onderdeel van het examenprogramma en beslaat op mavo ongeveer 20 vrij te besteden studielasturen (slu's).
- 3.2 De school stelt de kandidaten in staat LOB uit te voeren. Dit houdt in dat kandidaten, uiteraard met toestemming enerzijds van de ouder(s) en anderzijds van de betreffende leerlingencoördinator, ook tijdens lesdagen open dagen of meeloopdagen van MBO's en/of BBL opleidingen mogen bijwonen.
- 3.3 Een meeloopdag bij een bedrijf/instelling mag alleen indien er vooraf contact is geweest met de begeleider dan deze dag.
- 3.4 De geoorloofde absentie wordt via de leerlingenbalie ingevoerd in Magister onder de code LB. Het initiatief voor de te ondernemen activiteiten ligt in principe bij de kandidaat. Bij LOB zijn diverse activiteiten mogelijk.
- 3.5 De kandidaat maakt steeds, via Intergrip, bekend welke activiteit ondernomen is. De manier waarop dit verwerkt wordt in Intergrip hangt af van de activiteit. Zowel de mentor als de decaan bewaken de vorderingen van het Loopbaandossier van de kandidaat. Om te voorkomen dat in gebreke blijven gevolgen heeft voor de overgang of de examinering op mavo, zal de kandidaat alsnog aan zijn verplichtingen moeten voldoen na afloop van de deadline zoals die in elk PTA is vastgelegd.

### 4 Resultaten schoolexamen

- 4.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaald resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.
- 4.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 4.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
- 4.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste het einde van het schooljaar waarin het schoolexamen is afgenomen.
- 4.5 Bij mondelinge SE's kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 4.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfers en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en de vakken LO, CKV en PWS worden gewaardeerd met de kwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 4.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5. Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.
- 4.8 Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt bepaald door tussentijds af te ronden op 1 decimaal en daarna af te ronden op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6,5; 6,5 wordt 7.
- 4.9 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijferSEen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding
- 4.10 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van

het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. Deze neemt, gehoord hebbende de kandidaat en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.

- 4.11 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 4.12 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier en zij tekenen voor akkoord. Daarna zijn de cijfers definitief vastgesteld.

## 5 Herkansingsregelingen

- 5.1 Leerjaar 3 telt als één Schoolexamen (SE) periode; leerjaar 4 heeft drie SE periodes.
- 5.2 De kandidaat die geoorloofd afwezig is geweest bij een schoolexamen, mag dit SE inhalen op het afgesproken inhaaluur. De les tijdens dat uur komt voor de inhaler te vervallen.
- 5.3 Na elke SE-periode is er een gelegenheid voor de kandidaten om één van de gemaakte schoolexamens te herkansen uit de betreffende SE periode.
- 5.4 Daarnaast mag voor het vak maatschappijleer zowel aan het eind van leerjaar 3 als in leerjaar 4 één schoolexamen worden herkanst.
- 5.5 In het PTA wordt door elke vaksectie aangegeven welke schoolexamens voor deze herkansingsregeling in aanmerking komen en welke niet.
- 5.6 Indien na een SE-periode geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om te herkansen, vervalt deze herkansing.
- 5.7 Voor kandidaten voor wie geldt, dat sprake is van "bijzondere omstandigheden", zulks ter bepaling van de afdelingsleider, kan van bovengenoemde regeling wordt afgeweken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde SE van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor dat SE.
- 5.8 De aanmelding voor een herkansing is aan strikte regels gebonden. De instructie voor de aanmelding wordt tijdig verstrekt. Zich te laat of niet aanmelden voor een herkansing betekent dat het recht op herkansing vervalt.
- 5.9 Het is een gegeven, dat schoolexamens zó kunnen zijn ingeroosterd, dat kandidaten in één periode een verschillend aantal schoolexamens hebben.
- 5.10 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle schoolexamencijfers volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 5.11 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. De examencommissie neemt, gehoord hebbende de kandidaat en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.
- 5.12 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.

## 6 Vrijstellingen, doorstromen, doubleren,

- 6.1 Vrijstellingen  
Afhankelijk van 'waarvandaan' een kandidaat komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, dit ter bepaling van de afdelingsleider:
  - a Kandidaat komt van een andere school: Het kan zijn dat hij op grond van zijn eerdere examendossier een of meer vrijstellingen krijgt.

- b Kandidaat komt van havo 3 en heeft deelgenomen aan het overstaptraject. Daarin is opgenomen voor welke gekozen vakken er aan de eindexamentermen moet worden voldaan.

#### 6.2 Doorstromen

Een kandidaat met een mavo-diploma met een extra vak heeft doorstroomrecht naar 4 havo, mits er bij de gekozen vakken plaats is in 4 havo.

In de overige gevallen wordt bekeken of en hoe doorstromen naar 4 havo mogelijk is. Voorwaarde is dat de kandidaat hierover tijdig overleg heeft met de decaan, leerlingen coördinator en de afdelingsleider. Tezamen wordt onderzocht of de doorstroom mogelijk is met het mavo-pakket en wat moet worden ingehaald. Ook dan is een voorwaarde voor de doorstroom dat er plaats is in 4 havo.

#### 6.3 Doubleren

- a In het PTA is vastgelegd óf en welke schoolexamenresultaten blijven staan, in het geval de kandidaat zakt of doubleert, op voorwaarde dat de examenstof gelijk is gebleven en het behaalde cijfer van dit schoolexamen een 6,5 of hoger is. Afwijkingen van deze regel worden apart vermeld in het PTA.
- b De vakdocent bespreekt de mogelijkheid van vrijstelling(en) met de kandidaat.
- c De kandidaat meldt zich vervolgens bij de leerlingencoördinator om de vrijstelling(en) voor een schoolexamen te bespreken. De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend en legt deze schriftelijk vast voor 1 oktober.
- d Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursusjaar opnieuw volgen m.u.v. een met voldoende afgesloten schoolexamenvakken waarvoor geen centraal examen wordt gemaakt. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogst behaalde cijfer.
- e De sectie beslist of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of PO's opnieuw behoren te doen.
- f Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds SE's zijn gehouden, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.

### 7 Overige bepalingen

- 7.1 De vakdocent bespreekt de mogelijkheid van vrijstelling(en) met de kandidaat.
- 7.2 De kandidaat meldt zich vervolgens bij de leerlingencoördinator om de vrijstelling(en) voor een schoolexamen te bespreken. De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend en legt deze voor 1 oktober schriftelijk vast.
- 7.3 De leerlingencoördinator geeft de vrijstellingen door aan de administratie en de roostermakers.
- 7.4 Bij een vrijwillige herkansing van een volgens PTA reeds voldoende gemaakt schoolexamen, telt het hoogste cijfer.
- 7.5 Voldoende resultaten voor het schoolexamen in een voorexamenklas geven op zich geen recht op bevordering naar het volgende leerjaar. Hiervoor geldt de overgangsnormering.
- 7.6 Door deelname aan een schoolexamenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de inhoud en strekking van dit examenreglement.

## B. HET SCHOOLEXAMEN HAVO en VWO (Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg)

### 1 Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen (SE) wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen (CE) afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.2 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen:
  - a. schoolexamens;
  - b. praktische opdrachten;
  - c. handelingsdelen; inclusief loopbaan- dossier
  - d. profielwerkstuk
- 1.3 De wijze van examineren is afhankelijk van het leerjaar, het vak en de eisen van het schoolexamen.
- 1.4 Deelname aan geplande schoolexamens en het voldoen aan deadlines is verplicht, zie ook examenreglement Inleidende bepalingen, art. 4.5
- 1.5 Voor een doubleur geldt dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit.
- 1.6 Het werk behorende bij een praktische opdracht of praktisch SE moet altijd worden ingeleverd vóór de deadline in het digitale platform (Magister ELO Opdrachten of Moodle) dat gebruikt wordt door het betreffende vak. Ongeacht of het werk compleet is of niet; beoordeeld wordt wat er is ingeleverd.

In de beoordeling van een praktisch SE kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een kandidaat niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend.
- 1.7 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk inleveren van praktische opdrachten, profielwerkstuk en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5 van het examenreglement Pontes). Vanwege de lange tijd dat er aan deze onderdelen kan worden gewerkt, geldt de inleverdeadline ook bij afwezigheid in geval van ziekte op de deadline.
- 1.8 Kan een kandidaat wegens ziekte niet aan een SE deelnemen dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s) dit telefonisch melden bij de leerlingenbalie en wel op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Deze regel geldt voor iedere dag dat een kandidaat een SE heeft en ziek is.

Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact worden opgenomen met de afdelingsleider. Elk gemist SE dient te worden ingehaald in overleg met de leerlingencoördinator.

Wordt de kandidaat pas ná het SE ziek gemeld, wordt dit gezien als ongeoorloofd afwezig en daarmee behandeld als een onregelmatigheid. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5 van het examenreglement Pontes).
- 1.9 Wanneer een kandidaat niet in staat is, anders dan door ziekte, aan een SE deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s) hiervan, vóór aanvang van het SE kennis te geven aan de leerlingencoördinator van de betreffende afdeling door het telefonisch door te geven aan de leerlingenbalie. Dit geldt ook voor het inleveren van praktische opdrachten of handelingsdelen. Verder is dit artikel ook van toepassing op mondelinge SE's.

Bij rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de examencommissie, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de leerlingencoördinator te bepalen tijdstip in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen.

- 1.10 Bij geoorloofde afwezigheid dient de leerling het gemist SE in overleg met de leerlingencoördinator in te halen op het daarvoor geplande moment. Het SE dat ingehaald dient te worden kan niet meer herkanst worden. Het recht op herkansing van een ander SE blijft behouden.
- 1.11 Bij ongeoorloofde afwezigheid dient de leerling het gemiste SE in overleg met de leerlingencoördinator in te halen op het daarvoor geplande moment. Bij ongeoorloofde afwezigheid bij een SE gaat het inhalen van het gemiste SE ten koste van de mogelijkheid om een SE (van welk vak dan ook) uit die periode te herkansen.
- 1.12 Met uitzondering van de mondelinge SE's, de klassikaal afgenomen luistertoetsen en het praktisch SE mag een kandidaat die te laat komt tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van het SE worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.
- 1.13 Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een SE te laat komt, wordt deelname aan het betreffende SE niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5 van het Examenreglement Pontes). De kandidaat dient een herkansing in te zetten om het SE in te halen.
- 1.14 Bij een mondeling SE geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor aanvang van het SE aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient een herkansing in te zetten om het SE in te halen. Ditzelfde geldt voor een praktisch SE en luistertoetsen die klassikaal worden afgenomen.
- 1.15 Indien de leerling de geplande herkansing mist kan deze niet nogmaals een herkansingsmoment aanvragen.
- 1.16 Een herkansing kan niet worden doorgeschoven en meegenomen naar een volgende SE-per
- 1.17 Bij een SE van 50 minuten mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een SE dat 100 minuten of langer duurt geldt de volgende regeling: de eerste 50 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten.
- 1.18 Ingeval een kandidaat tijdens een SE onwel wordt, meldt deze dit bij de surveillant en beslist de afdelingsleider in overleg met de examencommissie omtrent de te nemen maatregelen.
- 1.19 De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse SE's behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van redenen.
- 1.20 Afhandeling van handelingsdelen, praktische opdrachten en praktische SE's uit het PTA met een inleverdeadline:  
Handelingsdelen worden niet becijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de kandidaat de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de afdelingsleider de kandidaat verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd te worden. In de examenklas kan de examencommissie overgegaan tot uitsluiting van deelname aan het CE.
- 1.21 Voor alle vakken geldt, dat het gebruik van generatieve AI niet is toegestaan, tenzij de docent per vak en per opdracht nadere specifieke criteria aangeeft voor toegestaan gebruik. Het gebruik zonder toestemming wordt gezien als een onregelmatigheid.
- 1.22 In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

## 2 Profielwerkstuk

- 2.1 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- 2.2 De kandidaat kiest een onderwerp in overleg met de vakdocent.
- 2.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in de jaarplanning



en in de profielwerkstukhandleiding aan de kandidaat bekend gemaakt.

- 2.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk worden verzorgd door een docent van één van de gekozen vakken.
- 2.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.
- 2.6 Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vak(ken) van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 slu of meer.
- 2.7 De cijferwaardering van het profielwerkstuk wordt gemiddeld met andere onderdelen die deel uitmaken van het combinatiecijfer (zie artikel 5 van dit reglement)

### 3 Loopbaandossier havo en vwo

- 3.1 Het handelingsdeel Loopbaanoriëntatie en Begeleiding neemt voor havo twee en voor vwo drie leerjaren in beslag en wordt uitgevoerd aan de hand van het PTA LOB. Het is een verplicht onderdeel van het examenprogramma en bestaat op havo 50 en op vwo 60 studielasturen (slu's).
- 3.2 De school stelt de kandidaten in staat LOB uit te voeren. Dit houdt in dat kandidaten, uiteraard met toestemming enerzijds van de ouder(s) en anderzijds van de betreffende leerlingencoördinator, ook tijdens lesdagen open dagen of meeloopdagen van universiteiten of hogescholen mogen bijwonen.
- 3.3 De geoorloofde absentie wordt via de leerlingenbalie ingevoerd in Magister onder de code LB. Het initiatief voor de te ondernemen activiteiten ligt in principe bij de kandidaat. Bij LOB zijn diverse activiteiten mogelijk.
- 3.4 De kandidaat maakt steeds een verslag van de ondernomen activiteiten. De kandidaat van havo of vwo doet dit online via de decanenwebsite van Qompas. Zowel de mentor als de decaan bewaken het tijdspad en de eisen van het Loopbaandossier van de kandidaat. Om te voorkomen dat in gebreke blijven gevolgen heeft voor de overgang of de examinering op havo en vwo, zal de kandidaat alsnog aan zijn verplichtingen moeten voldoen na afloop van de deadline zoals die in elk PTA is vastgelegd.

### 4 Combinatiecijfer

De cijferresultaten van het vak CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk en op vwo ANW worden, nadat ze apart beoordeeld zijn, samengevoegd tot het "combinatiecijfer".

De weging is voor ieder vak even zwaar. Ieder onderdeel wordt eerst afgerond op een geheel cijfer (geen decimaal) en daarna weer gemiddeld en afgerond op een geheel cijfer. Bijvoorbeeld 6,49 wordt afgerond naar 6,5 met als eindcijfer 7. Het combinatiecijfer telt mee bij het bepalen van de uitslag van het Centraal Examen. Voor elk onderdeel dient minimaal een 4 behaald te worden.

Vrijstelling voor een onderdeel van het combinatiecijfer kan worden verleend, wanneer de kandidaat voor dat onderdeel een eindcijfer heeft behaald van ten minste een 7.

### 5 Resultaten schoolexamen

- 5.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken (dit betreft ook het PWS en PO's).
- 5.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 5.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht. Dit kan zowel naar boven als naar beneden toe het geval zijn.
- 5.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste het

einde van het schooljaar waarin het schoolexamen is afgenomen.

- 5.5 Bij mondelinge SE's kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 5.6 Voor kandidaten voor wie geldt, dat sprake is van "bijzondere omstandigheden", zulks ter bepaling van de afdelingsleider, kan van bovengenoemde regeling wordt afgeweken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde SE van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor dat SE.
- 5.7 De aanmelding voor een herkansing is aan strikte regels gebonden. De instructie voor de aanmelding wordt tijdig verstrekt. Zich te laat of niet aanmelden voor een herkansing betekent dat het recht op herkansing vervalt.  
Indien na een SE-periode geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om te herkansen, vervalt deze herkansing.
- 5.8 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de SE's en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten, LOB en het vak LO worden gewaardeerd met de kwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 5.9 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt bepaald door tussentijds af te ronden op 1 decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5.
- 5.10 Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt bepaald door tussentijds af te ronden op 1 decimaal en daarna af te ronden op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6,5; 6,5 wordt 7.
- 5.11 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle schoolexamencijfers volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 5.12 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. De examencommissie neemt, gehoord hebbende de kandidaat en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.
- 5.13 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 5.14 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier en zij tekenen voor akkoord. Daarna zijn de cijfers definitief vastgesteld.

## 6 Herkansingsregelingen

In het PTA is vastgelegd welke schoolexamens herkansbaar zijn. De complete herkansingsregeling bestaat uit drie aparte regelingen:

- deel 6.1 voor de kandidaten van havo 4,
- deel 6.2 voor kandidaten van vwo 4 en vwo5
- deel 6.3 voor de kandidaten van havo 5 en vwo 6

***De aanmelding voor een herkansing is aan strikte regels gebonden. De instructie voor de aanmelding wordt tijdig verstrekt. Zich te laat of niet aanmelden voor een herkansing betekent dat het recht op de herkansing vervalt.***

### 6.1 Havo 4

Voor de kandidaten van **havo 4** luidt de herkansingsregeling als volgt:

- a. In havo 4 zijn er twee herkansingsmogelijkheden. Eén herkansingsmogelijkheid na periode SE2 **én** één na periode SE4.
- b. Het is een gegeven dat gezien de verschillen in PTA's van de diverse vakken schoolexamens zó kunnen zijn ingeroosterd, dat kandidaten een verschillend aantal schoolexamens (per periode) hebben;

## 6.2 Vwo 4 en vwo 5

Voor de kandidaten van **vwo 4 en vwo 5** luidt de herkansingsregeling als volgt:

- a. Voor vwo 4 is de herkansing van één gemaakt SE mogelijk na periode SE4.
- b. In vwo 5 zijn er twee herkansingsmogelijkheden. Eén herkansingsmogelijkheid na periode SE2 **én** één na periode SE4.
- c. Het is een gegeven dat gezien de verschillen in PTA's van de diverse vakken, schoolexamens zó kunnen zijn ingeroosterd dat kandidaten een verschillend aantal schoolexamens (per periode) hebben.

## 6.3 Havo 5 en vwo 6

Voor de kandidaten uit **havo 5 en vwo 6** luidt de herkansingsregeling als volgt:

In het examenjaar zijn er drie SE- periodes. Per SE-periode heeft een kandidaat recht op maximaal **één** herkansing.

- a. Aansluitend aan de drie SE-periodes zijn inhaal/herkansingsmomenten gepland.
- b. Het is een gegeven dat gezien de verschillen in PTA's van de diverse vakken, schoolexamens zó kunnen zijn ingeroosterd, dat kandidaten een verschillend aantal schoolexamens (per periode) hebben.
- c. Het te laat inleveren van het PWS leidt tot een verplichte herkansing behorende bij SE2; de leerling kan dan geen andere herkansing meer maken.

## 7 Vrijstellingen, doorstromen, doubleren

7.1 Vrijstellingen voor tussentijds instromen of het tussentijds veranderen van schoolsoort. Afhankelijk van 'waarvandaan' een kandidaat komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, dit ter bepaling van de afdelingsleider:

- a. Kandidaat komt van 5 havo en gaat naar 5 vwo: vrijstellingen voor ANW, CKV, maatschappijleer. Het combinatiecijfer bestaat dan enkel en alleen uit het PWS.
- b. Kandidaat komt van een andere school: (eventueel) vrijstellingen op grond van zijn examendossier en (dus) op grond van eerdere vrijstellingen.

### 7.2 Doorstromen

Een kandidaat met een havo-diploma heeft in principe doorstroomrecht naar 5 vwo.

Voorwaarde is dat de kandidaat hierover tijdig - uiterlijk na de eerste rapportbespreking - overleg heeft met de decaan, leerlingencoördinatoren en de afdelingsleiders over het in te halen vak indien de leerling geen 8<sup>e</sup> examenvak heeft. Tezamen wordt onderzocht hoe de doorstroom mogelijk is, wat ervoor moet worden gedaan en wanneer de gemiste stof van het nieuwe vak moet zijn ingehaald. Voorwaarde voor de doorstroom is dat er plaats is bij de gekozen vakken in 5 vwo.

### 7.3 Doubleren

- a. Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursus jaar opnieuw volgen m.u.v. met een voldoende afgesloten schoolexamenvakken die geen CE hebben: hiervoor hoeft de kandidaat geen lessen meer te volgen. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogst behaalde cijfer.
- b. In het PTA is vastgelegd of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of PO's opnieuw behoren te doen.
- c. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds SE's zijn gehouden, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.
- d. De vakgroep bepaalt of en voor welk schoolexamen er een vrijstelling kan worden verleend in geval van doubleren. De examenstof moet gelijk zijn gebleven en het behaalde cijfer van dit

schoolexamen moet een 6,5 of hoger zijn. Afwijkingen van deze regel worden apart vermeld in het PTA.

- e. De vakdocent bespreekt de mogelijkheid van vrijstelling(en) met de kandidaat, of dat deze het betreffende schoolexamen toch opnieuw wil maken waarbij het hoogste behaalde resultaat telt.
- f. De vakdocent geeft de vrijstelling voor een of meerdere SE's door aan de administratie, uiterlijk de dag voor de herfstvakantie.

## 8 Overige bepalingen

- 8.1 Voldoende resultaten voor het schoolexamen in een voorexamenklas geven op zich geen recht op bevordering naar het volgende leerjaar. Hiervoor geldt de overgangsnormering.
- 8.2 Door deelname aan een schoolexamenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de inhoud en strekking van dit examenreglement.